

THANASIRI

การจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (RO)

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารการจองซื้อหุ้น ตั้งแต่วันที่ 31 ต.ค. – 4 พ.ย. 2565

กรณีมายื่นด้วยตนเอง

บริษัทจะรับเอกสารการจองซื้อ
ในวันที่ 31 ตุลาคม – 4 พฤศจิกายน 2565

เฉพาะเวลา 9.30 – 15.30 น.
ในวันทำการของบริษัทฯ เท่านั้น

สถานที่ : บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โทร. 02-8864888 ต่อ 106-109

การส่งเอกสารผ่านทางอีเมลของบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารการจองซื้อได้ที่

ro@thanasiri.com*

วันที่ 31 ตุลาคม – 4 พฤศจิกายน 2565

ปิดรับเอกสารวันสุดท้าย
วันที่ 4 พ.ย. 65 เวลา 15.30 น.

*หลังจากที่ท่านได้ส่งเอกสารการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนทางอีเมลให้กับบริษัทแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และจะแจ้งให้ท่านทราบผลการตรวจสอบ ภายใน 1 วันทำการ (กรณี บริษัทไม่แจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังท่าน กรุณาติดต่อ 02-8864888 ต่อ 106-109)

THANASIRI

วิธีการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน

(กรณีไม่มีแบบฟอร์มใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์)

www.thanasiri.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ / ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น / หุ้นสามัญเพิ่มทุน (RO)

ขั้นตอนที่ 2

ชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บัญชีจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)”

สาขา ถนนบรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) เลขที่บัญชี 394-1-16816-3

ขั้นตอนที่ 3

ส่งเอกสารที่กำหนด ผ่านโบรคเกอร์ที่ท่านมีบัญชีอยู่

หรือ ส่งผ่านอีเมล ro@thanasiri.com / หรือมายื่นด้วยตนเอง

- การส่งเอกสารจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน THANA ขอให้ผู้ถือหุ้นติดต่อส่งเอกสารกับบริษัทหลักทรัพย์ที่ท่านมีบัญชีซื้อขายล่วงหน้า การรวบรวมเอกสารจากผู้ถือหุ้นโดยบริษัทหลักทรัพย์ เป็นบริการที่บริษัทหลักทรัพย์มีต่อลูกค้าและเป็นวิธีการปกติซึ่งจะช่วยให้คุณตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

THANASIRI

เอกสารที่ต้องส่งกลับบริษัทฯ (email) ในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 4 รายการ

- 1. ใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน** (ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
- 2. หลักฐานการชำระเงิน**
 1. ใบนำฝากเงิน หรือ
 2. หลักฐานการโอนเงินผ่าน Application หรือ ระบบออนไลน์ของธนาคาร
- 3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ถือหุ้น**
 1. กรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้ถือหุ้นไม่ตรงกับใบรับรองสิทธิฯ ให้แนบสำเนาเอกสารสำคัญ (เช่น ใบแจ้งเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล พร้อมรับรองสำเนา)
- 4. ใบรับรองสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน**

ออกโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 5. กรณีผู้ถือหุ้นจองเกินสิทธิ ให้แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ถือหุ้น)**

THANASIRI

CHECK LIST เอกสารประกอบที่ต้องใช้ในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน

เอกสารสำหรับบุคคลธรรมดา จำนวน 4 รายการ (กรณีจองเกินสิทธิ 5 รายการ)

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไทย	ต่างชาติ
1	ใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน	✓	✓
2	หลักฐานการชำระเงิน	✓	✓
3	ใบรับรองสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน	✓	✓
4	สำเนาบัตรประชาชน	✓	
	สำเนา Passport (สำหรับชาวต่างชาติ)		✓
5	กรณีผู้ถือหุ้นจองเกินสิทธิ ให้แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ถือหุ้น)		

THANASIRI

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล จำนวน 6 รายการ

1. ใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติม (ต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน)
 2. หลักฐานการชำระเงิน
ต้นฉบับนำฝากเงิน หรือ ใบชำระเงิน
 3. ใบรับรองสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติม
ออกโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 4. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))
 5. สำเนาบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ลงนามรับรองสำเนา)
(กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ ใช้สำเนา Passport พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)
 6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ลงนามรับรองสำเนา)
 7. แบบสอบถาม FATCA
- **กรณีผู้ถือหุ้นจองเกินสิทธิ ให้แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ถือหุ้น)

THANASIRI

CHECK LIST เอกสารประกอบที่ต้องใช้ในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน

เอกสารสำหรับนิติบุคคล จำนวน 6 รายการ (กรณีจองเกินสิทธิ 7 รายการ)			
ลำดับ	รายการเอกสาร	ไทย	ต่างชาติ
1	ใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน	✓	✓
2	หลักฐานการชำระเงิน	✓	✓
3	ใบรับรองสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน	✓	✓
4	สำเนาหนังสือรับรองบริษัท และ สำเนาบัตรประชาชนกรรมการ	✓	
	สำเนาหนังสือรับรองบริษัท และ สำเนา Passport กรรมการ (สำหรับชาวต่างชาติ)		✓
5	หนังสือมอบอำนาจ	✓	✓
6	แบบสอบถามสำหรับตรวจสอบสถานะ FATCA	✓	✓
7	กรณีผู้ถือหุ้นจองเกินสิทธิ ให้แนบสำเนานำบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีต้องตรงกับชื่อผู้ถือหุ้น)		