



WE CARE

รายงานประจำปี 2568

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

WE CARE



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	27
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	30
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	31
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	32
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	34

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	42
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	68

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	101
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	111
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	112

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	121
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	122
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	122
5.4 ตลาดรอง	122
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	122

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	124
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	141
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	149

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	151
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	151
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	160
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	168
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	171
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	175

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	178
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	195
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	197
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	203
9.2 รายการระหว่างกัน	207
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	
งบการเงิน	
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	

PASSION

ธนาสิริ...เราพร้อมสร้างสังคม
ที่ร่มรื่น อบอุ่น ในทุกจังหวะชีวิตอย่างยั่งยืน

MISSION

มุ่งสู่การเป็น Lifetime Total Living Solution

- พัฒนาสินค้าให้โดดเด่น สร้างความแตกต่าง ผสานการใช้ชีวิตทุกช่วงวัยอย่างลงตัว
- นำเสนอบริการรูปแบบใหม่ ๆ เชื่อมทุกจุดความต้องการของการอยู่อาศัย
- ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (THANA) เดิมชื่อ “บริษัท ประสิทธิ์ปิ่นเกล้า จำกัด” โดยมีคุณประสิทธิ์ เสถียรภาพอยู่ธ์ เป็นผู้ก่อตั้ง เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2528 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรที่ดิน เพื่อขาย โดยโครงการส่วนใหญ่จะเป็นโครงการอาคารพาณิชย์และทาวน์เฮ้าส์ ภายใต้ชื่อ โครงการประสิทธิ์นิเวศน์ ต่อมาในปี 2545 บริษัทเริ่มดำเนินกิจการต่อโดยทายาทคุณประสิทธิ์ เสถียรภาพอยู่ธ์ ได้แก่ คุณอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่ธ์, คุณกุลพัชรี เสถียรภาพอยู่ธ์ และ คุณสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่ธ์ ได้เข้ามาเป็นผู้บริหารของบริษัท เพื่อสานต่อเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้ง โดยมุ่งเน้นโครงการลักษณะบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์เป็นสำคัญ และเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น “บริษัท ธนาสิริ บ้านและสวน จำกัด” เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2545 โดยพัฒนาโครงการแรก เป็นโครงการบ้านเดี่ยว ชื่อ “บ้านธนาสิริ รัตนนิเวศร์”

ในปี 2552 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น “บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” โดยเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2552 บริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรก โดยใช้ชื่อย่อของหุ้นสามัญ คือ “THANA”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 277,375,424 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 277,375,424 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท โดยปัจจุบัน บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง คือ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”) บริษัท พیمانสิริ จำกัด (“PMS”) และ บริษัทร่วมค้า จำนวน 3 แห่ง คือ บริษัท อนุภากิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (“ATT”) บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (“TLT”) และ บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด (“HW”)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า ซึ่งการกำหนดวิสัยทัศน์จะพิจารณาเป็นประจำทุก 3 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและนำไปสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลของผลตอบแทนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อีกทั้ง ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วยการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมถึง การกำหนดพันธกิจในแต่ละปีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งขับเคลื่อนด้วยการดำเนินงานในรูปแบบบับของ “ธนาสิริ” ที่หล่อหลอมมาจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

"ธนาสิริ...เราร่วมสร้างสังคมที่ร่มรื่น อบอุ่น ในทุกจังหวะชีวิตอย่างยั่งยืน"

วัตถุประสงค์

ธนาสิริได้กำหนดพันธกิจ คือ "THANASIRI มุ่งสู่การเป็น Lifetime Total Living Solution"

เป้าหมาย

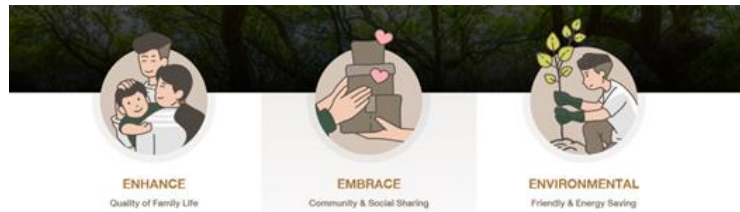
ด้วยพันธกิจ "THANASIRI มุ่งสู่การเป็น Lifetime Total Living Solution" บริษัทมีเป้าหมาย 3 เรื่องหลักดังนี้

- พัฒนาสินค้าให้โดดเด่น สร้างความแตกต่าง ผลานการใช้ชีวิตทุกช่วงวัยอย่างลงตัว
- นำเสนอบริการรูปแบบใหม่ๆ เชื่อมทุกจุดความต้องการของการอยู่อาศัย
- ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

และนอกเหนือจากเป้าหมายหลัก 3 ประการข้างต้นแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) ที่สร้างสมดุลของผลประโยชน์ในเชิงตัวเลข บนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเติบโตไปพร้อมกับลูกค้า เพื่อนบ้านข้างเคียง และสังคม ร่วมลดผลกระทบและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในส่วนของกลยุทธ์ที่สำคัญที่เป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อตอบโจทย์บริบทเพื่อความยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ภายใต้ **Thanasiri Well-Being Model** ประกอบด้วย 3 แนวทางหลัก



1. Enhance Quality of Family Life: มุ่งมั่นที่จะร่วมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของท่านเจ้าของบ้าน
2. Embrace Community & Social Sharing: ส่งเสริมสังคมแห่งการแบ่งปัน ทั้งภายในโครงการและสังคมรอบด้านในพื้นที่
3. Environmental Friendly & Energy Saving: ใส่ใจในสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เริ่มการพัฒนาโครงการไปจนถึงท่านเจ้าของบ้านเข้าอยู่อาศัย

วัฒนธรรมองค์กร

เพื่อส่งเสริมให้ทีมงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัทได้วางไว้ บริษัทได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร ภายใต้ Concept ที่ชื่อว่า **“Thana Way”** ด้วยความเชื่อว่า **“คนดี คนเก่ง”** จะเป็นผู้สะท้อนคุณค่าขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของธนาสิริ ได้ถูกนิยามตามตัวตนของผู้คนในองค์กร ในรูปแบบ **“T R I B E”** วิถีธนาสิริ วิถีชนเผ่าธนา ประกอบด้วย

T >> Trustworthy คนดีที่น่าไว้วางใจ

- ซื่อสัตย์ โปร่งใส รับผิดชอบ
- มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ใช้ข้อมูล เหตุผลแก้ไขปัญหา
- มีวินัย เสมอต้นเสมอปลาย

R >> Resilience คนเก่งที่ยืดหยุ่น สู้ไม่ถอย

- ยืดหยุ่น อดทน ไม่ถอดใจง่าย ๆ สู้ไม่หยุดจนสำเร็จ
- เปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส มองหาทางออกที่หลากหลาย
- เรียนรู้จากความผิดพลาด ทบทวนปัญหา สาเหตุ ลงมือทำให้สำเร็จ

I >> Initiative คนเก่งที่ “เอื้อ” สู่เป้าหมายอย่างทรงประสิทธิภาพ

- เป็นน้ำครึ่งแก้ว พร้อมเรียนรู้ พัฒนาระบบการทำงาน หาวิธีการทำงานแบบใหม่ๆ
- ตั้งคำถาม วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าบนพื้นฐานของข้อมูล หาวิธีการเพื่อตอบโจทย์ได้ตรงจุด
- ติดตามข่าวสาร เทคโนโลยี เทรนด์ด้านต่างๆ เพื่อตอบโจทย์อนาคตของการอยู่อาศัย

B >> Bravery คนดีและเก่ง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ดี ถูกต้อง

- กล้าคิดแตกต่าง กล้าทำในสิ่งที่ไม่คุ้นเคย ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- ตั้งเป้าหมาย พัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- กล้าแสดงความคิดเห็นและชื่นชมเพื่อนร่วมงาน ทีมงานที่ชัดเจน ตรงประเด็น
- ขอโทษเป็น ไม่กลัวเสียหน้า

E >> Empathy คนดีที่เข้าใจ ใส่ใจผู้คน สังคม สิ่งแวดล้อม

- คิดถึงใจเขาใจเรา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- เปิดใจรับฟังอย่างตั้งใจ
- เข้าใจลูกค้าทั้งภายใน ภายนอก โดยการสังเกต และส่งมอบบริการโดยลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- ใส่ใจสถานที่ ดูแลสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายเป็นแนวปฏิบัติ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.041 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 11,372,392 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 40.5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2567 โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท เป็นจำนวนเงิน 6,934,386 บาท เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ดังนั้น คงเหลือเงินปันผลจ่ายในงวดนี้ ในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 4,438,007 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลในวันที่ 22 เมษายน 2568 และกำหนดการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 พฤษภาคม 2568</p> <p>การประกาศผล CGR2025 และ SET ESG Ratings 2025</p> <p>บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ "ดีเลิศ (5 ดาว)" จัดประเมินโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีที่ 9 ต่อเนื่องกัน และบริษัทได้รับการประกาศให้เป็น 1 ใน 264 บริษัทที่ยั่งยืน SET ESG Ratings 2025 ด้วยระดับคะแนน A (65-79)</p> <p>การเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย (TPD)</p> <p>เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ได้มีมติให้ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("TPD") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยกับ บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ("TITLE") ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยมีเงื่อนไขจะต้องได้รับมติอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายที่ดินที่จะซื้อขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ยังไม่มีแผนพัฒนาและยังไม่ก่อให้เกิดรายได้กับบริษัท เป็นกระแสเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติและปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัท</p> <p>และเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 TPD ได้ลงนามทำสัญญาจะซื้อขายที่ดิน ตำบลกมลา อำเภอกระทุ่ม จังหวัดภูเก็ต จำนวน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 1413, 12683 และ 17790 เนื้อที่รวมประมาณ 105 ไร่ 2 งาน 76.9 ตารางวา (42,276.9 ตารางวา) ในมูลค่ารายการรวมประมาณ 898,384,125 บาท (แปดร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาท) ทั้งนี้ บริษัทคาดว่าในการทำธุรกรรมซื้อขายที่ดินของ TPD จะแล้วเสร็จภายในปี 2570 ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา</p> <p>เปิดตัวโครงการใหม่ จำนวน 1 โครงการ</p> <p>บริษัทเปิดโครงการร่วมทุนใหม่ 1 โครงการ คือ โครงการธนาเรสซิเดนซ์ กาญจนภิเษก-พระราม9 เป็นโครงการร่วมทุนระหว่างบริษัท และ บริษัท อนุภาณี โคชั่น จำกัด (บริษัทร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น) เป็นโครงการที่ทำ</p>
2567	<p>ปรับโครงสร้างองค์กรบริษัท</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างองค์กร คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง และ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งกรรมการใหม่จำนวน 1 ท่าน ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p> <p>จัดตั้งบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพเชิงป้องกัน</p> <p>บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยทางอ้อม 1 บริษัท คือ บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด ทุนจดทะเบียน 2.5 ล้านบาท เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท) กับ บริษัท อีลิท สแควร์ จำกัด (บริษัทกายภาพภายใต้แบรนด์ Newton Em) เพื่อดำเนินธุรกิจด้านสุขภาพเชิงป้องกัน ภายใต้ชื่อ "Homey Wellness by Newton Em" ในสัดส่วนร้อยละ 50:50</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567 (ต่อ)	<p>การจ่ายเงินปันผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายปันผลประจำปี 2566: ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.068 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 18,861,529 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 40.93 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2566 ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.040 บาท เป็นจำนวนเงิน 11,095,017 บาท เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 ดังนั้น คงเหลือเงินปันผลจ่ายในงวดนี้ ในอัตราหุ้นละ 0.028 บาท คิดเป็นเงิน 7,766,512 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลในวันที่ 23 เมษายน 2567 และได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 • การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปี 2567: ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงินปันผลระหว่างกาลทั้งสิ้น 6,934,386 บาท (หกล้านเก้าแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 22 สิงหาคม 2567 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 5 กันยายน 2567 <p>การประกาศผล CGR2024 และ SET ESG Ratings 2024</p> <p>บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ "ดีเลิศ (5 ดาว)" จัดประเมินโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีที่ 8 ต่อเนื่องกัน และบริษัทได้รับการประกาศให้เป็น 1 ใน 228 บริษัทที่ยั่งยืน SET ESG Ratings 2024 ด้วยระดับคะแนน BBB (50-64) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2</p> <p>เปิดตัวโครงการใหม่ จำนวน 3 โครงการ</p> <p>บริษัทเปิดโครงการใหม่ 3 โครงการ แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทเป็นเจ้าของโครงการ 2 โครงการ คือ โครงการธนาพาร์ค พรีเมียม นครอินทร์-ปิ่นเกล้า และ โครงการธนาพาร์ค พรีเมียม พระราม5-นครอินทร์ • โครงการร่วมทุน 1 โครงการ คือ โครงการธนาฮาบีแอนด์ นครอินทร์-พระราม๕ เป็นโครงการร่วมทุนระหว่างบริษัท และบริษัท อนาคต วิจัย จำกัด (บริษัทร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น) เป็นโครงการที่สี่
2566	<p>การลดทุนจดทะเบียน</p> <p>บริษัทลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,157,776 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 278,533,200 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 277,375,424 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท จำนวน 1,157,776 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนต่อนายทะเบียนบริษัทมหาชน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566</p> <p>การจ่ายเงินปันผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายปันผลประจำปี 2565: ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 32,076,880 บาท คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 45.1 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการประจำปี 2565 ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท เป็นจำนวนเงิน 12,660,600 บาท (สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นหกพันร้อยบาทถ้วน) โดยได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปในวันที่ 8 กันยายน 2565 ดังนั้น คงเหลือเงินปันผลจ่ายในงวดนี้ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท คิดเป็นเงิน 19,416,280 บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทโดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผลในวันที่ 21 เมษายน 2566 และได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566 (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปี 2566: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท รวมเป็นเงินปันผลระหว่างกาลทั้งสิ้น 11,095,017 บาท (สิบเอ็ดล้านเก้าหมื่นห้าพันสิบเจ็ดบาทถ้วน) กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 22 สิงหาคม 2566 และได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 5 กันยายน 2566 <p>จัดตั้งบริษัทร่วมค้า</p> <p>จัดตั้งบริษัทร่วมค้าใหม่ 1 บริษัท คือ บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด ทุนจดทะเบียน 40 ล้านบาท เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท โลฟิส (ไทยแลนด์) จำกัด เพื่อพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรรเพื่อขาย ในสัดส่วนร้อยละ 51% และ 49% ตามลำดับ</p> <p>การประกาศผล CGR2023 และ SET ESG Ratings 2023</p> <p>บริษัทได้รับการประเมินผลการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) อยู่ในระดับ "ดีเลิศ (5 ดาว)" จัดประเมินโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีที่ 7 ต่อเนื่องกัน และบริษัทได้รับการประกาศให้เป็น 1 ใน 193 บริษัทหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 2023 ด้วยระดับคะแนน BBB (50-64) เป็นปีแรกของบริษัท</p> <p>เปิดตัวโครงการใหม่ จำนวน 4 โครงการ</p> <p>บริษัทเปิดตัวโครงการใหม่ 4 โครงการ คือ โครงการธนาเรสซิเดนซ์ บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า โครงการธนาพาร์ค พรีเว็ ปิ่นเกล้า-สิรินธร โครงการธนาวิลเลจ บางนา-บางบ่อ เป็นโครงการร่วมทุนระหว่าง บริษัทและบริษัท อนุภูมิ โคชั่น จำกัด (บริษัทร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น) เป็นโครงการที่สาม และ โครงการธนาฮาบีแทต กรุ๊ป พระราม5-นครอินทร์ เป็นโครงการร่วมทุนระหว่าง บริษัทและบริษัท โลฟิส (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นโครงการแรก</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : THANA

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 650, 652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ประเภทธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดินเพื่อขาย เน้นการพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑล และสำหรับบริษัทย่อย เน้นการพัฒนาโครงการในส่วนภูมิภาคที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจะพัฒนาโครงการในขนาดไม่ใหญ่มากนัก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107552000073

โทรศัพท์ : 0-2886-4888

โทรสาร : 0-2886-4878

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.thanasiri.com>

อีเมล : cs@thanasiri.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 277,375,424

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

The logo for THANASIRI is displayed in white, uppercase letters on a solid brown rectangular background.

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,028,226.69	1,197,156.84	1,040,395.45
รายได้จากการขาย (พันบาท)	941,732.29	1,116,016.67	953,254.51
รายได้จากการบริหารจัดการและบริการ (พันบาท)	78,989.40	71,377.78	81,709.86
อื่น ๆ (พันบาท)	7,505.00	9,762.39	5,431.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	91.59%	93.22%	91.63%
รายได้จากการบริหารจัดการและบริการ (%)	7.68%	5.96%	7.85%
อื่น ๆ (%)	0.73%	0.82%	0.52%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,028,226.69	1,197,156.84	1,040,395.45
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,028,226.69	1,197,156.84	1,040,395.45
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	16,731.89	18,971.10	6,727.21

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ Passion “ธนาสิริ...เราร่วมสร้างสังคมที่ร่มรื่น อบอุ่น ในทุกจังหวะชีวิตอย่างยั่งยืน” และ Mission ของบริษัท คือ มุ่งสู่การเป็น Lifetime Total Living Solution โดยบริษัทและบริษัทในเครือดำเนินงานใน 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กลุ่มธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ และ กลุ่มธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

• บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“THANA”)

THANA ประกอบธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่พักอาศัยย่านปริมณฑลและจังหวัดนนทบุรี สำหรับผู้ที่มีรายได้ครอบคลุมทุกระดับ โดยใช้กลยุทธ์การตลาดในการสร้างความแตกต่างทั้งด้านผลิตภัณฑ์และบริการ (Differentiation Strategy) การพัฒนาโครงการให้เหมาะกับผู้อาศัยทุกเพศ ทุกวัยภายใต้แนวคิด “Green Design” ซึ่งสอดคล้องกับหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ทั้งภายในตัวบ้านและพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งพื้นที่ส่วนกลางนั้นได้รับการออกแบบ เพื่อให้คนทุกวัยสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้ ทั้งยังได้พัฒนางานบริการหลังการขายในรูปแบบการบริหารชุมชนภายใต้กลยุทธ์ “ธนาสิริ...เราดูแล” ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่แตกต่างและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

• บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”)

TPD ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ปัจจุบันพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “ธนาพาร์ค พรีเมียม”

• บริษัท พิมานสิริ จำกัด (“PMS”)

PMS ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในส่วนภูมิภาคโซนภาคอีสานที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ “ธนาสิริ วิลเลจ อุดรธานี - แอร์พอร์ต” จังหวัดอุดรธานี

• บริษัท อนุภากิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (“ATT”)

ATT ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “อนุภากิ ธนาฮาบิแทต , อนุภากิ ธนาวิลเลจ และ อนุภากิ ธนาเรสซิเดนซ์”

• บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (“TLT”)

TLT ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “ธนาฮาบิแทต กรุ๊ป”

ลักษณะของผลิตภัณฑ์

ภายใต้แนวความคิด “Thanasiri Well-Being” คือ ธนาสิริ...มุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ออกแบบพัฒนาโครงการหลากหลายรูปแบบและทุกระดับราคา เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้รูปแบบการพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข



แบรนด์ย่อย แบ่งออกเป็น 6 แบรนด์ ดังนี้

แบรนด์	ตราสัญลักษณ์	ระดับราคา	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
ธนาเรสซิเดนซ์	THANA RESIDENCE	18.9 ล้านบาท ขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง A รายได้ต่อเดือน 300,000 – 500,000 บาท
ธนาฮาบีแทต	THANA habitat	8.0 ล้านบาทขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง B+, A รายได้ต่อเดือน 66,000 – 110,000 บาท
ธนาพาร์คพรีเว่	THANA Park Privé	8.0 ล้านบาทขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง B+, A รายได้ต่อเดือน 66,000 – 110,000 บาท
ธนาคลัสเตอร์	THANA Cluster	4.0 ล้านบาทขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง B, B+ รายได้ต่อเดือน 40,000 – 80,000 บาท
ธนาวิลเลจ	THANA Village	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง C+, B รายได้ต่อเดือน 28,000 – 80,000 บาท
ธนาสิริ วิลเลจ	THANA SIRI Village	3.0 ล้านบาทขึ้นไป	กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ค่อนข้างสูง B, B+ รายได้ต่อเดือน 35,000 – 150,000 บาท

บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทร่วมค้า มีโครงการทั้งหมดจำนวนรวม 38 โครงการ มูลค่ารวม 18,682 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นโครงการที่เปิดแล้วทั้งสิ้น 26 โครงการ มูลค่า 10,378 ล้านบาท และ โครงการที่เปิดดำเนินการขายอยู่ ณ ปัจจุบัน จำนวน 12 โครงการ มูลค่า 8,304 ล้านบาท

โครงการที่เปิดแล้วมีทั้งสิ้น 26 โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

โครงการ	ลักษณะโครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่)	ระยะเวลา ดำเนินการโครงการ	ราคาเฉลี่ย (ล้านบาท)	มูลค่าโครงการ	
					ยูนิต	ล้านบาท
1. ธนาสิริ รัตนาริเบิร์ต	● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	28-3-74.7	พ.ย.46 – ก.พ.51	5.3	112	595
2. ไพร้มเพลส รัตนาริเบิร์ต – บางใหญ่	● ทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้น	17-2-22.8	ก.ย.49 – มี.ค.53	1.5	223	344
3. เดอะ คลัสเตอร์ วิลล์ 1 ราชพฤกษ์	● ทาวน์เฮ้าส์ สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	7-0-0	พ.ค.50 – มี.ค.53	2.8	46	128
4. เดอะ ไพรวูชี ไพร้มเพลส รัตนาริเบิร์ต – บางใหญ่	● บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	10-1-11	ก.ย.50 – ก.พ.52	2.6	57	151
5. เดอะ ไพรวูชี 2 ไพร้มเพลส รัตนาริเบิร์ต – บางใหญ่	● บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	14-0-63.1	พ.ย.51 – ส.ค.53	2.9	84	244
6. ธนาสิริ ปิ่นเกล้า – ราชพฤกษ์ 1	● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม สไตล์บ้านแฝด 2 ชั้น	23-0-31.4	พ.ย.51 – มี.ย.53	3.8	136	522
7. ธนาสิริ ปิ่นเกล้า – ราชพฤกษ์ 2	● ทาวน์โฮม 2 ชั้น	10-3-42.6	พ.ย.52 – มี.ค.54	2.8	112	315
8. เดอะ คลัสเตอร์ วิลล์ 2 ราชพฤกษ์-พระราม 5	● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	16-2-74.3	ก.ค.53 – ก.ค.54	4.6	82	380
9. ไพร้มเพลส เนรมิต – อนุสาวรีย์ 2	● บ้านเดี่ยวชั้นเดียว ● บ้านแฝดชั้นเดียว	15-1-20	ก.ย.52 – ธ.ค.54	2.8	72	199
10. เดอะ คลัสเตอร์ วิลล์ 3 ปิ่นเกล้า – ราชพฤกษ์	● ทาวน์โฮม 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม 3 ชั้น	15-2-41	ต.ค.53 – ม.ค.56	3.4	116	400
11. ไพร้มเพลส เนรมิต – อนุสาวรีย์ 1 (ส่วนต่อขยาย)	● อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น ● ทาวน์โฮม 3 ชั้น	3-0-30.51	มี.ย.52 – พ.ค.56	3.5	32	113
12. ไพร้มเพลส เนรมิต – อนุสาวรีย์ 4	● อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น ● ทาวน์โฮม 3 ชั้น	1-1-29	เม.ย.54-มี.ย.55	4.0	12	48

โครงการ	ลักษณะโครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ราคาเฉลี่ย (ล้านบาท)	มูลค่าโครงการ	
					ยูนิต	ล้านบาท
13. บ้านปราน เนรมิต – อนุสาวรีย์ 1	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยวชั้นเดียว 	4-0-95	ก.ค.54-มิ.ย.57	7.1	12	85
14. สิริ วิลเลจ ภูเก็ต – อนุสาวรีย์	<ul style="list-style-type: none"> ● อาคารพาณิชย์ 3 ชั้น ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด 2 ชั้น 	12-3-78	ส.ค.54-ม.ค.58	3.5	81	284
15. เดอะ คลัสเตอร์ วิลล์ 4 ราชพฤกษ์ – สิรินคร	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	29-2-14	ก.ย.54-มี.ค.59	4.6	177	816
16. ไพรมเพลส เดอะ กรีน เนอร์บางใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด สไตล์บ้าน เดี่ยว 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	37-3-16	ม.ค.54-ก.ย.59	3.3	261	858
17. ธนาวิลเลจ พระราม 5 – บางใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น 	17-3-3.9	ก.พ.57-ก.ย.59	3.5	82	287
18. สิริ วิลเลจ สกลนคร – แอร์พอร์ต	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยวชั้นเดียว 	7-3-7.4	ก.ค.56-มิ.ย.59	2.2	34	74
19. ธนาฮาบีแทต ราชพฤกษ์ – สิรินคร	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด สไตล์บ้าน เดี่ยว 2 ชั้น 	14.2-55.8	ก.พ.58-ธ.ค.61	5.0	92	457
20. ธนาสิริ ราชพฤกษ์ – ทำนันทน์	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	33-2-94	มิ.ย.55-ก.ย.62	5.4	175	946
21. ธนาวิลเลจ 2 พระราม 5 – บางใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น 	16-3-18.4	พ.ย.58-พ.ย.62	4.4	86	375
22. ธนาซีโอ รัตนาธิเบศร์	<ul style="list-style-type: none"> ● ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	15-2-76	ก.พ.57-ก.ย.63	2.6	157	401
23. ธนาฮาบีแทต ปิ่นเกล้า – สิรินคร	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น 	26-2-25.9	พ.ค. 60-มี.ค.65	9.6	95	907
24. อนาคติก ธนาฮาบีแทต สะพานมหาเจษฎา บดินทร์-ราชพฤกษ์	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านแฝด 2 ชั้น ● ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	13-2-09	พ.ย.63-ธ.ค.65	6.1	88	539
25. ธนาฮาบีแทต กรู๊ฟ ปิ่นเกล้า – สิรินคร	<ul style="list-style-type: none"> ● บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ● บ้านแฝด 2 ชั้น 	23-3-35.6	ส.ค.64-พ.ย.66	6.5	125	814

โครงการ	ลักษณะโครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่)	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ราคาเฉลี่ย (ล้านบาท)	มูลค่าโครงการ	
					ยูนิต	ล้านบาท
26. ธานีพาร์ค พรีเมี่ยม ปิ่นเกล้า - สิรินคร	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น 	2-1-62	ธ.ค.66-ก.ค.68	6.8	15	96
ยอดรวมโครงการที่ปิดแล้ว					2,564	10,378

โครงการที่กำลังเปิดขายอยู่ ณ ปัจจุบัน จำนวน 12 โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

โครงการ	ลักษณะโครงการ	เนื้อที่ โครงการ (ไร่)	เริ่มเปิด ขาย	ราคา เฉลี่ย (ล้าน บาท)	มูลค่าโครงการ		ความคืบหน้า โครงการ (%)	
					ยูนิต	ล้านบาท	งาน ขาย	งาน ก่อสร้าง
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)								
1. ธานีพาร์ค ราชพฤกษ์ - สถานีบางพลู	<ul style="list-style-type: none"> ทาวน์โฮม 3 ชั้น 	8-2-20	ก.ค.59	3.6	77	278	97%	99%
2. ธานีพาร์ค สถานีเซ็นทรัล - บางใหญ่	<ul style="list-style-type: none"> บ้านแฝด สไตล์บ้านเดี่ยว 3 ชั้น ทาวน์โฮม 3 ชั้น 	10-1-94.3	ต.ค.59	4.4	77	332	99%	99%
3. ธานีพาร์ค วงแหวนปิ่นเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> บ้านแฝด 2 ชั้น 	18-2-5.15	ธ.ค.65	4.9	114	564	51%	87%
4. ธานีพาร์ค บรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น 	23-0-39.1	ก.ย.66	17.8	50	890	22%	71%
5. ธานีพาร์ค พระราม5 -นครอินทร์	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น 	5-1-21.6	ก.ย.67	6.9	26	180	81%	95%
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)								
6. ธานีพาร์ค นครอินทร์ - ปิ่นเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น 	6-1-83.4	ส.ค.67	6.5	34	220	53%	94%
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท พิมานสิริ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)								
7. ธานีพาร์ค อุดรธานี - แอร์พอร์ต	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านเดี่ยวชั้นเดียว 	39-1-80.2	ก.พ.59	3.8	175	660	53%	73%
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท ธานีพาร์ค ประเทศไทย จำกัด (บริษัทร่วมค้า)								
8. ธานีพาร์ค ราชพฤกษ์	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	30-0-58.4	ก.ค.65	6.4	167	1,070	85%	99%
9. ธานีพาร์ค บางนา - บางป่อ	<ul style="list-style-type: none"> บ้านแฝด 2 ชั้น ทาวน์โฮม 2 ชั้น 	36-1-6.1	ส.ค.66	2.9	348	1,010	34%	67%

โครงการ	ลักษณะโครงการ	เนื้อที่โครงการ (ไร่)	เริ่มเปิดขาย	ราคาเฉลี่ย (ล้านบาท)	มูลค่าโครงการ		ความคืบหน้าโครงการ (%)	
					ยูนิต	ล้านบาท	งานขาย	งานก่อสร้าง
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทร่วมค้า)								
10. อนาคต วิสาหกิจ นครินทร์ - พระราม๕	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น 	17-3-69.5	ส.ค.67	8.2	97	800	15%	73%
11. อนาคต วิสาหกิจ ภาณุวนาภิเษก-พระราม9	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น 	2-0-54.6	มี.ค.68	20.3	74	1,500	9%	64%
โครงการที่ดำเนินการโดย บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทร่วมค้า)								
12. อนาคต วิสาหกิจ พระราม5 - นครินทร์	<ul style="list-style-type: none"> บ้านเดี่ยว 2 ชั้น บ้านแฝด 2 ชั้น 	22-3-47.1	พ.ย.66	6.5	123	800	53%	85%
ยอดรวมโครงการที่กำลังเปิดขาย					1,362	8,304		

2. กลุ่มธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

บริษัทได้กำหนดนโยบายในเรื่องการประกอบธุรกิจด้านงานบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (Service Business) โดยดูแลตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ คือ งานบริการอย่างครบวงจร เพื่อตอบโจทย์ Passion Mission ของบริษัท จึงได้กำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจการให้บริการที่มีความเกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ด้วย เพื่อให้บริการในด้านต่างๆ ดังนี้

- **ธุรกิจการรับบริหารโครงการ**

เป็นธุรกิจรับบริหารจัดการโครงการ ในส่วนงานตลาดและขาย รวมถึง งานก่อสร้าง โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่บริหารจัดการงานตลาดและขาย, งานก่อสร้างและการควบคุมคุณภาพ และ งานบริการหลังการขายและงานอื่นๆ ให้กับบริษัทและบริษัทร่วมค้า

- **ธุรกิจด้านงานบริหารชุมชน**

เป็นธุรกิจรับบริหารจัดการชุมชนที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าของการบริการหลังการส่งมอบโครงการที่บริษัทพัฒนาขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อรักษาชื่อเสียงและคุณค่าของโครงการภายใต้การพัฒนาของบริษัทด้วยทีมงานบริหารชุมชนมืออาชีพ โดยบริหารจัดการทรัพย์สินภายในโครงการ บริหารจัดการงบประมาณ ดูแลคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม รวมทั้งความปลอดภัย ตามแนวทาง “S C A L E” ดังนี้

- S: Safe & Security การบริหารจัดการความปลอดภัย
- C: Comfortably Management การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง
- A: Affordably Management การบริหารจัดการงบประมาณชุมชนอย่างคุ้มค่า
- L: Livable Management การบริหารความน่าอยู่
- E: Envisociety Management การบริหารจัดการสังคมสิ่งแวดล้อม

โดย บริษัท อนาคต วิสาหกิจ จำกัด (มหาชน) (“THANA”) และบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารโครงการและงานด้านบริหารชุมชนให้กับโครงการของบริษัทร่วมค้า

- **ธุรกิจงานบริการ Home Smile by Thana**

HOMESMILE by Thana ภายใต้มาตรฐานของ อนาคต วิสาหกิจ ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นโซลูชันด้านที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One-Stop Service) โดยมีเป้าหมายหลักในการส่งมอบ "ความพึงพอใจและความมั่นใจ" ให้แก่เจ้าของบ้าน จุดแข็งที่สำคัญคือการแก้ไขปัญหา "ความยุ่งยาก" และ "งานไม่ได้มาตรฐาน" ที่ผู้บริโภคมักประสบเมื่อจ้างผู้รับเหมาทั่วไป โดยเรามีทีมสถาปนิก วิศวกร และช่างผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการอบรมมาตรฐานระดับสูง คอยดูแลตั้งแต่การประเมินหน้างาน การออกแบบที่ตอบโจทย์ ไปจนถึงการส่งมอบงานคุณภาพ

โดย บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ภายหลังจากโอนกรรมสิทธิ์

3. กลุ่มธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในเรื่องการประกอบธุรกิจด้านสุขภาพเชิงป้องกัน เพื่อตอบโจทย์ Passion Mission ของบริษัท จึงได้ กำหนดให้บริษัทร่วมค้าทางอ้อมประกอบธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน โดยได้มอบหมายให้

- บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด (“HW”)

HW เลขทะเบียนบริษัท 0105567060008 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียน 2,500,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้าของ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่าง TPD กับ บริษัท อีลิท สแควร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50 และ 50 ตามลำดับ ประกอบธุรกิจด้านดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ภายใต้แบรนด์ “Homey Wellness by Newton EM”

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดที่สำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสำรวจและวิจัยแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคเป็นอย่างมากด้วยหลักการของการออกแบบผลิตภัณฑ์แบบ “Outside-in” การเคลื่อนไหวของตลาด การวิเคราะห์คู่แข่ง และการค้นหาช่องว่างทางการตลาด ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ พร้อมผสมผสานความรู้และประสบการณ์ของทีมงานมืออาชีพของบริษัทเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานโครงการแต่ละโครงการที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ความต้องการ และช่วงเวลานั้นๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดขายของโครงการให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะในช่วงการเปิดตัวโครงการ (Pre Sales)

โดยบริษัทใช้กลยุทธ์ระดับธุรกิจ (Business Strategy) มุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ (Differentiation - base Focus) รวมถึงการมุ่งเน้นให้เกิดความเชื่อมั่นในบริษัทและผลิตภัณฑ์กับผู้บริโภค ดังนั้น ในด้านการตลาดของบริษัทจึงมีกลยุทธ์การแข่งขัน โดยแบ่งออกได้ ดังนี้

กลยุทธ์การวิจัย

เพื่อกำหนดแนวทางและทิศทางการพัฒนาโครงการ การกำหนดทำเล วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจากการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเพิ่มโอกาสในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการนำสินค้าออกสู่ตลาด นอกจากนี้ หลังจากลูกค้าเข้าอยู่อาศัยแล้ว ยังได้เก็บข้อมูลประชากรที่อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์วิถีชีวิตและความต้องการด้านการอยู่อาศัย ซึ่งจะนำข้อมูลมาใช้ ต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และงานบริการ โดยออกแบบจากความต้องการของลูกค้าที่ต้องการมีชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคมที่น่าอยู่

กลยุทธ์ด้านทำเลที่ตั้งโครงการ

บริษัทมีนโยบายหลักในการให้ความสำคัญเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งโครงการเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาโครงการ อสังหาริมทรัพย์ให้ประสบความสำเร็จและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในด้านทำเลที่ตั้งของโครงการ โดยศึกษาจากแนวโน้มการขยายตัวของเส้นทางคมนาคม 2 - 3 ปีข้างหน้าเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาเฉพาะโครงการที่ตั้งอยู่ในเขตทำเลที่

ดี อยู่ใกล้กับสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สำคัญไม่ห่างไกลจากย่านชุมชน ที่ตั้งของโครงการส่วนใหญ่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสบายและมีแผนขยายเครือข่ายการคมนาคมในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลต่อการจัดหาที่ดินใหม่เพื่อการพัฒนา อาทิ เช่น ข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน

กลยุทธ์การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์

บริษัทได้กำหนดแนวคิดเฉพาะสำหรับแต่ละโครงการเพื่อสร้างความแตกต่าง โดยออกแบบผังโครงการ รูปแบบสไตล์ที่อยู่อาศัย ประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ทางการตลาดเป็นแนวคิดหลักในการพัฒนาแบบ ทั้งนี้ โครงการของบริษัทยังสร้างความแตกต่างโดยการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละโครงการให้มีลักษณะโดดเด่น นอกจากนี้ บริษัทยังมีแนวทางในการพัฒนาโครงการของบริษัทในขนาดโครงการที่มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกถึงความเป็นส่วนตัวและอบอุ่น

กลยุทธ์ด้านคุณภาพของสินค้า

บริษัทมีการพัฒนาระบบการควบคุมและตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพบ้านมาใช้ตรวจสอบบ้านสร้างเสร็จในทุกระยะก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า ทำให้โครงการที่พักอาศัยของบริษัทมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั่วไป รวมถึงการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติที่ต่อการก่อสร้างที่อยู่อาศัยทัดเทียมบริษัทใหญ่ชั้นนำทั่วไปในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลยุทธ์การสร้างเชื่อมั่นต่อลูกค้า

บริษัทมีกลยุทธ์สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า โดยบริษัทจะเร่งพัฒนาสาธารณูปโภคส่วนกลางให้เสร็จก่อนเปิดการขาย และในส่วนของสินค้าบ้าน บริษัทจะสร้างบ้านตัวอย่างและบ้านสร้างให้เสร็จก่อนขาย เพื่อให้ลูกค้าได้เห็นบ้านและวัสดุ ซึ่งเป็นการกระตุ้นก่อนตัดสินใจซื้อ โดยบริษัทมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะ ความรอบรู้ ในการตรวจสอบงานคุณภาพ เพื่อให้แน่ใจว่างานก่อสร้างบ้านเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทได้วางไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อบริการหลังการขาย โดยดูแลและรักษาสภาพชุมชน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยให้กับลูกค้าภายหลังพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งจะสามารถช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าอยู่อาศัยในโครงการได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบบริการหลังการขายผ่านระบบคอมพิวเตอร์เพื่อสามารถเก็บบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมแซมของลูกค้ายกมาให้บริการ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริการหลังการขายได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีการแต่งตั้งทีมงานที่ดูแลด้านนี้โดยเฉพาะ เพื่อเข้าไปแก้ปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีกับลูกค้า โดยการดูแลให้ความสำคัญตั้งแต่ช่วงลูกค้าเข้ามาเริ่มดูโครงการ จนถึงขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์ และหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์ ซึ่งบริษัทมีหน่วยงานบริการหลังการขาย เพื่อดูแลรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์ด้านราคา

บริษัทใช้นโยบายราคาโดยผสมผสานระหว่างราคาตลาด (Market Approach) และราคาที่ยึดตามต้นทุน (Cost Plus Approach) เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ โดยพิจารณาจากลูกค้าเป้าหมายและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ทำเลที่ตั้งโครงการ โอกาสทางการตลาด พฤติกรรมของลูกค้าเป้าหมาย และราคาของคู่แข่งในบริเวณใกล้เคียง เทียบเคียงกับต้นทุนในการดำเนินโครงการแล้วจึงกำหนดกลยุทธ์ราคาตามช่องว่างทางการตลาดที่เปิดอยู่ในพื้นที่นั้น

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทใช้วิธีการจำหน่ายหรือการขายโดยทีมงานขายของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย พนักงานขายหลักที่มีประสบการณ์ด้านการขาย มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการเป็นอย่างดี สามารถให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้ พนักงานในส่วนงานต่างๆ เช่น ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นต้น ยังสามารถเป็นพนักงานขายเสริมในช่วงเปิดตัวโครงการร่วมกับพนักงานขายหลักได้ โดยพนักงานเหล่านี้จะได้รับการอบรมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และเทคนิคการขายเบื้องต้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการตกแต่งสำนักงานขาย ซึ่งเป็นช่องทางจัดจำหน่ายหลักของบริษัท รวมถึงการตกแต่งบ้านตัวอย่าง การตกแต่งบริเวณโครงการ เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการ สร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่เข้าชมโครงการ โดยมีกลยุทธ์การทำการตลาด ดังนี้

- การสื่อสารการตลาด คือ ก่อนที่จะสื่อสารการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย บริษัทจะทำการสำรวจตลาดและวิเคราะห์คู่แข่ง แล้วจึงวางแผนการสื่อสาร การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์โดยตรงสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งกระจายอยู่บริเวณโดยรอบโครงการ รวมทั้งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งเคยเยี่ยมชมโครงการของบริษัทด้วย ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่และป้ายย่อย ทั้งยังผลักดันการใช้สื่อออนไลน์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

- การโฆษณาประชาสัมพันธ์ คือ บริษัทจัดให้มีการทำการตลาด การสื่อสารการตลาด และกิจกรรมทางการตลาด โดยเฉพาะในช่วงเปิดตัวโครงการ ซึ่งเป็นช่วงที่ลูกค้าให้ความสนใจและเข้าชมโครงการสูงสุด โดยมุ่งเน้นจัดทำโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ บริเวณโดยรอบโครงการ รวมถึงอินเทอร์เน็ต ข้อความสั้นผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ แผ่นป้ายโฆษณา โดยพิจารณาเลือกสื่อที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ สื่อออฟไลน์ คือ การโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ อาทิ แผ่นป้ายโฆษณาบริเวณโดยรอบโครงการ และสื่อออนไลน์ คือ ปัจจุบันการสื่อสารการตลาดผ่านดิจิทัล อาทิ Internet, Mobile App, Social Media, Online Marketing มีบทบาทสำคัญต่อองค์กร รวมถึงลูกค้า ที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น ด้วยคุณสมบัติโดดเด่นในเรื่องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ควบคุมค่าใช้จ่ายได้ และสื่อสารได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นช่องทางให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของโครงการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งยังทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ได้เกิดการรับรู้ การยอมรับ เป็นที่รู้จัก เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีตลอดจนนำไปสู่การมีส่วนร่วมระหว่างกัน
- สิทธิพิเศษ คือ บริษัทเสนอสิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าผู้จองซื้อโครงการในช่วงเวลาเปิดตัวโครงการ เช่น ราคาพิเศษเฉพาะช่วงเปิดตัวโครงการ แคมเปญเฟอร์นิเจอร์ แคมชุดครัวหรือเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายและลักษณะลูกค้า

เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในระดับราคาเฉลี่ย 5-10 ล้านบาท ดังนั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท จึงเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อในระดับปานกลางขึ้นไป ที่ต้องการที่พักอาศัยในทำเลใกล้ทางด่วนและรถไฟฟ้า สามารถเดินทางได้อย่างสะดวกสบาย และเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีคนรุ่นใหม่ซึ่งมีฐานลูกค้ากระจายอยู่จำนวนมาก โดยบริษัทได้พัฒนาโครงการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในแต่ละระดับรายได้และความต้องการในสินค้าต่างๆ เช่น ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และบ้านเดี่ยว ซึ่งต้องการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ทำเลที่ดี โดยลักษณะลูกค้า ได้จัดแบ่งตามคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ลูกค้าที่คาดหวังให้ซื้อ (Prospect) คือ กลุ่มลูกค้าที่เข้าชมโครงการแล้ว และมีข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ 2) กลุ่มลูกค้าก่อนดาวน์โหลด (Customer) คือ กลุ่มลูกค้าที่จองซื้อแล้ว และ 3) กลุ่มเจ้าของร่วม (Co-Owners) คือ ลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์แล้ว

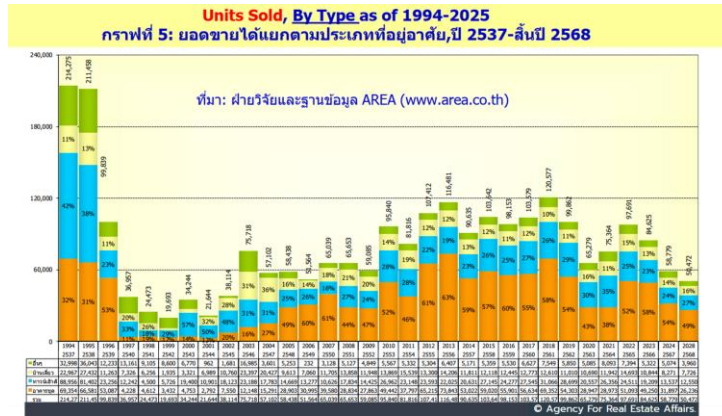
สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สรุปภาพรวมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัยในพื้นที่กรุงเทพฯ - ปริมาณผล ปี 2568

สภาวะตลาดที่อยู่อาศัยในปี 2568 เผชิญกับการหดตัวอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทาน โดยมีปัจจัยหลักมาจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ และความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองภายในประเทศ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อระดับหนี้ครัวเรือนและการปฏิเสธสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ขยายวงกว้างเข้าสู่กลุ่มตลาดระดับกลางมากขึ้น ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายและชะลอการซื้อที่อยู่อาศัย ขณะที่กลุ่มตลาดระดับบนเริ่มได้รับผลกระทบจากยอดขายที่ลดลงตามทิศทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัว

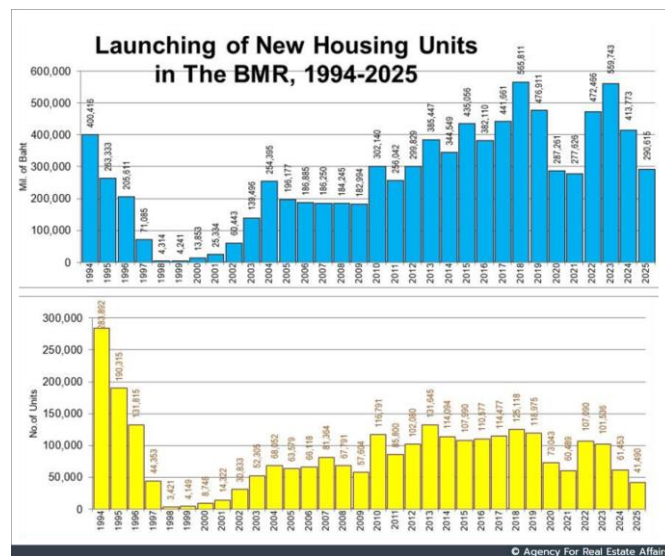
บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ THANA ยังคงมุ่งมั่นสร้างความแตกต่างด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้านการอยู่อาศัยที่ครอบคลุมทุกความต้องการ พร้อมยกระดับการออกแบบบ้านให้โดดเด่นและประหยัดพลังงาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการลงทุนในธุรกิจสุขภาพเพื่อเสริมสร้างคุณค่าการอยู่อาศัยภายใต้กลยุทธ์ THANA GREEN และการเป็น Lifetime Total Living Solution ท่ามกลางปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเทรนด์ธุรกิจปัจจุบันอย่างระมัดระวัง เพื่อรักษาการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันภาพรวมตลาดยังคงไม่มีสัญญาณการฟื้นตัวที่ชัดเจน เนื่องจากข้อจำกัดด้านสินเชื่อและสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความไม่แน่นอน แม้ว่าอัตราดอกเบี้ยนโยบายจะมีแนวโน้มปรับลดลงบ้าง แต่สถานการณ์โดยรวมยังคงส่งผลให้การเติบโตของตลาดเป็นไปอย่างช้ากว่าที่ควรจะเป็น ทั้งนี้ ภาคธุรกิจยังคงคาดหวังการสนับสนุนปัจจัยบวกจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐเพิ่มเติม เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อแนวโน้มใน ปี 2569 ให้มีสถานการณ์ที่ดีขึ้น



จากข้อมูลจากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บริษัท เอเจนซี ฟอรัว เรียลเอสเตท แอปพร่าส์ จำกัด (AREA) ระบุว่า สถานการณ์อุปสงค์และอุปทานที่อยู่อาศัยในปี 2568 ยังคงหดตัวอย่างต่อเนื่องจากปี 2566 และ 2567 โดยมียอดขายรวมในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลจำนวน 50,472 หน่วย คิดเป็นมูลค่ารวม 285,894 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ -14.13 เมื่อเทียบกับปี 2567 การลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจากปัจจัยความผันผวนทางเศรษฐกิจ ภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ตลอดจนความเข้มงวดของธนาคารพาณิชย์ในการพิจารณาสินเชื่อเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากหนี้เสีย

ด้านอุปสงค์ โดยภาพรวมด้านอุปสงค์ในปี 2568 กำลังซื้อในตลาดที่อยู่อาศัยยังคงฟื้นตัวได้อย่างจำกัด โดยเฉพาะในกลุ่มรายได้ปานกลางถึงล่าง ซึ่งได้รับผลกระทบต่อเนื่องจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ประเด็นดังกล่าวเมื่อประกอบกับความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ส่งผลให้กลุ่มผู้ซื้อที่มีรายได้ระดับต่ำถึงปานกลางประสบปัญหาการปฏิเสธสินเชื่อในสัดส่วนที่สูงขึ้น การชะลอการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคกลุ่มนี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต้องการที่อยู่อาศัยในระดับราคาปานกลางและระดับราคาต่ำ แม้ว่าที่ผ่านมาจะมีมาตรการสนับสนุนจากรัฐ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดจำนองเพื่อช่วยกระตุ้นตลาด แต่สถานการณ์ชะลอตัวด้านอุปสงค์ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่กดดันภาพรวมของตลาดที่อยู่อาศัยในปีนี้



ด้านอุปทาน ในปี 2568 พบว่าการเปิดตัวโครงการใหม่ยังมีแนวโน้มหดตัวอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังคงเน้นการเปิดตัวโครงการระดับราคาปานกลาง-บนเป็นหลัก เพื่อมุ่งเจาะกลุ่มกำลังซื้อที่มีศักยภาพและหลีกเลี่ยงปัญหาการปฏิเสธสินเชื่อหรือการยกเลิกการซื้อ นอกจากนี้ การเปิดโครงการในระดับราคาปานกลาง-บนยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถรักษาค่าอัตรากำไรท่ามกลางภาวะต้นทุนการก่อสร้างที่ยังอยู่ในระดับสูง ทั้งในส่วนของวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และราคาที่ดิน ส่วนการเปิดโครงการระดับราคาปานกลาง-ล่างยังคงเป็นไปอย่างระมัดระวัง โดยเน้นเฉพาะทำเลที่มีศักยภาพและหันไปเน้นการระบายสินค้าคงเหลือทดแทน

โดยในปี 2568 มีโครงการที่อยู่อาศัยเปิดขายใหม่ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลจำนวน 41,490 หน่วย ลดลงร้อยละ -32.5 คิดเป็นมูลค่ารวม 290,615 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ -29.8 ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพรวมอุปทานที่หดตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ มูลค่าการตลาดที่ลดลงในสัดส่วนที่น้อย

กว่าจำนวนหน่วยเปิดตัว เป็นผลมาจากการที่ผู้ประกอบการปรับกลยุทธ์เปิดตัวสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้น โดยมีราคาเฉลี่ยที่อยู่อาศัยเปิดใหม่สะท้อนอยู่ที่หน่วยละ 7.004 ล้านบาท

จำนวนหน่วยที่เหลือขาย Units Remain in the Market								
ระดับราคา (ลบ.) Price Range (mil.Baht)	บ้านเดี่ยว Detached	บ้านแฝด Duplex	ทาวน์เฮ้าส์ Townhouse	อาคารพาณิชย์ Shophouse	อาคารชุด Condominium	ที่ดินจัดสรร Land Subdv	รวม Total	สัดส่วน proportion
<0.500					455		455	0%
0.501-1.000			9		2,249	6	2,264	1%
1.001-2.000	138	148	15,550	1	21,463	43	37,343	17%
2.001-3.000	905	1,664	39,340	451	19,880	461	62,701	28%
3.001-5.000	7,396	15,389	14,788	1,636	11,082	42	50,333	23%
5.001-10.000	26,431	7,758	2,403	431	7,993	0	45,016	20%
10.001-20.000	11,883	641	598	87	2,658	6	15,873	7%
> 20.000	5,788	125	164	0	1,693	50	7,820	4%
Overall	52,541	25,725	72,852	2,606	67,473	608	221,805	100%
proportion	23.7%	11.6%	32.8%	1.2%	30.4%	0.3%	100%	

แม้ภาพรวมการเปิดตัวโครงการใหม่จะลดลงอย่างมาก แต่อุปสงค์ที่ยังคงชะลอตัวส่งผลให้จำนวนหน่วยเหลือขายสะสมในตลาดต้องใช้ระยะเวลาในการระบายออกยาวนานขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 เริ่มเห็นสัญญาณจำนวนหน่วยเหลือขายสะสมในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑลปรับตัวลดลงตามการหดตัวของอุปทานใหม่ โดยมีหน่วยเหลือขายสะสมรวมทั้งสิ้น 221,805 หน่วย ลดลงร้อยละ 5.4 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

เมื่อพิจารณาแยกตามระดับราคา พบว่ากลุ่มที่อยู่อาศัยระดับราคา 2.001 – 3.000 ล้านบาท มีสัดส่วนหน่วยเหลือขายสูงสุดในตลาดที่ร้อยละ 28 (จำนวน 62,701 หน่วย) รองลงมาคือระดับราคา 3.001 – 5.000 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 23 (จำนวน 50,333 หน่วย) และระดับราคา 5.001 – 10.000 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 20 (จำนวน 45,016 หน่วย) ในขณะที่กลุ่มที่อยู่อาศัยระดับราคาเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป มีหน่วยเหลือขายสะสมน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 4 ของภาคสนามทั้งหมด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มระดับราคาปานกลางยังคงเป็นกลุ่มที่มีปริมาณสินค้าค้างในตลาดหนาแน่นที่สุดท่ามกลางภาวะกำลังซื้อที่ยังจำกัด

ขณะเดียวกัน ตลาดที่อยู่อาศัยในภาพรวมยังคงเผชิญแรงกดดันเชิงโครงสร้างของตลาดอสังหาริมทรัพย์ด้านอุปสงค์ โดยมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคจากผลสำรวจ SCB EIC Real Estate Survey 2025 ดังนี้:

1. จำนวนผู้มีกำลังซื้อลดลง: กำลังซื้อในภาพรวมหดตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในกลุ่มระดับราคาปานกลาง-ล่าง ซึ่งมีอัตราการปฏิเสธสินเชื่อ (Rejection Rate) สูงถึงร้อยละ 50 - 60 ในบางกลุ่มผลิตภัณฑ์ ปัจจัยหลักมาจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังคงทรงตัวอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 90 ของ GDP ส่งผลให้ขีดความสามารถในการก่อหนี้ใหม่ของผู้บริโภคลดลงตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้นของธนาคารพาณิชย์
2. กลุ่มผู้ไม่มีแผนซื้อที่อยู่อาศัยในระยะสั้นเพิ่มมากขึ้น: จากผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภค พบว่าสัดส่วนผู้ที่มีแผนจะซื้อที่อยู่อาศัยในช่วง 1 - 3 ปีข้างหน้าปรับตัวลดลงเหลือเพียงประมาณร้อยละ 30 เนื่องจากความกังวลต่อเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและรายได้ในอนาคต ทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่เลือกที่จะชะลอการตัดสินใจออกไปอย่างไม่กำหนด เพื่อรักษาความคล่องตัวทางการเงิน
3. ความสนใจในที่อยู่อาศัยมือสองที่เพิ่มขึ้น: ตลาดที่อยู่อาศัยมือสองได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน โดยพบว่าปริมาณการโอนกรรมสิทธิ์บ้านมือสองทั่วประเทศมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 60 - 65 ของยอดการโอนทั้งหมด เนื่องจากปัจจัยด้านราคาที่ดีกว่าโครงการใหม่ในทำเลเดียวกันเฉลี่ยร้อยละ 20 - 30 และเป็นทางเลือกที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้ซื้อที่เน้นความคุ้มค่าและต้องการเช่าอยู่อาศัยทันที
4. พฤติกรรมการเช่าอสังหาริมทรัพย์: แนวโน้มการเลือกเช่าแทนการซื้อมีสัดส่วนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ ชั้นในและตามแนวรถไฟฟ้า ซึ่งความต้องการเช่าเติบโตขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 10-15 ต่อปี ผลมาจากพฤติกรรมคนรุ่นใหม่ที่ต้องการความยืดหยุ่นในการย้ายที่อยู่อาศัยตามแหล่งงาน และหลีกเลี่ยงภาระผูกพันทางการเงินในระยะยาวท่ามกลางภาวะอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงมีความผันผวน

ด้วยเหตุนี้ ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย จึงยังเผชิญกับความท้าทายของธุรกิจในระยะต่อไป

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยปี 2569

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยปี 2569 คาดการณ์ว่ายังไม่มีสัญญาณการฟื้นตัวที่ชัดเจนและยังคงอยู่ในสภาวะชะลอตัวต่อเนื่อง โดยปัจจัยขับเคลื่อนหลักยังคงพึ่งพานโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ อาทิ การต่ออายุมาตรการลดค่าธรรมเนียมการโอนและจดจำนอง รวมถึงทิศทาง การปรับลดอัตรา

ดอกเบี้ยนโยบายเพื่อลดภาระหนี้และกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ในด้านอุปสงค์ตลาดยังคงจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้อยู่อาศัยจริง (Real Demand) ที่มีความพร้อมทางการเงิน ขณะที่อุปสงค์เพื่อการลงทุนและกลุ่มที่กังวลด้านเสถียรภาพรายได้ยังคงชะลอการตัดสินใจซื้ออย่างต่อเนื่อง

สำหรับด้านอุปทาน คาดว่าอุปทานใหม่จะขยายตัวเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยจากการทยอยเปิดตัวโครงการที่เลื่อนมาจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม สัดส่วนการเปิดโครงการโดยรวมยังอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องเป็นหลัก โดยกลยุทธ์สำคัญในปีนี้จะเน้นการระบายหน่วยเหลือขายสะสม (Remaining Supply) ผ่านนโยบายด้านราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างเข้มข้น

สรุปภาพรวมสถานการณ์ในช่วงปี 2568-2569 จึงเป็นช่วงการปรับฐานภายใต้แรงกดดันรอบด้าน ซึ่งการฟื้นตัวจะเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไปตามความสามารถในการบริหารจัดการอุปทานคงค้างและการปรับตัวของเศรษฐกิจในระยะยาว

ปัจจัยบวก	ปัจจัยลบ
<ul style="list-style-type: none"> มาตรการภาครัฐ ได้แก่ ลดค่าธรรมเนียมการโอน-จดจำนอง และผ่อนคลาย LTV 	<ul style="list-style-type: none"> หนี้ภาคครัวเรือนอยู่ในระดับสูงกว่า 90%
<ul style="list-style-type: none"> Soft Loan แก่ผู้ประกอบการภาคอสังหาริมทรัพย์ เช่น อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำลง และระยะเวลาผ่อนชำระที่ยาวขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรการภาษีของสหรัฐอเมริกา
<ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่มีแนวโน้มลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าล้นตลาดในบางทำเล
<ul style="list-style-type: none"> การลงทุนภาครัฐในระบบโครงสร้างพื้นฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการพัฒนาโครงการเพิ่มสูงขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> ดีลการลงทุน เช่น โครงการ Entertainment Complex 	<ul style="list-style-type: none"> ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ
<ul style="list-style-type: none"> ช่วง High Season ของนักท่องเที่ยวต่างชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริโภคหันมาเลือกเช่าแทนซื้อ
<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์โปรโมชันช่วงท้ายปีของผู้พัฒนาโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ความไม่แน่นอนด้านการเมือง

Agency For Real Estate Affairs

ด้วยเหตุผลดังกล่าวการลงทุนพัฒนาโครงการใหม่ในปี 2569 จำเป็นต้องพิจารณาแนวทางให้ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาในทำเลที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับกำลังซื้อ** มุ่งเน้นการคัดเลือกทำเลที่มีโอกาสทางการตลาดและมีโครงสร้างพื้นฐานรองรับ โดยพิจารณาจากระดับราคาที่เหมาะสมกับฐานรายได้ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงที่อยู่อาศัยและลดอัตราการปฏิเสธสินเชื่อจากสถาบันการเงิน
- การออกแบบเพื่อตอบโจทย์กลุ่มผู้อยู่อาศัยจริง (Real Demand)** เน้นการพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเจาะจง โดยให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าของพื้นที่ใช้สอยและระดับราคาที่สอดคล้องกับงบประมาณที่แท้จริง เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยอย่างชัดเจน
- การบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ** มุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนการดำเนินงานและการก่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการทำกำไรท่ามกลางภาวะต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน โดยยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
- การส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดเพื่อระบายสินค้า** เน้นการใช้กิจกรรมส่งเสริมการขายที่จูงใจและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ เพื่อเร่งระบายหน่วยเหลือขายสะสมและเพิ่มกระแสเงินสด หมุนเวียน ควบคู่ไปกับการสื่อสารการตลาดที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างตรงจุดเพื่อปิดการขายให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน (Sustainable Real Estate Development) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจซื้อ โดยเฉพาะในปี 2569 แนวโน้มของตลาดยังคงมุ่งเน้นไปที่การอยู่อาศัยที่ช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม ผู้บริโภคจะให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุก่อสร้างไร้เคลือบหรือวัสดุฉนวนกันความร้อนที่ช่วยลดภาระค่าไฟฟ้าซึ่งถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคใหม่ที่เน้นทั้งประสิทธิภาพและการรักษาโลกไปพร้อมกัน

นอกจากนี้จำเป็นต้องมีการปรับตัวตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ประเทศไทยได้มีการกำหนดมาตรฐานอาคารสีเขียว (Green Building Standards) เพื่อบังคับให้ภาคอสังหาริมทรัพย์ดำเนินงานภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะมาตรฐาน LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) และ WELL Building Standard ที่คาดว่าจะถูกนำมาใช้มากขึ้นในโครงการที่อยู่อาศัย

การปรับปรุงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน ส่วนสำคัญประการหนึ่งก็เพื่อรับกระแสความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป โดยผู้บริโภคมีแนวโน้มที่จะเลือกที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่สีเขียว การออกแบบที่รองรับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Home) จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยดึงดูดผู้ซื้อและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อให้เร็วขึ้นได้ในระดับหนึ่ง

ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

ในกลุ่มผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เฉพาะบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์เฮาส์ โดยโครงการที่พัฒนาอยู่ในพื้นที่เดียวกับบริษัทมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้ประกอบการรายย่อยอีกหลายราย ซึ่งถือได้ว่าบริษัทมีคู่แข่งอยู่เป็นจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทประเมินว่า บริษัทมีศักยภาพสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ได้โดยมีจุดแข็งในการแข่งขันในตลาดได้ดังนี้

- **ทีมงาน**
บริษัทมีทีมงานที่เปี่ยมด้วยความสามารถและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากองค์กรมีขนาดไม่ใหญ่มาก ดังนั้น จึงมีความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการทำงานค่อนข้างสูง ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบทางด้านการบริหารและการจัดการ อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการอบรมทีมงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหลักสูตรภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการเรียนรู้ข้ามสายงาน ซึ่งมีอยู่อย่างต่อเนื่อง
- **รูปแบบบ้าน**
รูปแบบบ้านของบริษัทจะแตกต่างจากคู่แข่ง โดยบริษัททำการสำรวจความต้องการของลูกค้า เพื่อออกแบบบ้านให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มองหาที่อยู่อาศัยเพื่อการอยู่อาศัยจริง (Real Demand) มากกว่าการลงทุนระยะสั้น ส่งผลให้โครงการของบริษัทสามารถตอบโจทย์การใช้งานในชีวิตประจำวัน และสร้างความพึงพอใจในระยะยาว ซึ่งช่วยเสริมความแข็งแกร่งของแบรนด์ในเชิงความน่าเชื่อถือ บริษัทมีโครงการบ้านแฝดรูปแบบสโตนทาวน์บ้านเดี่ยว มีฟังก์ชันใช้สอยเหมือนบ้านเดี่ยว แต่ลูกค้าสามารถจ่ายได้ในราคาบ้านแฝด ซึ่งจะต่ำกว่าบ้านเดี่ยวทั่วไป ในส่วนของบ้านทาวน์โฮม บริษัทจะออกแบบโดยเน้นให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย มีพื้นที่ใช้สอยภายในที่คุ้มค่า สามารถใช้เป็นที่พักอาศัย หรือตอบโจทย์กลุ่มคนที่ทำธุรกิจขายของออนไลน์ที่กำลังเป็นที่นิยม รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการออกแบบและสภาพแวดล้อมการอยู่อาศัย ธนาสิริให้ความสำคัญกับแนวคิดการออกแบบที่สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศและวิถีชีวิต Lifestyle รวมถึงการจัดวางพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สีเขียวภายในโครงการอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัย และสร้างความแตกต่างจากโครงการที่แข่งขันด้านราคาหรือโปรโมชั่นเป็นหลัก
- **การจัดสรรพื้นที่ส่วนกลาง**
การให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของลูกค้า โดยทุกๆ โครงการของบริษัทไม่ว่าจะเป็นโครงการทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และบ้านเดี่ยว บริษัทได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสมกับแต่ละแบรนด์สินค้า โดยมุ่งเน้นความร่มรื่น และการอยู่อาศัยร่วมกันของลูกค้าได้ใช้เป็นพื้นที่พักผ่อน เพื่อให้ลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- **ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**
บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาใช้ในการบริหารจัดการด้วยระบบคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงกันระหว่างทุกโครงการและสำนักงานใหญ่ ซึ่งปัจจุบันมีระบบที่ใช้อยู่ดังนี้
 - โปรแกรมบริหารข้อมูลโครงการ: ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของโครงการทั้งหมดของบริษัท ซึ่งทีมผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขายและสินค้าคงเหลือทั้งหมดได้ตลอดเวลา
 - โปรแกรมบริหารงานขาย: โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลลูกค้ามาเยี่ยมชม โครงการหรือข้อมูลงานขายที่เกิดจากโครงการต่างๆ ของบริษัทมายังสำนักงานใหญ่เพื่อให้ฝ่ายการตลาดสามารถวิเคราะห์ลักษณะความชื่นชอบและสิ่งที่ลูกค้าต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
 - โปรแกรมระบบจัดการบริการงานหลังการขาย: สามารถช่วยจัดเก็บประวัติการซ่อมและช่วยบริหารงานซ่อมทั้งหมด ซึ่งสามารถช่วยให้การติดตามสถานะการซ่อมแซม ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้สำหรับบ้านแต่ละหลัง และ/หรือ ในแต่ละหมวดการซ่อม เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุว่า เกิดจากการใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ หรือจากการออกแบบ
 - โปรแกรมบริหารงานจัดซื้อ: เป็นโปรแกรมในการบริหารงานจัดซื้อแบบ online ช่วยในการจัดทำใบสั่งซื้อและการอนุมัติผ่านระบบ online ทำให้มีความสะดวกในการบริหารจัดการงานด้านการสั่งซื้อสินค้าและวัสดุต่างๆ รวมทั้งการตรวจสอบสถานะใบสั่งซื้อได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้เป็นอย่างดี

- โปรแกรมระบบบริหารงานก่อสร้างโครงการ: ช่วยในการบริหารงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ทั้งในส่วนของการก่อสร้างบ้าน และงานสาธารณูปโภค ช่วยในการเก็บข้อมูลความก้าวหน้าของงานระหว่างการก่อสร้าง และควบคุมการเบิกจ่ายงวดงานผู้รับเหมา
- รายงานสถานะงานขาย (Dashboard): เป็นรายงานแสดงสถานการณ์งานขายอย่าง Real Time เพื่อใช้ในการติดตามและวางแผนให้เหมาะสมตามสถานการณ์
- ราคา

บริษัทมีการกำหนดราคาขายอย่างสมเหตุสมผล เนื่องจากราคาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัย บริษัทจึงมีนโยบายในการกำหนดราคาอย่างยุติธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้ามากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้นที่เสนอสินค้าในระดับราคาเดียวกัน สินค้าของบริษัทจะมีฟังก์ชันการใช้สอยที่มากกว่า รูปแบบที่โดดเด่นกว่า และสภาพโครงการ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการที่เหนือกว่า
- คุณภาพวัสดุที่ใช้

บริษัทมีนโยบายในการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีและง่ายต่อการบำรุงรักษาในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลดภาระของลูกค้าในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในอนาคต

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท คือ โครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมขาย สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไป ที่ต้องการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม มีความปลอดภัย แวดล้อมด้วยสาธารณูปโภค และอยู่ในทำเลที่ใกล้ระบบขนส่งมวลชนหรือทางด่วน เพื่อความคล่องตัวในการเดินทาง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขัน กฎหมาย และต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการตามกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน “THANA Green: Total Green Real Estate Development – Services” โดยมีกระบวนการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. Green Development Concept ศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ภายใต้แนวทาง 3E Thanasiri Well-being Model ของบริษัท โดยทำการสำรวจพื้นที่ในบริเวณต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งจังหวัดที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ยังคงมีสภาพแวดล้อมที่มีความเป็นธรรมชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทำเลและพื้นที่ในการพัฒนาโครงการ รวมถึงการสำรวจภาวะตลาด คู่แข่งขัน อุปสงค์ อุปทาน สภาพเศรษฐกิจและสังคม
2. Green Land Acquirement การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการนั้นบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งโดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อที่ดินไว้ล่วงหน้าเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาโครงการของบริษัทในระยะเวลา 1-2 ปีข้างหน้าการจัดซื้อที่ดินของบริษัทจะดำเนินการจัดซื้อกับเจ้าของที่ดินโดยตรง/ผ่านนายหน้าค่าที่ดินอีกทั้งบริษัทยังเพิ่มช่องทางการติดต่อสำหรับผู้ที่ต้องการขายที่ดินสามารถติดต่อและส่งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้โดยบริษัทมีกระบวนการจัดซื้อที่ดินอย่างเป็นระบบผ่านกระบวนการที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยเริ่มจากการพิจารณาที่ดินทำเลที่ตั้งของที่ดินการศึกษาทิศทางทางการเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัยเส้นทางการพัฒนาและการขยายตัวของเขตเมืองมีการคาดการณ์ทิศทางเติบโตของเมืองเพื่อทำการวิจัยศึกษาความเป็นไปได้โดยบริษัทมีการติดตามและศึกษาข้อมูลเรื่องที่ดินอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ทราบแนวโน้มและศักยภาพในการพัฒนาของที่ดินในทำเลต่างๆ คำนึงสำหรับการพัฒนาโครงการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท
3. Green Design การวางแผนและออกแบบโครงการ ตามมาตรฐานของ Green โดยใช้หลักการอยู่ร่วมกับธรรมชาติ (Passive Design) และมาตรฐานการออกแบบอาคารสีเขียว (Universal Design) และ หลักการออกแบบจากประสบการณ์ของลูกค้า (Experiencing Design) ในแนวทาง 1.ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้าในทุกส่วน 2.มีความปลอดภัย 3.ดูแลรักษาภายในระยะยาว โดยทีมสถาปนิกและที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณภาพ เข้าใจในแนวทางของบริษัท เนื่องจากผู้ออกแบบทั้งสถาปนิกและวิศวกรอยู่ในส่วนของต้นน้ำที่มีผลโดยตรงต่อต้นทุน เช่น การกำหนดอัตราส่วนพื้นที่ขายต่อที่ดินที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการออกแบบ เนื่องจากการควบคุมต้นทุนได้ จะสามารถใช้เป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันได้
4. Green Marketing & Sale การบริหารงานด้านการขายและการตลาด ได้แก่ การวางแผนการตลาด ได้แก่ การวางแผนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผ่านการทำเสนอแผนงานสื่อสารและโปรโมชั่นที่เป็นจริงเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม ผ่านสื่อ Online เชื่อมกับ Offline รอบพื้นที่โครงการ และ การวางแผนการขาย ได้แก่ การกำหนดราคาขาย วางแผนการชำระเงินของลูกค้าพร้อมทั้งจัดหาแหล่งเงินทุนให้

กับลูกค้า โดยพิจารณาสถาบันการเงินที่ให้สิทธิประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า กำหนดเป้าหมายการขาย รวมทั้งอบรมทีมงานขายในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ของโครงการอย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา ร่วมผลักดันแก้ไขประเด็นการใช้บริการสินเชื่อของลูกค้าอย่างใส่ใจ จริงใจ เพื่อส่งมอบบ้านตามเป้าประสงค์ของลูกค้าทุกท่าน

5. Green Construction การบริหารงานก่อสร้างโครงการ เป็นขั้นตอนที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากที่สุด บริษัทจึงได้กำหนดมาตรฐานการก่อสร้างภายใต้ Circular Economy Model และ QCSSS Model (Quality / Cost / Speed / Safety / Surrounding) เพื่อบริหารจัดการงานก่อสร้างให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดและให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด โดยมีกระบวนการดำเนินงานก่อสร้างที่สำคัญ ดังนี้
 - ประสานงานและให้ข้อมูลโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงและหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะชุมชนในบริเวณใกล้เคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบและมีความกังวลต่อการพัฒนาโครงการโดยตรง
 - จัดทำเอกสารขออนุญาตจากหน่วยงานราชการต่างๆ
 - วางแผนการก่อสร้าง โดยจำกัดระยะเวลาในการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในประมาณ 5-8 เดือน แต่ถ้าเป็นบ้านขนาดเล็กก็จะใช้เวลาในการก่อสร้างบ้านแต่ละหลังประมาณ 4-6 เดือน โดยเฉลี่ยระยะเวลาจากการเปิดจองขายจนถึงวันที่สามารถโอนให้กับลูกค้าประมาณ 45 วัน สำหรับบ้านสร้างเสร็จก่อนขาย
 - การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัทมาเป็นเวลานาน มีผลงานและความสามารถในการรับงานสอดคล้องกับมาตรฐานและการเติบโตของบริษัท บริษัทได้ว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยบริษัทไม่มีแรงงานในการก่อสร้างเป็นของตนเอง
 - การกำกับดูแลในระหว่างการก่อสร้างอย่างเข้มงวด เพื่อผลสัมฤทธิ์ข้างต้น
6. Green Hand Over การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์บ้านให้กับลูกค้าเป็นไปตามข้อตกลงที่บริษัทให้ไว้กับลูกค้า ผ่านกระบวนการด้านสินเชื่อบ้านกับสถาบันการเงินอย่างโปร่งใส และการตรวจรับมอบบ้านอย่างเป็นทางการตามมาตรฐานสากล
7. Green Community Management การบริหารชุมชนภายหลังการส่งมอบ โดยทีม Community Management ภายใต้แนวคิด Green Clean Lean และกลยุทธ์ “ธนาสิริ...เราดูแล” โดยมีเป้าหมาย คือ การสร้างคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายงาน 56-1 One Report หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

กำลังการผลิต คือ ผู้รับเหมาก่อสร้าง

ผู้รับเหมาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาที่ร่วมงานกับบริษัทมาเป็นเวลานาน มีผลงานและความสามารถในการรับงานสอดคล้องกับมาตรฐานและการเติบโตของบริษัท บริษัทได้ว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยบริษัทไม่มีแรงงานในการก่อสร้างเป็นของตนเอง

อย่างไรก็ตาม ในการสรรหาผู้รับเหมาเพิ่มเติม บริษัทจะพิจารณาเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างจากผลงาน คุณภาพงานในอดีต ความสามารถและศักยภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จ รวมทั้งตรวจสอบฐานะทางการเงินของผู้รับเหมา เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาจะสามารถจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้างได้ตรงตามที่กำหนดในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาที่มีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมุ่งเน้นกระบวนการทำงานด้านความยั่งยืนอย่างเข้มข้น

โดยปกติผู้รับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดำเนินการ ค่าวัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้องในงาน (นอกเหนือจากส่วนที่บริษัทจัดหาให้) อุปกรณ์ สัมภาระ เครื่องมือเครื่องใช้ และค่าจ้างเหมาแรงงานก่อสร้าง เป็นลักษณะเหมารวมเบ็ดเสร็จตามขอบข่ายสัญญาที่ได้ทำกันไว้ บริษัทจะเป็นผู้กำหนดราคากลางโดยฝ่ายแบบและฝ่ายประเมินราคา และบริษัทจะพิจารณาจัดหาวัสดุก่อสร้างหลักๆ ให้แก่ผู้รับเหมา ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารต้นทุนและการควบคุมคุณภาพของวัสดุก่อสร้าง

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ตามงวดงานที่ก่อสร้างสำเร็จตามสัญญา โดยมีการหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดงาน สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างรายเล็ก บริษัทจะพิจารณาการแบ่งงวดงานและการตรวจรับงานให้ดีขึ้น เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้รับเหมาในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยทั่วไปผู้รับเหมาก่อสร้างที่ติดต่อกับบริษัทจะรับประกันผลงานและมีมือปฏิบัติงาน รวมทั้งคุณภาพของสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ที่สำเร็จต่อไปอีก 1 ปี หลังจากส่งมอบงานที่สำเร็จงวดสุดท้าย หากครบกำหนด 1 ปี และงานที่ผู้รับเหมาส่งมอบไว้ไม่มีปัญหาใดๆ บริษัทจะคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ในแต่ละงวดงานให้แก่ผู้รับเหมา ถึงแม้ว่าบริษัทจะจ้างผู้รับเหมาให้รับผิดชอบการก่อสร้างโครงการของบริษัทแต่บริษัทจะมีวิศวกรโครงการและหัวหน้าผู้คุมงานซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัทเข้าควบคุมงานของผู้รับเหมาก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหารของบริษัทเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับเหมารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานของบริษัทและรับรู้ถึงแนวทางการเติบโตของบริษัทต่อไปในอนาคต รวมไปถึงการดูแลสภาพความเป็นอยู่ของนักสร้างในทีมของผู้รับเหมาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่ร่วมกันพัฒนาโครงการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างจะแบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ วัสดุก่อสร้างที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาและวัสดุก่อสร้างที่บริษัทเป็นผู้จัดหาเอง โดยเฉลี่ยค่าวัสดุก่อสร้างที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดหาเองเปรียบเทียบกับวัสดุที่บริษัทจัดหาให้มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 45 : 55

- วัสดุก่อสร้างที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา ในสัญญาการว่าจ้างระหว่างบริษัทและผู้รับเหมาก่อสร้างจะระบุถึงคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้างที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาเอง ทั้งนี้ ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุก่อสร้างที่ได้คุณภาพตรงกับที่ระบุในสัญญา บริษัทจะมีส่วนช่วยเหลือในการต่อรองราคากับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบางรายการให้กับผู้รับเหมาทุกรายในโครงการ เนื่องจากการรวมปริมาณสั่งซื้อในจำนวนมากจะทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรองราคามากกว่าการให้ผู้รับเหมาก่อสร้างแต่ละรายสั่งซื้อกันเอง
- วัสดุก่อสร้างที่บริษัทเป็นผู้จัดหาเองส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก หรือต้องสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายเฉพาะราย หรือต้องมีการควบคุมสเปคเป็นพิเศษหรืออาจต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาระของผู้รับเหมาก่อสร้าง บริษัทจึงติดต่อซื้อวัสดุเหล่านั้นกับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายโดยตรงและให้จัดส่งตรงไปที่โครงการเมื่อถึงเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุเหล่านั้น โดยบริษัทจะไม่ส่งวัสดุมาเก็บไว้ให้เป็นภาระในการเก็บสินค้าคงคลัง

บริษัทกำหนดให้การจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นส่วนที่ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาหรือวัสดุก่อสร้างที่บริษัทเป็นผู้จัดหาก็ตาม จะต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือ Green Procurement โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เรื่อง การปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

โดยวัสดุก่อสร้างส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ หรือในกรณีเป็นสินค้านำเข้า บริษัทจะติดต่อกับผู้นำสินค้าเข้าโดยตรงเพื่อลดภาระในการเก็บสินค้าคงคลัง การจัดหาวัสดุก่อสร้างของบริษัทจะติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายและผู้ผลิตโดยตรง บริษัทจะให้ผู้จัดจำหน่ายหลายๆ รายเสนอราคา ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ อาทิเช่น การจัดส่ง การติดตั้ง การให้บริการ ณ โครงการ การรับประกันหลังการขาย เป็นต้น และพิจารณาเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ให้ราคาที่คุ้มค่าและมีความน่าเชื่อถือว่าจะสามารถจัดหาวัสดุก่อสร้างมอบให้บริษัทได้ตามที่ตกลงกันได้ และสามารถให้บริการหลังการขาย ณ โครงการได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่ได้คำนึงถึงราคาต่ำสุดเพียงอย่างเดียว สำหรับวัสดุก่อสร้างบางรายการบริษัทจะติดต่อผู้จำหน่ายให้รับประกันเกินกว่า 1 ปี (ซึ่งเป็นระยะเวลาประกันตามมาตรฐาน) ซึ่งผู้จำหน่ายจะมีใบรับประกันสินค้าให้กับบ้านแต่ละหลังและบริษัทจะส่งมอบใบรับประกันดังกล่าวให้แก่ลูกค้า ณ วันโอนกรรมสิทธิ์

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วย (1) สิ้นค้าคงเหลือ (2) ที่ดิน-อาคาร และอุปกรณ์ (3) ที่ดินรอการพัฒนา และ (4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สิ้นค้าคงเหลือ	744,132,792.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,463,469.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4
ที่ดินรอการพัฒนา	105,080,050.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10,889,668.00	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4	รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 564,330 บาท ซึ่งเป็นค่าลิขสิทธิ์ และค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยโปรแกรมหลักๆ สำหรับระบบงานบัญชี, ระบบเงินเดือน และระบบปฏิบัติการทั่วไป โดยมีลิขสิทธิ์ในการใช้งานได้ตามเงื่อนไขของเจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งไม่ได้มีการกำหนดอายุของสิทธิไว้แต่อย่างใด

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	564,330.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะเป็นการลงทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก ตามนโยบายการดำเนินงานในทุกส่วนด้วยบุคลากรภายใน (In-House Operation) เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมได้ทั้งคุณภาพและประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจมีการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจจึงอาจมีการจัดตั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายจะส่งกรรมการบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม

การควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยส่วนใหญ่จะมีข้อตกลงกับผู้ร่วมลงทุน เช่น กรณีการลงทุนในกิจการร่วมค้าจะกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทเป็นผู้กำหนด โดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล สำหรับบริษัทย่อย บริษัทจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า ทั้งหมด 5 บริษัท ดังนี้

ที่	บริษัท	บริษัท	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน (ล้านบาท)
1	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”)	บริษัทย่อย	100	99.80	90.36
2	บริษัท พิมานสิริ จำกัด (“PMS”)	บริษัทย่อยทางอ้อม*	90	60.75	54.63
3	บริษัท อนาบุกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (“ATT”)	บริษัทร่วมค้า	50	50.00	25.00
4	บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (“TLT”)	บริษัทร่วมค้า	40	51.00	20.40
5	บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด (“HW”)	บริษัทร่วมค้า ทางอ้อม**	2.5	50.00	1.25
รวม					191.64

หมายเหตุ:

*บริษัทย่อยทางอ้อม คือ บริษัท พิมานสิริ จำกัด (PMS) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TPD)

**บริษัทร่วมค้าทางอ้อม คือ บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด (HW) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้าของ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TPD)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีบ้านที่มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายแล้วแต่ยังส่งมอบไม่ได้รวม 7 โครงการ จำนวน 14 ยูนิต ซึ่งมีมูลค่ารวมประมาณ 139.52 ล้านบาท โดยคาดว่าจะรับรู้รายได้ในปี 2569 ดังนี้

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 14

มูลค่างานทั้งหมด : 139,520,000.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 0.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 139,520,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
บ้านโครงการ อนาคตวิบูลย์ ราชพฤกษ์ จำนวน 2 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	11.16	-
บ้านโครงการ อนาคตวิบูลย์ บางนา - บางปอ จำนวน 2 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	6.10	-
บ้านโครงการ อนาคตวิบูลย์ ธานีเรสซิเดนซ์ กาญจนนาภิเษก - พระราม9 จำนวน 4 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	76.10	-
บ้านโครงการ ธานีพาร์ค พรีเมียม นครินทร์ - ปิ่นเกล้า จำนวน 1 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	6.50	-
บ้านโครงการ อนาคตวิบูลย์ กรู๊ฟ พระราม5 - นครินทร์ จำนวน 2 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	12.37	-
บ้านโครงการ ธานีเรสซิเดนซ์ บรมราชชนนี - ปิ่นเกล้า จำนวน 1 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	18.72	-
บ้านโครงการ อนาคตวิบูลย์ วงแหวนปิ่นเกล้า จำนวน 2 ยูนิต	0.00	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2569	8.57	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“THANA”)

THANA เลขทะเบียนบริษัท 0107552000073 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 277,375,424 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 1 บาท ประกอบธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่พักอาศัยย่านปริมณฑลและจังหวัดนนทบุรี

บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”)

TPD เลขทะเบียนบริษัท 0105533073026 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100,000 บาท บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.8% ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ปัจจุบันพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “ธนาพาร์ค พรีเม่”

บริษัท พิมานสิริ จำกัด (“PMS”)

PMS เลขทะเบียนบริษัท 0105557188320 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียน 80,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”) โดยเป็นการร่วมทุนระหว่าง TPD กับ กลุ่มบริษัท อีสานพิมานสิริ จำกัด และ พันธมิตรของบริษัทที่จังหวัดสกลนคร ในสัดส่วนร้อยละ 60.7, 34.3 และ 5 ตามลำดับ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในส่วนภูมิภาคโซนภาคอีสานที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แบรนด์ “ธนาสิริ วิลเลจ อุดรธานี - แอร์พอร์ต” จังหวัดอุดรธานี

โดยในปี 2568 PMS ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 10,000,000 บาท เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับบริษัท ปัจจุบัน PMS มีทุนจดทะเบียน 90,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท โดยสัดส่วนการถือครองหุ้นยังคงเป็นไปตามสัดส่วนเดิม

บริษัท อนุภากิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (“ATT”)

ATT เลขทะเบียนบริษัท 0105557188320 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท เป็นบริษัทร่วมค้า ระหว่าง บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท อนุภากิ โคชั่น จำกัด (บริษัทร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น) และ บริษัท อนุภากิ โคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50, 49 และ 1 ตามลำดับ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “อนุภากิ ธนาฮาบิแทต และ อนุภากิ ธนาวิลเลจ”

บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (“TLT”)

TLT เลขทะเบียนบริษัท 0105566149331 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 ทุนจดทะเบียน 40,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ 100 บาท เป็นบริษัทร่วมค้า ระหว่าง บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท โลฟิส (ไทยแลนด์) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ตามลำดับ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยเน้นการพัฒนาโครงการในเขตปริมณฑลย่านจังหวัดนนทบุรี ภายใต้แบรนด์ “ธนาฮาบิแทต กรุ๊ป”

กลุ่มธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์

- ธุรกิจการรับบริหารโครงการ และ ธุรกิจดำเนินงานบริหารชุมชน บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“THANA”) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารโครงการและงานด้านบริหารชุมชนให้กับโครงการของบริษัทร่วมค้า
- ธุรกิจงานบริการ Home Smile by Thana บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“TPD”) เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าหลังจากโอนกรรมสิทธิ์

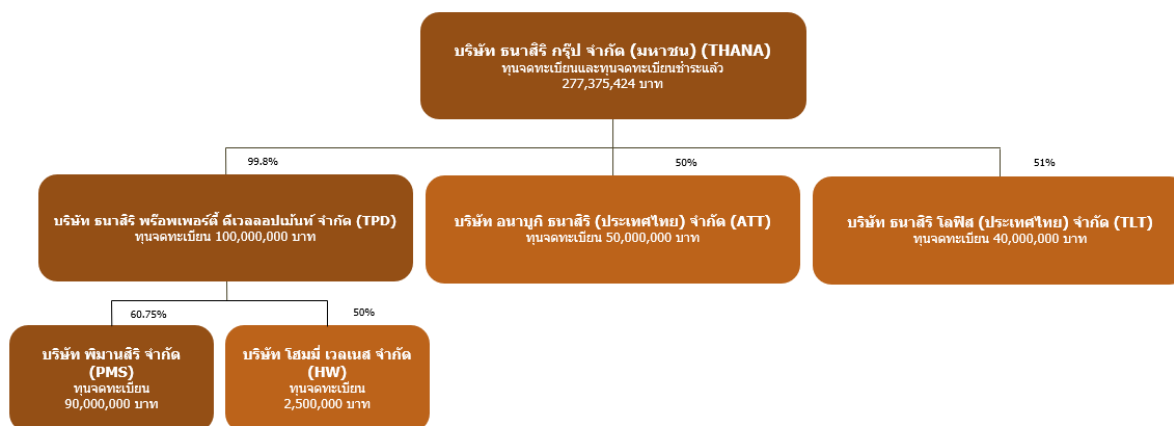
กลุ่มธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน

บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด (“HW”) ดำเนินธุรกิจด้านดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ภายใต้แบรนด์ “Homey Wellness by Newton EM”

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.80%	100.00%
บริษัท พิมานสิริ จำกัด	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	60.75%	60.75%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท อนาคต ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	50.00%
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	51.00%
บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	0.00%
	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 028864888 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	หุ้นสามัญ	1,000	1,000
บริษัท อนุภูมิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 028864888 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์ : 028864888 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	400,000	400,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. น.ส. เกษรา จิรไชยสิงห์	69,315,448	24.99
2. น.ส. กุลพัชรี เสถียรภาพยุทธ์	33,589,800	12.11
3. น.ส. ทักขวดี เสถียรภาพยุทธ์	28,591,910	10.31
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์	20,683,390	7.46
5. นาย อารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์	14,333,000	5.17
6. นาง อลิตา เสถียรภาพยุทธ์	11,005,500	3.97
7. นาง ศุภนิตย์ เสถียรภาพยุทธ์	11,000,000	3.97
8. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	5,500,000	1.98
9. นาย ไตรรงค์ ขนอม	4,477,000	1.61

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
10. นาง อิศารัตน์ อรุณวิไลรัตน์	4,183,100	1.51
11. นาย นันทิ สุรมธากุล	3,404,900	1.23
12. นาย จรุณ ขนอม	2,861,800	1.03
13. นาย สุวิจักขณ์ พัดเย็นชื่น	2,394,000	0.86
14. นาย ชาญชัย เจียรจิตเลิศ	2,090,000	0.75
15. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,969,956	0.71
16. นาง สุนทรี นำประเสริฐชัย	1,650,000	0.59
17. นาย สิทธิโชค มาเสถียร	1,600,000	0.58

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	277,375,424.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	277,375,424.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	277,375,424
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,969,956
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.71

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิสำหรับงบเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและทุนสำรองตามกฎหมายทั้งหมดแล้ว โดยที่การจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย ไม่ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่แน่นอน ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา ได้แก่ ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย สภาพคล่องของบริษัทย่อย การขยายธุรกิจ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0090	0.3300	0.1500	0.1200	-0.0300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1200	0.0680	0.0410	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1200	0.0680	0.0410	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	45.10	40.90	40.50	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) โดยเมื่อปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สนับสนุนเชิงนโยบายเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สอดคล้องในแต่ละสภาวะการณ์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ โดยได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในทุกระดับชั้น ให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีกรอบปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ วางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
- กำหนดแนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ระบุและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนงาน ทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัทอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับกลาง สูง หรือ สูงมาก ต้องรายงานแผนการจัดการความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะผู้บริหาร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการทบทวนและวิเคราะห์แนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลและรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

การบริหารจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของการมีระบบการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินการ (Business Continuity Management: BCM) รวมทั้ง การจัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ในระดับองค์กร เพื่อรับมือกับความเสี่ยงในภาวะวิกฤต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย อีกทั้ง ยังครอบคลุมไปถึงการรับมือกับความเสี่ยงด้านสาธารณสุข เช่น สถานการณ์โรคระบาด โรคติดต่อต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทต้องหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้บูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตเข้ากับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งสอดแทรกเข้ากับการดำเนินงานตามปกติของทุกหน่วยงานและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเพื่อให้มั่นใจว่าแผนและกระบวนการต่างๆ สามารถปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ โดยประกอบไปด้วย 3 ขั้นตอนหลัก คือ การบริหารความเสี่ยงก่อนเกิดเหตุวิกฤต การจัดการเหตุวิกฤต และการฟื้นฟูหลังเหตุวิกฤต โดยเน้นไปที่การประเมิน วิเคราะห์ และจัดการปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อควบคุมและจำกัดผลกระทบเชิงลบให้ได้มากที่สุดก่อนเกิดภาวะวิกฤต

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) มาประยุกต์เข้ากับบริบทขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งบริษัท โดยมีขั้นตอนของกระบวนการบริหารความเสี่ยงบริษัท ตามมาตรฐาน COSO ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยง โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของระดับที่บริษัทยอมรับได้ หรือไม่เกินกว่าระดับที่เบี่ยงเบนได้ ผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย ทั้งนี้ การกำหนดเป้าหมายสำหรับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จะกำหนดจากเป้าหมายการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ
3. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) หรือ การระบุความเสี่ยง
การพิจารณาเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด
8. การติดตามประเมินผล
องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากภาวะความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

แนวโน้มตลาดผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ยังคงมีแผนธุรกิจลงทุนในบ้านแนวราบเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งทำให้เป็นการเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้ามีตัวเปรียบเทียบและชะลอการตัดสินใจ การเลือกทำเลและสินค้าในราคาที่เหมาะสม รวมถึงการหาที่ดินล่วงหน้าเพื่อวางแผนระยะยาวในการพัฒนาโครงการ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะด้วยสภาวะเศรษฐกิจและตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ขยายตัวเพียงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา ตามความต้องการที่อยู่อาศัยของชาวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้เป็นการเพิ่มทางเลือกให้ลูกค้ามีตัวเปรียบเทียบและชะลอการตัดสินใจ อย่างไรก็ตาม ยอดขายที่อยู่อาศัยมีการชะลอตัวลง เนื่องจากสถาบันการเงินยังคงเข้มงวดในการพิจารณาให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับกลุ่มลูกค้าอาชีพอิสระซึ่งมีรายได้ไม่แน่นอน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการติดตามดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจและอสังหาริมทรัพย์ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทยังมีการเตรียมความพร้อมในส่วนของการวางแผนและปรับกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยอย่างแท้จริงมากขึ้น ควบคู่กับการปรับตัวให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว พร้อมด้วยการจัดโครงสร้างองค์กรภายในให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว โดยให้ความอิสระในการตัดสินใจแก่ผู้นำภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อตนเอง ลูกค้าย คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน และทุกคนที่เกี่ยวข้อง บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ ให้มีทำเลที่หลากหลาย และมีหลายระดับราคา ควบคู่ไปกับการบริหารการเงินอย่างมีวินัย เพื่อให้บริษัทมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง มีสภาพคล่องที่เพียงพอ พร้อมรับมือกับความผันผวนทางเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและการจัดหาแหล่งเงินทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดแผนการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอและตอบสนองความต้องการของตลาด รวมทั้งมีการขยายการลงทุนในธุรกิจ Wellness เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและกระจายความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับตัวของธุรกิจและการป้องกันความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุนที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กัน โดยบริษัทได้มีการจัดทำงบประมาณกระแสเงินสดล่วงหน้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการควบคุม และการติดตามเงื่อนไขต่างๆ การเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันการเงิน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถบริหารจัดการด้านสภาพคล่องได้ทันต่อสถานการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน และการจัดหาแหล่งเงินทุน บริษัทได้กำหนดนโยบายและแผนทางการเงิน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า
2. บริหารการเงินอย่างมีวินัย โดยรักษ้อัตรารส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้ไม่เกินเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนด และ สร้างความมั่นคงในสถานะการเงิน

3. ใช้การร่วมทุน เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ขยายการลงทุนในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยจะพิจารณาจากโครงการที่มีความเหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการพัฒนาโครงการ ในช่วงที่ผ่านมา บริษัทมีการร่วมทุนกับพันธมิตร 2 กลุ่ม คือ บริษัท อนาบูกิ โคชิน อิงค์ จำกัด, บริษัท โลฟิส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี
4. บริษัทรักษาสัดส่วนที่มีดอกเบี้ยต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับสถาบันการเงินในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อโครงการ (Project Finance)
5. บริษัทดำเนินการตามนโยบายในการบริหารจัดการแผนการลงทุนให้เหมาะสมทั้งการซื้อที่ดินและการเปิดตัวโครงการใหม่ที่มีความเสี่ยงในด้านยอดขาย และชะลองานก่อสร้างสำหรับโครงการที่มียอดขายต่ำ และเร่งการก่อสร้างโครงการที่มียอดขายในอัตราสูง เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบบ้านให้กับลูกค้าและรับรู้รายได้ได้ตามแผน เพื่อเพิ่มกระแสเงินสด และบริหารสภาพคล่องทางการเงินในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจฝืดเคือง
6. ควบคุม ติดตาม และวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินอย่างใกล้ชิด โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด วิเคราะห์แหล่งที่มาและใช้ไปเพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เหมาะสมทุกด้าน
7. การกำหนดวงเงินสินเชื่อสำรอง เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน กรณีเกิดสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว จะส่งผลให้บริษัทไม่ประสบปัญหาในเรื่องสภาพคล่อง โดยยังรักษามูลค่าดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากมาตรการความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากมาตรการความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของสถาบันการเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันสถาบันการเงินในประเทศไทยยังคงเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อโครงการ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจฝืดเคือง ทำให้มีความเสี่ยงที่ลูกหนี้จะไม่ชำระหนี้เพิ่มสูงขึ้น สถาบันการเงินจึงมีความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความเสี่ยงด้านเครดิตของผู้กู้ ส่งผลให้การขอสินเชื่อไม่ผ่าน หรือ ใช้ระยะเวลาในการอนุมัติสินเชื่อนานขึ้นกว่าปกติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทอาจได้รับผลกระทบในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับการพัฒนาโครงการ หากสถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการอนุมัติเงินกู้สำหรับการพัฒนาโครงการใหม่ๆ และในส่วนของสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย ผู้บริโภคอาจได้รับผลกระทบจากการเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยขึ้นเช่นกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนและเตรียมสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท เพื่อให้สามารถรองรับกับการขยายงานและการลงทุนได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้มีการวางแผนและหาทางช่วยเหลือลูกค้าให้สามารถที่จะได้รับการอนุมัติสินเชื่อจากสถาบันการเงิน โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. บริษัททำการประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นและตรวจสอบความสามารถในการผ่อนชำระเงินกู้ (Pre-Approve) ของลูกค้าก่อนจอง ซึ่งจะลดความเสี่ยงจากการอนุมัติสินเชื่อลดลง
2. จัดให้มีทีมงานช่วยให้คำปรึกษาการเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำกับลูกค้าในการขออนุมัติสินเชื่อกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและหาแนวทางร่วมกับสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตร เพื่อสามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้ตามแผนงาน
3. พิจารณาศักยภาพลูกค้าและจัดกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทให้ตรงกับนโยบายการให้สินเชื่อของแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการบริหารต้นทุนในการพัฒนาโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านการบริหารต้นทุนในการพัฒนาโครงการ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากในปีที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน ทำให้หลายบริษัทชะลอการลงทุนโครงการใหม่ แม้ว่าที่อยู่อาศัยแนวราบยังคงมีความต้องการมากขึ้น ส่วนหนึ่งจากกระแส Work From Home แต่สำหรับธุรกิจก่อสร้างได้รับผลกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ราคาน้ำมันสูงขึ้น กระทบต่อต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้าง และส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้าและกระทบต่อรายได้ของบริษัท ราควัสดุก่อสร้างได้ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการในการควบคุมและลดความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนแรงงาน โดยได้วิเคราะห์และติดตามแนวโน้มของราคาวัสดุก่อสร้างอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการแจ้งสถานการณ์ราคาวัสดุก่อสร้างให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อเตรียมรับมือกับราคาต้นทุนที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงมีการเจรจากับพันธมิตรคู่ค้า กำหนดแผนการผลิต, ปริมาณการสั่งซื้อและตกลงราคาไว้ล่วงหน้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีวัสดุก่อสร้างในระดับราคาที่บริษัทยอมรับได้และเพียงพอต่อการพัฒนาโครงการในอนาคต รวมถึงมีแผนจัดหาวัสดุทดแทนในกรณีที่ราคาวัสดุปรับตัวสูงขึ้นหรือขาดแคลน เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายควบคุมปริมาณการก่อสร้างบ้านใหม่ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดในแต่ละช่วงเวลา เพื่อมิให้มีจำนวนของบ้านสร้างเสร็จคงเหลือมากเกินไป รวมทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมก่อสร้างและออกแบบสินค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้วัสดุก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันประเด็นด้านสังคมมีการให้ความสำคัญมากขึ้น จากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สร้างแรงกดดันให้กับองค์กรในการจัดการความเสี่ยงด้านสังคมมากขึ้น โดยธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญ ที่ต้องพึงพาแรงงานคนเป็นจำนวนมาก และต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่มีต่อองค์กร ทั้งการหยุดชะงักของการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเยียวยาชดเชย การผิดกฎหมายข้อบังคับของภาครัฐ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อม และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยได้นำเอามาตรฐานกระบวนการก่อสร้างภายใต้แนวคิด Green Construction Process มาใช้ในกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม และทำให้กระบวนการก่อสร้างมีความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ อีกทั้ง ยังได้จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอย่างครบถ้วน เช่น หมวกและรองเท้านิรภัย และอุปกรณ์บรรเทาอื่นๆ เช่น เสื้อแจ็คเก็ตและปลอกแขนกันแดด ยาสามัญต่างๆ และมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำหน้าที่กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัทยังจัดพื้นที่การทำงานทั้งในส่วนสำนักงานใหญ่ สำนักงานขาย และสำนักงานก่อสร้างโครงการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงาน ทั้งอุณหภูมิ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ จัดเตรียมน้ำดื่ม ห้องน้ำและอุปกรณ์การทำงานต่างๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและผู้รับเหมา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ยังคงเผชิญกับปัญหาขาดแคลนแรงงานและผู้รับเหมาอย่างต่อเนื่อง สาเหตุมาจากปัจจัยภาครัฐมีโครงการก่อสร้าง สาธารณูปโภคขนาดใหญ่จำนวนมาก ประกอบกับการแข่งขันที่รุนแรง ผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายมีโครงการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ ส่งผลให้เกิดความต้องการและการแย่งชิงบริษัทผู้รับเหมา โดยเฉพาะช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของ Covid-19 ที่ผ่านมาส่งผลให้แรงงานบางส่วนอพยพกลับประเทศ หรือ กลับต่างจังหวัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ในปัจจุบันยังขาดแคลนแรงงานในบางส่วน ในขณะที่ผู้ประกอบการยังคงพัฒนาโครงการก่อสร้างเพื่อส่งมอบที่อยู่อาศัยให้ผู้บริโภคได้ทันตามเวลา จึงทำให้ผู้ประกอบการหลายรายขาดแคลนแรงงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนแรงงาน ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือ สร้างความสัมพันธ์อันดีและเป็นพันธมิตรกับบริษัทผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และความชำนาญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า บริษัทจะมีโครงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นการลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทอาจไม่สามารถส่งมอบโครงการได้ทันตามมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้ง ในการว่าจ้างผู้รับเหมา บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงคุณสมบัติต่างๆ ที่เหมาะสม มีประวัติการทำงานที่ดี มีคุณภาพดี ไม่มีประวัติการเกิดปัญหาในระหว่างการทำงาน และมีความมั่นคงในส่วนฐานะทางการเงินด้วย บริษัทผู้รับเหมาที่บริษัทร่วมงานด้วยจะเป็นผู้รับเหมาที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีในการก่อสร้าง ที่สามารถก่อสร้างโครงการให้แล้วเสร็จได้อย่างมีคุณภาพและตามกำหนดเวลา

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การที่บริษัทพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น ทำให้บริษัทอาจมีช่องโหว่ให้ถูกโจมตีมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจอย่างยั่งยืนและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท หากขาดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยเฉพาะระบบงานต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท เช่น ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการเงินการบัญชี ระบบการบริหารงานภายในและทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบบงานดังกล่าวมีข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครองด้วย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทครอบครอง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัท เช่น การโจมตีระบบเครือข่าย, การทำลายข้อมูลโดยผู้ไม่ได้รับอนุญาต หรือ การนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง บริษัทได้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งมีความหลากหลายและมีผลกระทบที่รุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ดำเนินการด้านต่างๆ เพื่อลดกระทบและโอกาสที่เครือข่ายของบริษัทจะถูกผู้ไม่หวังดีรุกราน โดยมีแผนรองรับ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร และมีแผนสำรองฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) และ เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN)
- มีการวางแผนตรวจสอบและทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

- การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลจากเหตุขัดข้องหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด
- การเสริมสร้างความรู้ทางด้านสารสนเทศ (IT Awareness) ให้แก่พนักงานทุกคน

เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งทำให้บริษัทต้องบริหารความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ในทุกชั้นตอน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการปรับเปลี่ยนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งกฎหมายแต่ละฉบับจะมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และมีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การถูกจำกัดประโยชน์ในการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารบางประเภท ปัญหาพิพาทแนวเขตที่ดินกับเจ้าของที่ดินข้างเคียง ตลอดจนปัญหาการร้องเรียนระหว่างการพัฒนาโครงการก่อสร้าง หรือการถูกเวนคืนที่ดินเพื่อการก่อสร้างสาธารณูปโภคของภาครัฐ หรือปัญหาอันเกิดจากการแก้ไขกฎหมาย ประกาศ และข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้ในระหว่างที่บริษัทเตรียมงานเพื่อขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนที่จะเริ่มพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์จะต้องตรวจสอบข้อจำกัดทางกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอยู่ตลอดเวลา และจัดทำฐานข้อมูลทางด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันนักลงทุนส่วนใหญ่จะให้ความสนใจทั้งเรื่องผลประกอบการควบคู่กับการให้ความสำคัญกับการเติบโตของกิจการอย่างยั่งยืน และเนื่องจากบริษัทมหาชนจำกัดมีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้นจำนวนมาก และการดำเนินกิจการย่อมส่งผลกระทบต่อทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไม่อาจหลีกเลี่ยง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จึงจำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์กำกับดูแลกิจการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับภาคธุรกิจ และเพื่อให้ประชาชนและนักลงทุนใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินความยั่งยืนของบริษัทมหาชนจำกัด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การกำกับดูแลกิจการจึงเป็นหนึ่งในปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทมหาชนจำกัด เนื่องจากเกณฑ์กำกับดูแลกิจการนั้น มีการทบทวน ปรับปรุง และเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับบริบททั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งนโยบาย รวมถึงกระบวนการทำงานขององค์กรที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หากไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ก็อาจได้รับมาตรการลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลและกระทบต่อการตัดสินใจในการลงทุนของนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความเชื่อมั่นว่า หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุน สร้างมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงทำให้บริษัทมีระบบการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดี ช่วยส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ปฏิบัติตามคู่มือนโยบายการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึง นโยบายที่เกี่ยวข้องโดยทั่วกัน ส่งผลให้ บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (5 ดาว)” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากการพัฒนาสังหาริมทรัพย์เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ ต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก มีกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลากหลายหน่วยงานภายในของบริษัทและบุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็น หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจึงจำเป็นต้องมีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้มีนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเป็นไปตามหลักความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี ร่วมกับสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานทุกคนร่วมแรงร่วมใจต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึง การจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการพิพาทกับชุมชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพิพาทกับชุมชน

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาสังหาริมทรัพย์มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อพิพาทกับชุมชนข้างเคียงในหลายประเด็น ทั้งประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับแนวเขตหรือการใช้ประโยชน์บนที่ดิน ประเด็นด้านความปลอดภัยจากฝุ่น เสียง หรืออุบัติเหตุที่เกิดจากการก่อสร้าง และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมทั้งคุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ การจัดการทรัพยากรและของเสีย

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการพิพาทกับชุมชนโดยรอบโครงการ ก็อาจจะทำให้การพัฒนาโครงการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด หรือ หากถึงขั้นร้ายแรงก็อาจจะทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการต่อไป และจะส่งผลกระทบต่อการค้าเงินกิจการ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยในการดำเนินการก่อสร้างในทุกโครงการของบริษัทจะมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียก่อนดำเนินการก่อสร้างโครงการ เพื่อลดผลกระทบของโครงการที่อาจเกิดต่อคุณภาพชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center ที่จะรับเรื่องเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ร้องเรียนเข้ามาอย่างทันที รวมถึงมีหน่วยงานบริหารชุมชนที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อรับฟังปัญหา ทำความเข้าใจและบรรเทาผลกระทบต่างๆ กับสังคม ชุมชนได้อย่างทันเวลาควบคุมการพัฒนาโครงการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศถูกยกเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในระดับนานาชาติ และเป็นความเสี่ยงที่สำคัญของประเทศ ทั้งภาคธุรกิจและภาคประชาชนให้ความสำคัญมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น ปัญหาน้ำท่วมจากการเพิ่มสูงขึ้นของระดับน้ำทะเลและการมีฝนตกผิดปกติ และปัญหาภัยแล้งจากอุณหภูมิที่สูงขึ้นในฤดูร้อน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างถุกที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้มีฝนตกมากกว่าปกติ ส่งผลกระทบต่ออาคารก่อสร้าง และบริษัทต้องมีแผนรองรับการทำงานภายใต้สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน ซึ่งสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ ก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเกิดจากการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวันของประชาชน และจากการดำเนินธุรกิจต่างๆ ของภาคเอกชน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจึงจำเป็นต้องระบุถึงกิจกรรมอันเป็นสาเหตุและปริมาณของการเกิดก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการทำงาน รวมถึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำหนดหรือเพิ่มแหล่งกักเก็บก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการอื่นใดเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการร่างกฎหมายเพื่อขับเคลื่อนเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทจะพิจารณาซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ โดยได้นำเอามาตรฐานกระบวนการซื้อที่ดินภายใต้แนวคิด Green Land Acquisition มาใช้ในกระบวนการซื้อที่ดินของบริษัท และ บริษัทยังมีการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน Green Design โดยเน้นความโปร่งใส สบาย มีฉนวนกันความร้อน รวมถึงการใช้วัสดุมวลเบา ทำให้ที่อยู่อาศัยเย็นขึ้น โดยไม่สร้างมลพิษและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และควบคุมคุณภาพอากาศอันอาจเกิดจากการทำงานระหว่างการก่อสร้างหรือการจราจรเพื่อเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรฐานการพัฒนาโครงการตามแนวคิด Green Development Concept โดยกำหนดให้การสร้างบ้านของโครงการทุกหลังจะต้องปลูกต้นไม้ให้ลูกค้าโดยเฉลี่ย 5 ต้นต่อหลัง ชื่อโครงการ “1 คน ต้นไม้ 1 ต้น” ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอดแนวคิดจาก “บ้าน 1 หลัง ต้นไม้ 1 ต้น” จุดประสงค์เพื่อการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ได้มากที่สุด เพื่อดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการ และติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการคิดค้นนวัตกรรมกระบวนการปฏิบัติงานที่ลดความล่าช้าและรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

อีกทั้ง บริษัทยังได้ประกาศเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2608 (ค.ศ. 2065) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศไทยที่ตั้งเป้าไว้ในปี 2608 (ค.ศ. 2065) เช่นกัน

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงเรื่องสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานภายใต้ภาวะโลกร้อน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงเรื่องสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานภายใต้ภาวะโลกร้อน โดยเฉพาะคนงานก่อสร้างที่อยู่กลางแจ้ง อีกทั้ง ยังมีมลภาวะทางอากาศ ฝุ่นควัน ฝุ่น PM2.5 ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ของพนักงาน ทำให้ประสิทธิภาพของแรงงานลดลง

ผลกระทบจากความเสียหาย

เป็นเหตุให้อาจเกิดความเสียหายจากการหยุดชะงักของการทำงานได้ รวมทั้ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพการทำงาน การสูญเสียทางการเงิน ตลอดจนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของนายจ้างในเรื่องการดูแลเอาใจใส่พนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการปรับปรุงเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีการประเมินและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการที่เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มีความสำคัญมากขึ้น (ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปจากอดีต ดังนั้น การดำเนินธุรกิจในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจจึงมีส่วนสำคัญในการลงทุนพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคได้ในอนาคต ดังนั้น เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) จึงมีความสำคัญในการช่วยประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ และออกแบบการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อัจฉริยะใหม่ๆ ที่จะถูกนำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบสินค้าและบริการ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทจึงตระหนักได้ว่า มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการที่บริษัทยังนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ไม่เพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงได้สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาผนวกใช้เข้ากับกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อพัฒนารูปแบบสินค้าและบริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้ง เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น บริษัทจึงเร่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัทมากกว่าร้อยละ 65

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มเสถียรภาพอายุรุษ ถือหุ้นในบริษัทรวมกันมากกว่าร้อยละ 65 หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่า 3 ใน 4

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิอาจมีอำนาจในการกำหนดนโยบายการบริหารงานและมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทในทุกเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัวโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ยังทำให้โอกาสที่บริษัทจะถูกครอบงำกิจการโดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยปราศจากความยินยอมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้อัตราผลตอบแทนของกิจการเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างเหมาะสม โดย ประกอบด้วย คณะกรรมการทั้งหมด 7 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน, คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร ซึ่งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้อยู่อาศัยอย่างยั่งยืนแบบครอบคลุมทุกมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญ ในการยกระดับการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความน่าเชื่อถือของธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง และผลกระทบของการดำเนินงานในแต่ละมิติอย่างรอบด้าน เพื่อกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ผ่านการทบทวน พิจารณา และการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด โดยนโยบายที่ได้ประกาศใช้ จะถูกสื่อสารและอบรมให้พนักงานรับทราบ รวมถึงมีการเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ได้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความใส่ใจ ดูแล รักษา และ ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า และใช้อย่างถูกวิธี และแสวงหาวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย และลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกพื้นฐานในการอยู่อาศัยของคนในสังคม ชุมชน ให้สามารถอยู่ร่วมกันและใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

มิติด้านสังคม

บริษัทตระหนักถึงการสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อสังคม ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน และ ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงาน ด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ รวมไปถึงการเสริมสร้างและพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ ต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของชุมชนในสังคมให้ดีขึ้น

มิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลโดยการมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจหลักด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใสและเป็น ธรรมนั้น มีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ โดยดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่าง ต่อเนื่อง รวมไปถึงการคิดค้นและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการ ที่หลากหลายของลูกค้าทุกกลุ่ม อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตรคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินธุรกิจตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : www.thanasiri.com

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ตามแนวทาง บริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัทได้นำหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Triple Bottom Line) ที่ให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ Total Green Real Estate Development – Service ที่รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรักษาสมดุลและสร้างการเติบโตที่มั่นคง โดยกำหนดเป้าหมาย ของการดำเนินธุรกิจ ทั้ง 3 องค์ประกอบ ดังนี้



Environment (PLANET)

บริษัทในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ มีบทบาทและสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายด้าน จึงให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดผลกระทบจากการพัฒนาโครงการในกระบวนการ (In process) ตั้งแต่กระบวนการออกแบบและกระบวนการก่อสร้าง รวมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนและชุมชนข้างเคียง ภายหลังจากการส่งมอบ โดยกำหนดให้การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งใน กลยุทธ์ของการดำเนินงานทั้งส่วนของการบริหารโครงการ (Project Management) และการบริหารชุมชน (Community Management) ภายใต้แนวคิด Green Clean Lean

Society (PEOPLE)

บริษัทคำนึงอยู่เสมอว่า ธุรกิจนั้นจะเติบโตได้ด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี มีคุณภาพ มีความปลอดภัย การรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท จึงไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะบุคลากรภายในเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงสังคมภายนอก บุคลากรของคู่ค้า ลูกค้า และผู้พักอาศัยในโครงการ รวมถึงสังคมภายนอก อันได้แก่ ชุมชนเพื่อนบ้าน แรงงานก่อสร้าง ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ ภายใต้แนวคิด “ธนาสิริ...เราดูแล”

Governance (PROFIT)

เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือ การสร้างสมดุลของผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่พอประมาณและต่อเนื่อง บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการประกอบกิจการด้วยความโปร่งใสและเปิดเผย รวมถึงคำนึงถึงการแบ่งปันผลตอบแทนไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน (Total Green Real Estate Development – Service Model)



จากเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนตามหลักการพัฒนายั่งยืน (Triple Bottom Line) ได้ถูกพัฒนามาเป็น Model การพัฒนาในรูปแบบ Total Green Real Estate Development - Service ที่สะท้อนแนวคิดตั้งแต่เริ่มต้นการพัฒนาโครงการ > การจัดหาที่ดิน > การกำหนดรูปแบบสินค้าและรูปแบบโครงการ > นำเสนอต่อลูกค้า > การก่อสร้าง > การส่งมอบ > และการต้อนรับท่านเจ้าของบ้านเช่าอยู่อาศัยในทุกๆ โครงการของบริษัท ภายใต้ความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าตลอดเวลา พร้อมกับทีมงานบริหารชุมชน (Community Management Team) ที่ดูแลตั้งแต่บ้านหลังแรกย้ายเข้าอยู่จนท่านเจ้าของบ้านทุกหลังได้ใช้ชีวิตอยู่ในพื้นที่โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. Green Development Concept: แนวคิดการพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสังคมแห่งการแบ่งปัน
2. Green Land Acquirement: การจัดหาที่ดินที่เหมาะสม ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส คำนึงถึงความเป็นอยู่ของสังคมดั้งเดิมที่บริษัทต้องเข้าไปดูแล
3. Green Design: การออกแบบในรูปแบบตามมาตรฐานของ Green และ Universal Design เพื่อตอบโจทย์คุณภาพชีวิตของทุก Generation ที่จะเข้ามาอยู่อาศัยในทุกโครงการของบริษัท
4. Green Marketing & Sale: การตลาดและขาย โดยสื่อสารบอกกล่าวผ่านการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง เร็วทันใจที่ตอบโจทย์ มีความเป็นธรรมต่อลูกค้าและคู่ค้า
5. Green Construction: ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากที่สุด บริษัทจึงได้กำหนดมาตรฐาน Green Construction ที่ต้องควบคุมคุณภาพของสินค้าให้ได้มาตรฐาน มีการบริหารจัดการต้นทุนให้มีความเหมาะสม มีความรวดเร็วในการส่งมอบบ้านให้ตรงตามกำหนด มีการดูแลความปลอดภัยของทีมงานทุกคนในระหว่างการก่อสร้างและในระหว่างที่ท่านเจ้าของบ้านเช่าอยู่อาศัย ดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้างในระหว่างก่อสร้าง โดยวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดีที่สุด
6. Green Hand-Over: การส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้าตามพันธสัญญาที่ได้ให้ไว้ โดยมุ่งเน้นการทำธุรกรรม (สินเชื่อย่อย) ตามหลักเกณฑ์ของภาครัฐ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
7. Green Community Management: การบริหารชุมชน โดยทีมงานบริหารชุมชน เข้ามาดูแล ประสานงาน เพื่อให้คุณภาพชีวิตของท่านเจ้าของบ้านตอบโจทย์ Passion ที่บริษัทได้นำเสนอไว้ตั้งแต่ต้น ภายใต้แนวคิดและแนวทางของ Green Clean Lean
8. Green Support [Green Finance/Account, Green Admin&Legal, Green Branding, Green HR และ Green Alliances]: กระบวนการของหน่วยงานสนับสนุน ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดค่าใช้จ่ายได้ไปพร้อมกัน รวมถึง การสื่อสารสร้างความเข้าใจกระบวนการ THANA Green ต่อนักข่าว สื่อมวลชน คู่ค้า, ผู้รับเหมา, สถาบันการเงิน ฯลฯ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกระบวนการ THANA Green

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty),
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education),
 Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality),
 Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation),
 Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy),
 Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
 Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities),
 Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production),
 Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action),
 Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land),
 Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ การเติบโตทางธุรกิจ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายของการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 มุ่งเน้นการสร้าง Green Mindset ให้กับทีมงานของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนเข้าสู่ DNA ของพนักงานทุกคน โดยใช้กลยุทธ์ "THANA Green" ในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กระบวนการหลักในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

โดยทั่วไปแล้ว ความรับผิดชอบของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มักจะสิ้นสุดที่การส่งมอบบ้านให้แก่ลูกค้า แต่บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดูแลคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในโครงการ ซึ่งไว้วางใจในการเลือกซื้อบ้าน ภายใต้แบรนด์ “ธนาสิริ” จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาแนวคิดการบริการหลังการขาย “ธนาสิริ...เราดูแล” ทำให้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัทในกระบวนการดำเนินธุรกิจ หรือ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทนั้น เริ่มตั้งแต่ระดับนโยบายในการบริหารจัดการภายในองค์กร ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าแบบบูรณาการในทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิจัยและพัฒนา และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ บนหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการดำเนินงานทั้งกระบวนการหลักในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัท อันได้แก่

ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
การจัดหาที่ดินและแหล่งเงินทุน Green Land Acquirement	<ul style="list-style-type: none"> การสรรหาที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพ การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ การกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและการวิเคราะห์คู่แข่ง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเจรจาซื้อขายด้วยความโปร่งใส การจัดเตรียมแหล่งเงินทุน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน เจ้าของที่ดิน ชุมชน นายหน้า คู่แข่ง
การออกแบบและการเตรียมพัฒนาโครงการ Green Design	<ul style="list-style-type: none"> การออกแบบแนวคิดโครงการและพัฒนาแบบสำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ ภายใต้การออกแบบที่สำคัญ Green Design / Universal Design / Experiencing Design การคัดเลือกวัสดุที่ใช้ในโครงการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมเงินทุน สำหรับพัฒนาโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน ลูกค้า หน่วยงานรัฐ สถาบันการเงิน
การขายและการตลาด Green Marketing & Sale	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดแผนการขายและกิจกรรมทางการตลาด การคัดเลือกเครื่องมือในการขายและสื่อทางการตลาด การสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง

ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
<p>การก่อสร้างของโครงการ Green Construction</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การคัดเลือกผู้รับเหมาในการก่อสร้าง โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม ● การบริหารจัดการต้นทุนของโครงการ ● การคัดสรรวัสดุในการก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ● การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ● ดูแลสภาพแวดล้อมให้แก่ชุมชน โดยไม่กระทบต่อชุมชนรอบข้าง ● การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการปล่อยมลภาวะจากการก่อสร้างทั้งทางตรงและทางอ้อม ภายใต้ Circular Economy Model ● ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการ ● ดูแลป้องกัน ลดผลกระทบเกี่ยวกับงานก่อสร้างต่อผู้คนสังคมที่เกี่ยวข้องทุกระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน ● คู่ค้า/ผู้รับเหมา ● ชุมชน / สิ่งแวดล้อม
<p>การส่งมอบและการโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า Green Hand Over</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอสินเชื่อกับธนาคาร ภายใต้มาตรการภาครัฐอย่างโปร่งใส ● การตรวจรับมอบบ้าน ● การโอนกรรมสิทธิ์บ้าน ● การดูแลหลังจากรับมอบบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ลูกค้า ● พนักงาน ● สถาบันการเงิน ● หน่วยงานรัฐ
<p>การบริหารและบริการชุมชน Green Community Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารความสัมพันธ์กับเจ้าของบ้าน ● การรับประกันคุณภาพบ้าน ● การแจ้งซ่อม ● การดูแลรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ● การจัดตั้งนิติบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ● ท่านเจ้าของบ้าน ● พนักงาน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสีย ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบทบาททั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่ทางธุรกิจ เพื่อประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดแนวปฏิบัติในการตอบสนองความความคาดหวังและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อตอบสนองทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง รวมทั้ง การดำเนินการเพื่อตอบสนองความความหวังของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มั่นคงครอบคลุมถึงครอบครัว มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความ ปลอดภัยการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมความเท่าเทียมและ สิทธิขั้นพื้นฐาน ได้รับการสื่อสารนโยบายและกระบวนการต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาค่าตอบแทนและสวัสดิการ นโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม พัฒนาแผนความก้าวหน้าการทำงานของพนักงาน พัฒนาแผนการอบรมพนักงานทุกระดับ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สื่อสารนโยบายและกระบวนการต่างๆ ผ่าน Share point ของบริษัท การประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง มีการเติบโตของธุรกิจไปพร้อมกัน การดำเนินการที่เป็นธรรมและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน พัฒนาและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมีศักยภาพ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่เรียกร้อง ไม่รับ หรือ ยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมา อื่น ๆ แรงงานนอกระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน การคัดเลือกและประเมินผลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สื่อสารทำความเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า มีขั้นตอนการติดต่องานที่ชัดเจน การจัดการและดูแลพื้นที่/สภาพแวดล้อมของบ้านพักคนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล สัญญาและเงื่อนไขในการว่าจ้างโปร่งใสและชัดเจน ปฏิบัติต่อผู้外包แบบ / ผู้รับเหมาอย่างเสมอภาค ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน วางระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานและการอยู่อาศัย 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <p>กลยุทธ์การดำเนินงานก่อสร้าง QCSSS, กิจกรรมดูแลคุณภาพชีวิต นักรสร้างร่วมกับมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก</p>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า ลูกบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพงานในระดับราคาที่เหมาะสม ส่งมอบงานตรงเวลา ความโปร่งใสตลอดกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ช่องทางการติดต่อสื่อสารตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล การบริการที่มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดกับลูกค้า พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายเงินปันผลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระ, เสนอกรรมการ และเสนอคำถามก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG การบริหารความเสี่ยงที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลที่ดี สื่อสารผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ปฏิบัติตามสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยไว้ใน 56-1 One Report 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <p>56-1 one report , การพบปะนักลงทุน</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับข้อกำหนด/ข้อบังคับต่างๆ • การดำเนินธุรกิจสนับสนุนชุมชนและสังคม • ดำเนินการก่อสร้างด้วยความปลอดภัยส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด • แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม • พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ที่เข้าไป • รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในบริเวณที่เข้ามาพัฒนาโครงการ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบความต้องการหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน • สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในชุมชนและหน่วยงาน • ดำเนินงานอย่างมีอาชีพตามมาตรฐานสากล • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ • จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้กับคนในชุมชน • ดำเนินโครงการความยั่งยืนต่างๆ ที่ครอบคลุมเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืน • ช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมชุมชนต่างๆ ผ่านโครงการและกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดกฎหมาย/กฎระเบียบ ตามที่ทางราชการกำหนดไว้ • รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการตามที่ร้องขอ • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล • ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท.อย่างเคร่งครัด • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายกฎระเบียบต่างๆ • ศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ • การรายงานผลการดำเนินงานผ่าน 56-1 One Report • นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ • ปฏิบัติตามเรื่องในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด • การแสดงความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการกำกับที่ดี ปฏิบัติตามสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการชำระหนี้ วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจัดเตรียมมาตรการป้องกันความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลจากบริษัท เพื่อเผยแพร่ข่าวสารสู่ประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดตัวโครงการ แผนการดำเนินงานของบริษัท ผลประกอบการของบริษัท กิจกรรมต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ สร้างความพึงพอใจและบริหารข้อร้องเรียน เคารพในสิทธิของผู้บริโภค สร้างวัฒนธรรมการอยู่อาศัย สร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้อยู่อาศัยผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสำรวจความพึงพอใจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัท ธนาสิริ กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทางความยั่งยืนสากล (Triple Bottom Line: 3P) อันได้แก่ Planet, People และ Profit โดยนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ที่เรียกว่า "Total Green Real Estate Development - Service Model : THANA Green" ซึ่งครอบคลุมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการทำงานตลอดทั้งกระบวนการ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหน้าที่สำคัญของบริษัท เนื่องจากธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน เพื่อดำเนินการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท และเพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่อ้างอิงตามกฎหมายให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดขอบเขตของสิ่งแวดล้อม แบ่งเป็น สิ่งแวดล้อมภายในบริษัท และสิ่งแวดล้อมภายในโครงการหรือชุมชนรอบด้านที่บริษัทพัฒนาโครงการ โดยความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น บุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร เพื่อตอบโต้ภัยการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าและบริการ และการกำจัดของเสีย
2. บริษัทจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการตรวจประเมินระบบการจัดการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ติดตาม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และกำหนดกฎบัตรที่ชัดเจน
4. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีกลยุทธ์ THANA Green เป็นเครื่องมือในการกำกับการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การเป็นองค์กร Net-Zero
5. บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากร เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา พร้อมทั้ง ตั้งเป้าหมายและจัดสรรทรัพยากรให้มีความเหมาะสม เพื่อลดการสูญเสียและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้ง มีการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และมีการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจก
7. บริษัทกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของเสีย (ขยะ) และมลพิษ พร้อมทั้งสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการของเสียกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.thanasiri.com/investor-relations/publication-and-download/annual-reports>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

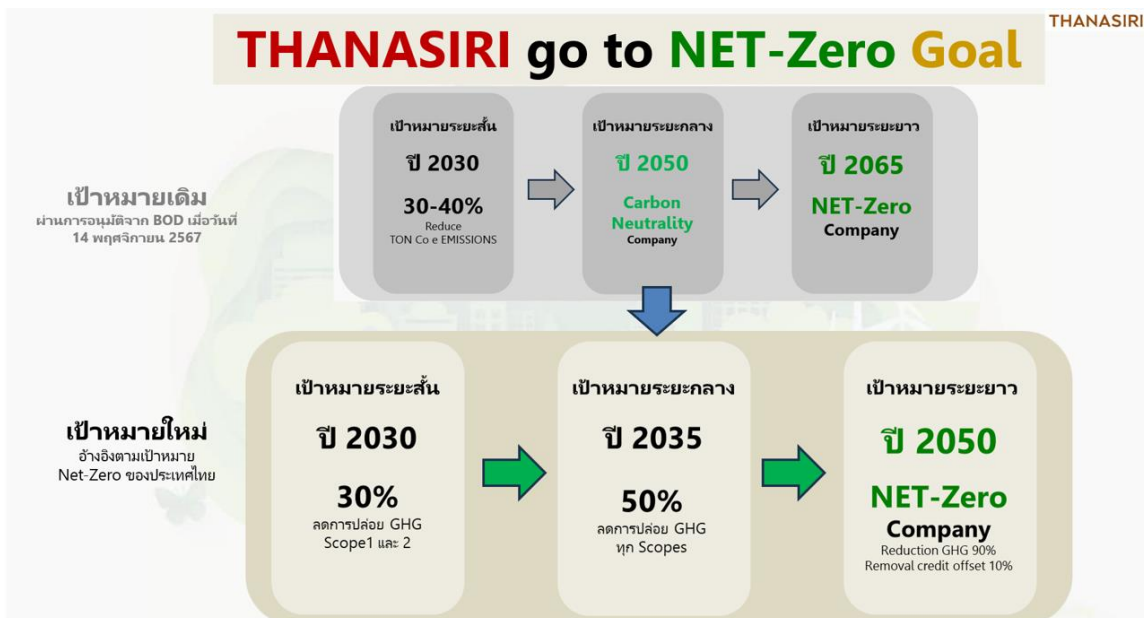
การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้าน : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
สิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการจัดการสภาพภูมิอากาศ การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ การใช้ทรัพยากร มุ่งเน้นกระบวนการจัดการขยะและของเสีย (Waste Management) ในกระบวนการก่อสร้าง โดยกำหนดแนวทางการทำงานเพื่อลดปริมาณความสูญเสียของวัสดุก่อสร้างได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการกับเศษวัสดุก่อสร้างให้เกิดมูลค่าสูงสุด รวมทั้งลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความน่าเชื่อถือ และเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการบริหารจัดการวัสดุก่อสร้างภายในโครงการ ทั้งการพัฒนาวัสดุก่อสร้างที่สามารถช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุด ตั้งแต่แรกจนกระทั่งการนำเศษวัสดุที่เหลือจากการใช้แล้ว ให้สามารถนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อีกครั้งร่วมกัน

สาระสำคัญในเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว มุ่งเน้นการร่วมมือร่วมใจกันของพนักงานทั้งองค์กร โดยยึดถือปฏิบัติตามหลัก 3 Rs (Reduce Reuse Recycle) หรือ ใช้แล้วใช้ซ้ำ + ลดการใช้ + นำกลับมาใช้ใหม่ โดยเริ่มตั้งแต่วิธีการลดขยะ สร้างมูลค่าการนำกลับมาใช้ซ้ำ ปรับเปลี่ยนวิธีการเดิมที่มีการใช้กระดาษจำนวนมาก นำไปสู่การใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับยุคปัจจุบัน เพื่อเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดไป

โดยในปี 2568 ประเทศไทยได้เปลี่ยนเป้าหมาย Net - Zero จากเดิมปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) เลื่อนขึ้นมาเป็น ปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ.2050) ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกบิลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอปรับเป้าหมาย Net - Zero ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทใช้พลังงานจากไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีการรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานใหญ่และสำนักงานโครงการของบริษัท รวมทั้ง รณรงค์ให้ลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อสร้างจิตสำนึกและการตระหนักรู้ให้กับพนักงานในการใช้พลังงานอย่างประหยัด โดยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง กิจกรรมการแข่งขันการประหยัดพลังงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและช่วยกันลดการใช้พลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีแนวทางและแผนการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 58,124.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 20%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 14,486.00 ลิตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานประจำปี 2568

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ รวม 58,124 หน่วย ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในสำนักงานใหญ่ให้น้อยกว่าปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าให้เกิดการใช้อย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการธุรกิจขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ โดยผ่านทั้งกระบวนการให้ความรู้ ความเข้าใจ แคมเปญรณรงค์ต่างๆ ที่ให้พนักงานร่วมกิจกรรม รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า

บริษัทมีมาตรการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่และโครงการ ดังนี้

สำนักงานใหญ่

1. การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟแอลอีดี (LED: Light Emitting Diode) แทนหลอดไฟลูออเรสเซนต์ เช่น ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน, เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ซึ่งหลอดไฟ LED ที่มีขนาดเล็ก กำลังต่ำ มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และความร้อนต่ำ จึงช่วยลดค่าไฟฟ้าลงได้ถึง 2 เท่าของค่าไฟฟ้าจากหลอดปกติ และไม่มีสารอันตรายที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
2. แผนการบำรุงรักษา ทำความสะอาดระบบไฟฟ้าภายในอาคาร และอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ปลอดภัย ลดการใช้ไฟฟ้าจากการซ่อมแซม รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระบบไฟฟ้าและความสูญเสียเชิงธุรกิจ

3. การประชาสัมพันธ์ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที รมรณรงค์ให้ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน

โครงการ

1. การใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องเป็นไปตามกฎเกณฑ์และการอนุญาตของการไฟฟ้า
2. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในพื้นที่ก่อสร้างต้องถูกต้องตามมาตรฐาน มีการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
3. กำหนดมาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ออกแบบและติดตั้งหลอดไฟ โคมไฟ ซึ่งเป็นลักษณะประหยัดพลังงาน
4. มีมาตรการเสริมที่นำไปใช้ประหยัดพลังงาน เช่น การควบคุมการปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น การออกแบบให้สามารถใช้ประโยชน์จากแสงอาทิตย์ในส่วนต่างๆ ให้มากที่สุด
5. การติดตั้งหลอดไฟโซล่าเซลล์ บริเวณสวนส่วนกลาง ภายในพื้นที่ของโครงการ เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้บริเวณสวนส่วนกลางในช่วงกลางวัน
6. การใช้พลังงานทดแทน โดยการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ (Solar Cell) ณ สำนักงานชาย สโมสร ชุม,เปือมยาม,เป้าย บริเวณหน้าโครงการ รวมทั้ง บ้านตัวอย่าง เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ภายในพื้นที่ของโครงการ
7. ติดตั้งไฟฟ้าสำรอง สำหรับใช้งานกรณีฉุกเฉิน
8. มีการออกแบบอาคารและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ ภายในอาคาร เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน
9. รณรงค์ ส่งเสริมให้ท่านเจ้าของบ้านมีความเข้าใจในวิธีการประหยัดพลังงาน มีมาตรการจริงจังต่างๆ

ตลอดทั้งปี 2568 บริษัทได้นำรูปแบบบ้านการพัฒนาบ้านเดี่ยวและบ้านแฝดภายในโครงการของบริษัท เข้าร่วมประเมินบ้านประหยัดพลังงานเบอร์ 5 จัดประเมินโดยการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยได้รับผลบ้านประหยัดพลังงานกว่าร้อยละ 80 ของโครงการบ้านทั้งหมดของบริษัท

THANASIRI

Eco-Living & Product Quality

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ จาก กฟผ.

รางวัลเกียรติคุณความร่วมมือ
‘โครงการบ้านและอาคารเบอร์ 5 ประจำปี 2568’
จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT)
สะท้อนความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน




โครงการของบริษัทที่ได้รับรางวัล
“บ้านประหยัดพลังงานเบอร์ 5”



บริษัทได้รับ ฉลากบ้านประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ประมาณ 80% ของโครงการทั้งหมดที่เปิดขาย ณ ปัจจุบัน

โดยบริษัทกำลังยื่นขอเพิ่มเติมอีก 1 โครงการ คือ โครงการ ธนาเรศซิเดन्ซ์ (TR01) แบบบ้าน A+

การจัดการพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของบริษัท รวม 14,486 ลิตร ลดลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ลดการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของบริษัท เนื่องจากบริษัทปรับเปลี่ยนยานพาหนะของบริษัทจากรถยนต์ที่ใช้พลังงานน้ำมันเป็น รถยนต์ในรูปแบบไฮบริดจ์ (ไฟฟ้า+น้ำมัน) รวมทั้ง หมั่นดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์อยู่เป็นประจำ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	1,060.00	1,020.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	13,921.00	13,466.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	59,675.00	73,143.00	58,124.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	59,675.00	73,143.00	58,124.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาจากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

น้ำเป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ จึงต้องมีการบริหารจัดการทั้งปริมาณและคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำให้มีความเหมาะสม ด้วยนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรมีการกำหนดจัดสรรการใช้ น้ำ และเป้าหมายให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการสื่อสารทั้งองค์กรในการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรน้ำ การเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับการเกิดปัญหาจากภัยพิบัติต่างๆ มีการรักษาคุณภาพของน้ำอุปโภคและบริโภค ควบคุมการปล่อยน้ำเสียหรือของเสียตามที่กฎหมายกำหนด

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดแนวทางและแผนการบริหารจัดการน้ำ โดยมุ่งเน้นลดปริมาณการใช้น้ำ และใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่ามากที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 774.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 การใช้น้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ รวม 774 หน่วย ปรับลดลงกว่าเป้าหมายที่กำหนดลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ให้น้อยกว่าปี 2567 ถึงร้อยละ 47 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการรณรงค์การใช้น้ำประปา และมีการซ่อมบำรุงปรับปรุงท่อน้ำประปาภายในสำนักงานใหญ่ของบริษัท

บริษัทมีมาตรการควบคุมการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่และโครงการ ดังนี้

สำนักงานใหญ่

1. การประชาสัมพันธ์ให้ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้งานและช่วยสอดส่องดูแลหลังเลิกงานในอาคารสำนักงาน
2. การบำรุงรักษาระบบน้ำประปา เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ต่อเนื่อง รวมทั้งลดการสูญเสียจากความเสียหายของอุปกรณ์

โครงการ

1. จัดให้มีการสำรองน้ำใช้อย่างเพียงพอ โดยขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาชั่วคราวจากการประปา เพื่อให้มีการใช้น้ำจากชุมชนหรือพื้นที่ข้างเคียง
2. เมื่อก่อสร้างระบบระบายน้ำหลักของโครงการแล้ว น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างให้ระบายลงสู่ระบบระบายน้ำหลักของโครงการ จะมีข้อพักน้ำเป็นระยะๆ มีการดักขยะก่อนระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งจะไม่กระทบเพิ่มเติมต่อคุณภาพน้ำสาธารณะ
3. การนำระบบน้ำหมุนเวียนมาใช้ เพื่อลดน้ำต้นไม้ในส่วนกลางของโครงการ
4. รณรงค์และกำกับดูแลให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้หรือปล่อยให้เกิดการรั่วไหลโดยมิได้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
5. ตรวจสอบระบบท่อน้ำ บั๊มน้ำ และถังเก็บน้ำให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด หากมีการแจ้งเหตุ ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว
6. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ เพียงพอสำหรับคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำ ห้องส้วมดังกล่าวก่อนที่จะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ
7. มีการหมุนเวียนน้ำในการล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการและล้างพื้นถนน

อีกทั้ง บริษัทยังคงมุ่งมั่นบริหารจัดการน้ำในโครงการด้วยการทำระบบน้ำบำบัดหมุนเวียนภายในโครงการ ดังนี้



การบริหารจัดการระบบน้ำหมุนเวียนดังกล่าวข้างต้น เป็นโครงการต้นแบบที่กำหนดให้ทุกโครงการก่อสร้างของบริษัท ต้องมีกระบวนการนำน้ำเสียที่ผ่านกระบวนการบำบัดอย่างถูกวิธี นำกลับมาใช้ภายในโครงการอีกครั้ง อาทิเช่น การนำน้ำจากบ่อบำบัดน้ำโปรดน้ำต้นไม้ส่วนกลาง ล้างพื้นถนนสาธารณะ ฉีดทำความสะอาดล้างล้อรถก่อนออกนอกโครงการ ฉีดพรมน้ำเพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้น้ำและยังเป็นการลดการระบายน้ำจากโครงการสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะหรือในส่วนของตะกอนที่เกิดขึ้นในบ่อพักน้ำจะมีการนำไปปรับพื้นที่ในโครงการ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,484.00	1,564.00	774.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,484.00	1,564.00	774.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,484.00	1,564.00	774.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย โดยเฉพาะขยะและของเสียที่เกิดจากการดำเนินโครงการ บริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการก่อสร้าง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย เพื่อส่งเสริมด้าน Waste Management ในกระบวนการก่อสร้าง ควบคู่ไปกับการปลูกจิตสำนึกและสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในองค์กรและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีการตั้งจุดคัดแยกขยะตามประเภทให้ถูกวิธี จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้การคัดแยกขยะ และส่งต่อขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ไปจัดการอย่างถูกวิธี

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทได้นำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้ร่วมกับหลัก 5Rs คือ



1. Refuse: ปฏิเสธการใช้สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. Reform: ปฏิรูปการจัดระเบียบวัสดุก่อสร้าง
3. Reduce: ลดการใช้
4. Reuse: การใช้ซ้ำ
5. Recycle: การนำกลับมาใช้ใหม่

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 49.00 กิโลกรัม	2569 : เพิ่ม 5%	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

สำนักงานใหญ่

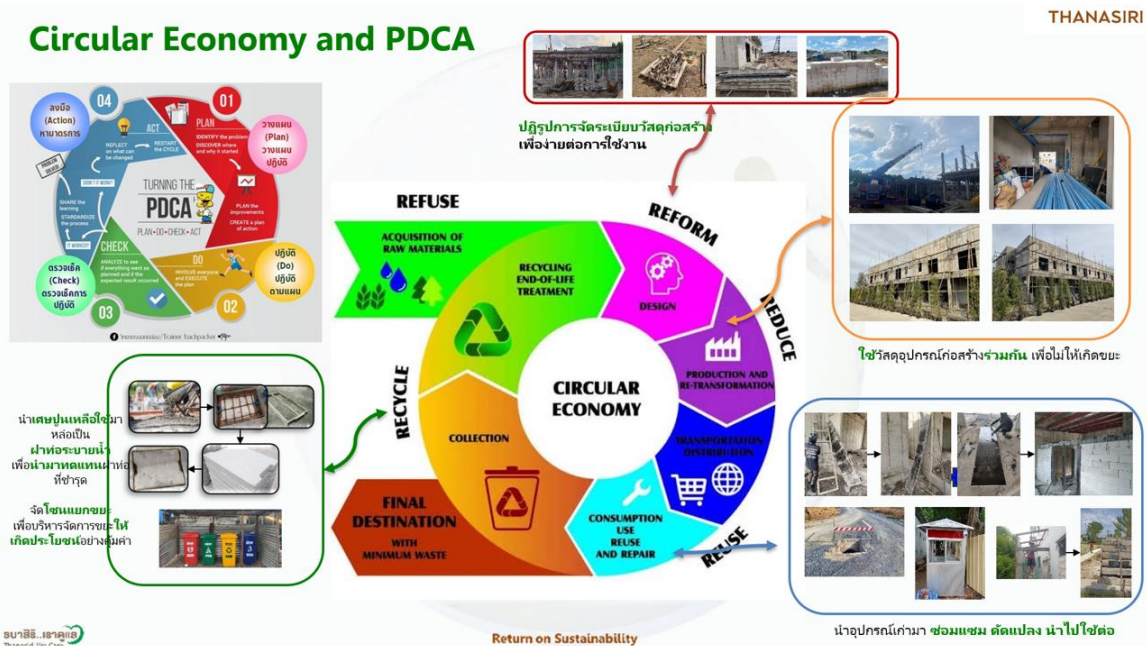
บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลัก 3 Rs (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะ อีกทั้ง บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องยังร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน ตลอดจนการสนับสนุนด้านสุขอนามัยแก่ชุมชนท้องถิ่น โดยรณรงค์ให้พนักงานซื้ออาหารอย่างเพียงพอและเศษอาหารในเครื่องแปลงเศษอาหารเป็นปุ๋ยโดยนำไปใส่ต้นไม้ของสำนักงานใหญ่



โดยบริษัทตั้งเป้าหมายการจัดการขยะภายในอาคารสำนักงานใหญ่ให้มีปริมาณการขยะลดลงปีละประมาณร้อยละ 5-10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ตลอดปี 2568 พนักงานที่ประจำอยู่สำนักงานใหญ่ มีการบริหารจัดการปริมาณเศษอาหาร ด้วยการนำเศษอาหารมาแปรรูปให้เป็นปุ๋ย เพื่อนำไปบำรุงรักษาต้นไม้ โดยในปี 2568 มีปริมาณเศษอาหารที่กำจัดได้ทั้งสิ้น “47 กิโลกรัม” ปริมาณเศษอาหารลดลงจากปี 2567 ประมาณ ร้อยละ 4 โดยสามารถแปลงเป็น “ปุ๋ยได้ 34 กิโลกรัม” เมื่อเทียบสัดส่วนการแปลงเศษอาหารเป็นปุ๋ยได้เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ประมาณร้อยละ 12 เนื่องจากทีมงานมีความเข้าใจในวิธีการจัดการเศษอาหารมากขึ้นนั่นเอง

โครงการ

บริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ช่วยการพัฒนากระบวนการก่อสร้างของโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย ลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากร เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการขยะและของเสีย (Waste Management) ในกระบวนการก่อสร้างให้เป็นไปตามแนวคิดลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) โดยปฏิบัติตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การบริหารจัดการสิ่งของเหลือใช้จากการก่อสร้างนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น การนำคอนกรีตที่เหลือจากการเทโครงสร้างมาทำแผ่นทางเดิน เพื่อเตรียมไว้ใช้งานในส่วนกลางของโครงการ นับเป็นวิธีการกำจัดขยะและนำมาต่อยอดให้เกิดมูลค่าเพิ่มขึ้นได้เป็นอย่างดี



นอกจากจะลดปริมาณขยะได้แล้วยังช่วยลดโลกร้อน และลดปริมาณมลพิษทางอากาศในปัจจุบันได้อีกด้วย ซึ่งการจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้บริษัทจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกโครงการของธนาสิริ ด้วยภารกิจในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในสังคม โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

1. เศษวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้าง ต้องจัดพื้นที่สำหรับกองเก็บไว้ภายในพื้นที่ก่อสร้างของโครงการเท่านั้น โดยจัดวางให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน รวมทั้งปิดคลุมเศษวัสดุตั้งกล่าวด้วยผ้าคลุม หรือใช้วัสดุอื่นใดปิดคลุมให้มิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างทั้ง 3 ด้าน
2. มีการคัดแยกเศษวัสดุเพื่อนำไปใช้ในการประโยชน์อื่น
3. การขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างจะดำเนินการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีถังหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ ปิดมิดชิด รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่วางถังอย่างต่อเนื่อง

4. จัดให้มีถัง / ภาชนะรองรับขยะแบบมีฝาปิด แยกประเภทถังขยะเปียกและถังขยะแห้ง / ขยะอันตราย ตั้งวางไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
5. ก่อนการขนย้ายมูลฝอย ต้องมีการมัดปากถุงให้แน่น ตรวจสอบไม่ให้มีการหก หรือ รั่วไหล
6. ควบคุมคนงานไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำ
7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดูแลความสะอาดบริเวณห้องพักขยะทุกครั้งที่มีการขนย้ายขยะมูลฝอย
8. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและกำหนดให้พนักงานขนย้ายขยะมูลฝอยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่โครงการจัดไว้ให้
9. มีระเบียบ ข้อตกลง และรณรงค์ลดจนสร้างแรงจูงใจให้ผู้พักอาศัยทำการแยกขยะมูลฝอยและผูกมัดให้แน่นก่อนทิ้งลงในถังขยะให้ถูกประเภทที่จัดไว้
10. ติดตามการเข้าเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลให้มาดำเนินการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	53.00	49.00	47.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	53.00	49.00	47.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	30.00	38.00	34.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	30.00	38.00	34.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่โลกกำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบัน โดยกิจกรรมของมนุษย์เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลให้สถานะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิของโลกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงปัญหา จึงมีความมุ่งมั่นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมลดมลพิษทางอากาศที่ทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญในการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม

ปัจจุบันบริษัทได้จัดทำโครงการต่างๆ ที่สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถกระตุ้นบุคลากรในองค์กรให้เกิดจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท รวมถึงใช้ในการจัดการแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ ในอนาคต เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กรและระดับโครงการที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท โดยเริ่มจากการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็น การจัดประชุม การอบรม การจัดงานอีเวนต์ต่างๆ โดยใช้หลักการมุ่งเปลี่ยนแปลงในมิติของผู้บริโภคให้มีส่วนช่วยลดโลกร้อน ซึ่งสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

สืบเนื่องจากประเทศไทยได้เปลี่ยนเป้าหมาย Net – Zero จากเดิมปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) เลื่อนขึ้นมาเป็น ปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ.2050) ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอปรับเป้าหมาย Net – Zero ของบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยแผนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น ปี 2573 (ค.ศ. 2030) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 = 30% จากปีฐาน (ปี 2567)

เป้าหมายระยะกลาง ปี 2578 (ค.ศ. 2035) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 = 50% จากปีฐาน (ปี 2567)

เป้าหมายระยะยาว ปี 2593 (ค.ศ. 2050) บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 514.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 100% หรือ 514.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 514.00 tCO ₂ e	2583 : ลด 100%	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

1. **ติดตั้งจุด SupportEV Charger** บริเวณบ้านพร้อมขายในโครงการใหม่ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเจ้าของบ้าน อีกทั้งยังช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง หันมาใช้พลังงานสะอาด ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. **การเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางที่บริษัทใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการเลือกคู่ค้า ผู้รับเหมาที่ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทได้ทำการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่ให้การรับรอง หรือมีฉลากที่ให้การรับรองว่าเป็นสินค้าบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และประหยัดพลังงานใช้ในโครงการ
3. **การเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ** แนวคิด บ้าน 1 หลัง ต้นไม้ 1 ต้น คือ แนวคิดเรื่องการปลูกต้นไม้ใหญ่ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในทุกโครงการ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินการพัฒนาโครงการ โดยบริษัทจะปลูกต้นไม้ใหญ่ไว้บริเวณบ้านพร้อมขาย 1 ต้น และปลูกต้นไม้ใหญ่บริเวณส่วนกลาง 1 ต้น ดังนั้น หากโครงการนั้นๆ มีบ้าน 100 หลัง โครงการนั้นจะมีต้นไม้ใหญ่ที่ให้ร่มเงาในโครงการ ไม่ต่ำกว่า 200 ต้น เพื่อทดแทน ขดเขย สิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาโครงการในพื้นที่นั้นๆ

โดยบริษัทกำหนดแนวคิดการเพิ่มพื้นที่สีเขียว คือ “1 คน 1 ต้น” โดยคำนวณการปลูกต้นไม้จากสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเจ้าของบ้าน ทั้งนี้ ในโครงการใหม่ของบริษัทได้เพิ่มไม้ยืนต้น ตามแนวคิด “1 คน 1 ต้น” จำนวนได้ 5 ต้นต่อหลัง รวมต้นไม้ยืนต้นที่ภายในโครงการกว่า 370 ต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

THANA RESIDENCE | Green Clean Lean

Green
1 คน 1 ต้น
Green Environment
Concept

โดยเฉลี่ยคนไทยปล่อย CO₂ เฉลี่ยต่อคน 3,800 KgCO₂/ปี
ต้นไม้ 1 ต้น สามารถ ดูดซับได้ถึง 10 KgCO₂/ปี
เป็นที่มาของ campaign 1 คน 1 ต้น สำหรับท่านเจ้าของบ้านทุกคนในโครงการ

🏠 = 👤 = 🌳

โครงการนี้มี 74 หลัง x 5 คน/หลัง x 1 ต้น/คน = 387 ต้นไม้ใหญ่

CARBON OFFSETS
1 tree = 10 KgCO₂/ปี

CARBON CREDIT IN PROJECT **3,870 KgCO₂/ปี**



4. กิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการลดภาวะก๊าซเรือนกระจก

- จัดทำและดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน เปิด-ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน ได้แก่ การปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการใช้งาน ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพัก 15 นาที และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการทำงาน
- ปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

นอกเหนือจากโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทดำเนินการอย่างเข้มงวดนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กรด้วยการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามหลักการของ อบก. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีการเผาไหม้เคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการใช้น้ำมันเบนซินและน้ำมันดีเซล ที่มาจากปริมาณการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของบริษัท จำนวน 5 คัน รวมถึงสารทำความเย็นถึงดับเพลิง การปล่อยก๊าซมีเทนจากการใช้ห้องน้ำที่ใช้ในสำนักงานและโครงการของบริษัท
- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการซื้อไฟฟ้าเข้ามาใช้ภายในองค์กร โดยคำนวณจากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ครอบคลุมสำนักงานใหญ่และสำนักงานขายที่เปิดบริการในปี 2568 จำนวน 19 แห่ง
- ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้กระดาษของสำนักงานและโครงการของบริษัทตลอดปี 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	30.00	651.90	446.96
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	34.52	33.35
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	30.00	478.99	412.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	138.39	1.21

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) / การจัดการน้ำ / การจัดการขยะและของเสีย และ การจัดการก๊าซเรือนกระจก แล้ว บริษัทยังมีแนวทางและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ดังนี้

1. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
2. การจัดการมลพิษทางอากาศ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

1. การรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยนั้น จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการก่อสร้างจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นวัสดุก่อสร้าง ทรัพยากรน้ำ การใช้ประโยชน์จากที่ดิน การขนส่ง รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริเวณโครงการก่อสร้าง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการ

บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลของการพัฒนาธุรกิจ และลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมผ่านนโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดินในการพัฒนาโครงการ การก่อสร้างโครงการทั้งระหว่างก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจในแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

- **การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติภายในโครงการและความหลากหลายทางชีวภาพ** การก่อสร้างจะต้องมีการเตรียมพื้นที่เพื่องานก่อสร้างและฐานราก รวมทั้งการออกแบบภูมิทัศน์ เพื่อลดปริมาณการตัดต้นไม้บริเวณพื้นที่พัฒนาโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและวางแผนการใช้พื้นที่และทรัพยากรทางธรรมชาติที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถรักษาความหลากหลายทางชีวภาพให้ดำรงอยู่ต่อไปเพื่อประโยชน์ของคนในพื้นที่ พืช สัตว์ และการรักษาสมดุลในดิน น้ำ และอากาศบริเวณโดยรอบ
- **การรักษาต้นไม้ใหญ่ในโครงการ** บริษัทตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของต้นไม้ที่มีอยู่ในที่ดินเดิมก่อนที่มีการพัฒนา เพื่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการสร้างภูมิทัศน์ พื้นที่สีเขียวให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตทางธุรกิจ จึงให้มีการคงไว้และการรักษาต้นไม้ใหญ่ นอกจากทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ยังช่วยลดความร้อน ลดผลกระทบของมลพิษทางอากาศได้ ทั้งนี้การสร้างพื้นที่สีเขียวในโครงการยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกด้วย



THANA RESIDENCE มรดกสีเขียว ...จากรุ่น...สู่รุ่น

ที่ ธาราเรสซิเดนซ์ กาญจนภิเษก - พระราม 9
เราให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมที่ได้อยู่ในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน
โครงการได้รับรองโดย **ธนาคารต้นไม้ไทย 1318 5 ต้น**
โดยย้ายต้นไม้ใหม่ ให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโต

1. ต้นจามจุรี ขนาด 32 นิ้ว	3. ต้นจามจุรี ขนาด 26 นิ้ว	4. ต้นจามจุรี ขนาด 25 นิ้ว
2. ต้นจามจุรี ขนาด 38 นิ้ว	5. ต้นจามจุรี ขนาด 27 นิ้ว	

CARBON OFFSETS
1 tree = 10 KgCO₂/ปี

เรปลูกต้นไม้ 387 ต้น เพื่อชดเชยคาร์บอนจากงาน รมปลูกโครงการ
CARBON CREDIT IN PROJECT 3,870 KgCO₂/ปี

- **การควบคุมคุณภาพดินในโครงการ** บริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การเตรียมพื้นที่สำหรับก่อสร้าง โดยเฉพาะดินที่จะนำมาใช้ถมบดอัดจะเป็นดินที่ผ่านการทดสอบและตรวจสอบคุณภาพแล้ว ซึ่งมีค่า pH ระดับกลาง เหมาะแก่การปลูกต้นไม้ ไม่มีเศษอิฐ เศษหินจากการก่อสร้าง ไม่ใช่ดินจากบ่อขยะ เพื่อป้องกันการชะล้างดินจากน้ำฝน ที่มีสารเคมีลงสู่แม่น้ำ คลองระบายน้ำสาธารณะ

2. การจัดการมลพิษทางอากาศ บริษัทมีการควบคุมมลพิษทางอากาศที่เกิดจากฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการใช้เครื่องมือที่ได้มาตรฐานตรวจวัด จดบันทึก รวมถึงจัดทำรายงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองภายในโครงการและพื้นที่ข้างเคียง ในระหว่างปี บริษัทได้มีแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างของโครงการของบริษัท ดังนี้



- **มาตรการจัดการผลกระทบด้านฝุ่นละออง**
 - มาตรการในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐานฯ มีดังนี้
 - โครงการจะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขด้านคุณภาพอากาศ ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐาน เช่น ในกรณีที่มีการขอความร่วมมือให้มีการหยุดดำเนินกิจกรรมการก่อสร้าง
 - ในช่วงที่มีปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5) ในอากาศเกินค่ามาตรฐาน โครงการจะรดน้ำบริเวณรอบพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดฝุ่นละอองในพื้นที่ก่อสร้าง
 - จัดวางตำแหน่งเครื่องจักรและกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดฝุ่นให้อยู่ห่างจากผู้รับฝุ่นมากที่สุด
 - ไม่เก็บกองวัสดุที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
 - วางแผนใช้เส้นทางและเวลาการขนส่งวัสดุ เพื่อลดปัญหาฝุ่นและจราจร โดยใช้ยานพาหนะในการขนส่งทั้งประเภทและเวลาตามข้อกำหนดของพนักงานจราจรในพื้นที่
 - ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เวลาเช้าและเย็น หรือเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม และจัดให้มีบริเวณสำหรับล้างทำความสะอาดล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
 - ล้างล้อรถบรรทุก ทุกครั้งที่จะนำรถออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง
 - ขนส่งวัสดุก่อสร้างในเวลา 10.00 – 15.00 น. (นอกช่วงเวลาเร่งด่วน) ด้วยรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ และ 6 ล้อ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศเจ้าพนักงานจราจร
 - ใช้ระบบการขนส่งที่จะก่อให้เกิดฝุ่นเป็นระบบปิด เช่น รถขนส่งวัสดุก่อสร้างจัดเตรียมผ้าใบคลุมหลังกระบะของรถบรรทุกทุกคันที่ เข้า – ออก โครงการ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
 - มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศเป็นประจำทุกวัน และรายงานผลให้ผู้บริหาร, ท่านเจ้าของบ้านรับทราบผ่าน Line Official ของบริษัท
- **มาตรการการจัดการผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ**
 - ห้ามคนงานเผาขยะและวัสดุก่อสร้างในพื้นที่ก่อสร้าง
 - ไม่ติดเครื่องยนต์ไว้ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน
 - หมั่นตรวจสอบเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานอยู่เสมอ

- ตรวจสอบสภาพรถและเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่ง และรถส่งคนงาน รวมทั้งเครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ
- จำกัดความเร็วรถที่วิ่งภายในโครงการและขอความร่วมมือให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดอยู่ในโครงการเป็นเวลานาน

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่งผลให้ในปี 2568 ไม่มีกรณีละเมิดข้อกำหนดและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยแต่อย่างใด

อีกทั้ง ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์และกระบวนการ THANA Green โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการกระบวนการทำงานให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ส่งผลให้ บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 158,000 KgCo2eq เทียบเท่า การปลูกต้นไม้ยืนต้นได้ประมาณ 15,800 ต้น (การปลูกต้นไม้ 1 ต้น ดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 9-15 กิโลกรัมต่อปี อ้างอิง หลักการคำนวณจาก กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการด้านสังคม โดยมีประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งกระบวนการ อันประกอบไปด้วย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชนรอบข้าง และพนักงานของบริษัท บริษัทมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนแบบเชิงรุก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของพนักงานและสนับสนุนการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมทั้งพนักงานของบริษัท คู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชนสังคมรอบด้าน

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

- บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรม ในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย
- บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน รวมทั้งการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในกรณีนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือ สถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ การคุกคามทางเพศ เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนสากล จึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมในการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิในที่ทำงานและระบบทั่วทั้งองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความ

แตกต่างกัน เพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการทำงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศ โดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทไม่มีนโยบาย ไม่กระทำ และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลและการทุจริต
- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมือง โดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติของพนักงาน กรณีการเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ การล่วงละเมิดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบบริษัท หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหรือตามกฎหมาย
- พนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือ การกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของวัฒนธรรม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา การศึกษา อายุ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงความคิดเห็น แนวคิด และรูปแบบการทำงาน ซึ่งบริษัทจะเน้นย้ำไม่ให้นักงานแต่ละคนมองข้ามความคิดเห็นของผู้อื่นที่แตกต่างหรือเป็นแนวคิดแปลกใหม่ เพราะแนวความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทุกคน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดให้มีมาตรการควบคุมป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการควบคุมป้องกันผลกระทบของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่มีการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
- บริษัทกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนให้แก่พนักงาน หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามช่องทางของการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนแก่บริษัท โดยบริษัทจะกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นจริง บริษัทจะพิจารณาลงโทษพนักงานผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับบริษัทโดยเคร่งครัด รวมถึงจะให้การเยียวยาต่อผู้ถูกรับผิดแต่ละกรณีให้มีความเหมาะสม ตลอดจนหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน โดยเป็นไปตามนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสดการกระทำผิด

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและส่งเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน ยอมรับความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ
- คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยการจำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ ประวัติครอบครัว เงินเดือน ผลการประเมิน ประวัติการรักษาพยาบาล ให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่าที่จำเป็น และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากพนักงาน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น การมอบเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน การให้ทุนการศึกษาบุตรของพนักงาน เป็นต้น
- จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่พนักงานทุกระดับชั้นของบริษัท
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสุขภาพที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว
- จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากกรรมการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อทำหน้าที่ให้การดูแล และเป็นตัวแทนของพนักงานในการต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานต่อบริษัท

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

- บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นที่การใช้วัสดุที่มีคุณภาพ การก่อสร้างที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการ โดยไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง
- จัดให้มีมาตรการการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือ ความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- จัดให้ทีมงานบริการเข้าแนะนำตัวกับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ รวมถึงติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับท่านเจ้าของบ้าน
- บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

6. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและผู้สัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้าและคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า ตามแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
- เปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่ สามารถเข้าร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่คู่ค้า
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า รวมทั้ง เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือบุคคลอื่นมีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
- สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือ เงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
- ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
- มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- จัดให้มาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้นำข้อมูล หรือ ความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่ เป็น ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้า เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการ Credit Term ให้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการกำหนด ตรวจสอบ และความโปร่งใสในด้านการจัดการ Credit Team สำหรับลูกค้า โดยกำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานระหว่างบริษัทและลูกค้า ดังนี้

- ลูกค้า ประเภทผู้รับเหมาหลัก และ ผู้รับเหมาย่อย Credit Term 15-30 วัน
- ลูกค้า ประเภทผู้ขาย Credit Term 30-60 วัน

ทั้งนี้ การกำหนด Credit Term สำหรับลูกค้าแต่ละราย บริษัทจะพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินงาน ประวัติการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงความเหมาะสมอื่นๆ ของลูกค้าแต่ละราย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด และยึดหลักความเป็นธรรมต่อลูกค้าทุกราย

7. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใดๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายและจรรยาบรรณเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

8. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (Reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการหมุนเวียน (Recycle) ในส่วนของเสีย (Waste) บริษัทลดหรือจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

9. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามสมควร รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

10. การพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ชำรงต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้อาจมีได้หลายระดับทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ การปรับปรุง การปรับแต่ง การปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม

11. การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนนโยบายต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผ่านการสอบถามจากคณะกรรมการชด้อย่อยที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, อื่น ๆ : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทเพิ่มเติมสวัสดิการรักษายาบาล คือ พนักงานทุกท่านสามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการตัดแว่นสายตา (เฉพาะสั้น ยาว เอียง)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ บริษัทจึงได้ดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท การจัดทำมีกระบวนการในการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการประเมินความเสี่ยงในด้านสิทธิมนุษยชนพร้อมทั้งกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการส่งเสริมคุณค่าและพันธกิจของบริษัทให้ตระหนักถึงการดำเนินงานที่เคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

สำหรับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน)
3. ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
 - ใช้แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) ในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นสิทธิมนุษยชน
 - ประเมินโอกาสการเกิดและระดับความรุนแรงของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
 - ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและผลกระทบ
4. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ลด และจัดการกับความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัททำการประเมินและตรวจสอบความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการบรรเทาผลกระทบได้ดำเนินการตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม
5. ติดตามและสื่อสารผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกประเด็นที่มีความสำคัญได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมลถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น โดยมุ่งเน้นรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปกป้องจากการร้องเรียน
6. ดำเนินการเยียวยาแก้ไข กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตอบสนองต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม ประกอบไปด้วย การสืบสวน การชดเชยและเยียวยา และการติดตามเพื่อป้องกันการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นซ้ำในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยได้จัดให้มีการอบรมนโยบายสิทธิมนุษยชนให้แก่พนักงานผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยในปี 2568 พนักงานบริษัทได้ผ่านการเรียนรู้เรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชนครบร้อยละ 100 แล้ว

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน หรือ ข้อพิพาททางกฎหมาย หรือการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนิน : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริหารของบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดในแต่ละปี โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายว่า ค่าตอบแทนโดยรวม จะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น คือ จากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัท และความร่วมมือ ร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร และในระยะยาว คือ ค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวม จะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยบริษัทพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการจากหลักการของ Balanced Score Card กำหนด Corporate KPIs และ Strategy Map เพื่อเป็นกลไกในการชี้วัดการปฏิบัติงาน กำหนด KPIs ของแต่ละสายงาน มีตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ (Strategy KPIs) ตัวชี้วัดในระดับปฏิบัติการ (Operation KPIs) และเพื่อเป็นการติดตามการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนธุรกิจหรือไม่ จะมีการประชุมสรุปผลงานของแต่ละสายงานเป็นรายไตรมาส เพื่อจะสามารถทบทวนแผนงานได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจ

นอกจากนี้พนักงานแต่ละคนจะต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual KPIs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลงานของพนักงานรายบุคคลตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหัวหน้างานและพนักงานจะร่วมกันประเมินผลงาน เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนและการเลื่อนขั้น ทั้งนี้ การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายรวมขององค์กร โดยจัดให้มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลงาน บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในด้านอื่นๆ เช่น การพิจารณาโบนัส การพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การปรับอัตราค่าตอบแทนและการพัฒนาพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ศักยภาพสูง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และทำให้บริษัทมีพนักงานที่พร้อมจะก้าวขึ้นมาอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในสถานการณ์ที่ท้าทายมีความเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ความไม่แน่นอนของการเมืองระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น ในปี 2568 บริษัทจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาวะในองค์กร (Thana Well-being) ให้มีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง รวมถึงการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยมีวัฒนธรรมองค์กร Thana Way: TRIBE เป็นแนวคิดแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นฐานรากสำคัญในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กล่าวคือ พนักงานมีทัศนคติที่ดีรักการเรียนรู้ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน

PEOPLE STRATEGY 2025



- 1** ส่งเสริม Employee Well – being ใน 4 มิติ
 1. Physical: BMI
 2. Social: Psychological Safety
 3. Community: Green Environment
 4. Financial: การออม เกษียณเสาราย และการลงทุน
- 2** ยกระดับ People Capability for Business Growth
 1. **Organization Transformation : TRIBE**
Year Theme : "Year of Initiative & Improvement"
 2. **People Transformation: Upskill & Reskill**
 - Green (คนดี) & Proficiency (คนเก่ง)
 - Job Enrichment & Job Enlargement

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทนำหลักการและแนวทางของความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง (Diversity, Equity and Inclusion) มาประยุกต์ใช้ผ่านการส่งเสริมความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และเคารพสิทธิส่วนบุคคล โดยมุ่งพัฒนาสวัสดิการพนักงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ พร้อมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ด้วยวัฒนธรรมองค์กร "คนดี คนเก่ง" อีกทั้ง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทำจิตอาสา 2 วันต่อคนต่อปี เพื่อเรียนรู้ทักษะชีวิต (Life Skills) การมีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวมด้วยโครงการ "ธนาอาสา" เพื่อเรียนรู้ทักษะชีวิตและการแบ่งปัน ลงมือทำเพื่อผู้อื่น และ "ธนาแบ่งปัน" ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ เรียนรู้ทักษะชีวิต ร่วมแบ่งปันสิ่งของ ปัจจัยกับหน่วยงานภาครัฐ มูลนิธิต่างๆ

แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว และแรงงานเด็ก

บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายบังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยและต่างประเทศ โดยครอบคลุมตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้รับเหมา นักสร้าง คู่ค้า และผู้ร่วมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติโดยผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การจ่ายค่าตอบแทนอย่างไม่เป็นธรรม การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และชุมชนข้างเคียง โดยมีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันและปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมและเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในสถานที่ปฏิบัติงาน และการเตรียมความพร้อมต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ
- เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการอบรม	-	2568: พนักงานของบริษัทได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ > 85% ของพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านของบริษัท

- การไม่ใช้แรงงานเด็ก โดยในการจ้างงานต้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก หรือ แรงงานที่ผิดกฎหมายในทุกรูปแบบ
- การไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล โดยให้ความสำคัญต่อก็คือศรัทธาความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลในการที่จะปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน
- การคุ้มครองแรงงานอย่างเป็นธรรมทั้งในส่วนพนักงานและผู้รับเหมา ตั้งแต่กระบวนการในการว่าจ้างจะต้องเป็นไปอย่างยุติธรรม การจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและเทียบเท่ากับธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การกำหนดชั่วโมงในการทำงานที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตลอดจนคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน
- การเคารพสิทธิเสรีภาพทั้งในความคิด การแสดงออกทางความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถที่จะให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ต่อบริษัทได้ รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มกันได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

ผลการดำเนินการส่งเสริมพนักงานในด้าน Well-being

- ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน (Physical & Mental)
 - ส่งเสริมสุขภาพพนักงานด้านกายภาพเชิงป้องกัน ด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ปรับสัดส่วนวงเงินด้านการรักษาและดูแลสุขภาพให้ครอบคลุมด้านการรักษา การทำฟิสิกส์บำบัด และการดูแลสุขภาพตา ตลอดจนแพคเกจดูแลสุขภาพเชิงป้องกันด้านกายภาพสำหรับพนักงาน เพื่อป้องกันภาวะออฟฟิศซินโดรม

THANASIRI โรงพยาบาลธนาศิริ

ตรวจสุขภาพประจำปี 2567

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
วันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 07.00 -12.00 น.
กฎบัตรนำจดอาหาร 8 - 12 ชม. ก่อนเข้ารับการตรวจ

ขั้นตอนการตรวจ

1. ส่องปอด
2. ชั่งน้ำหนัก (กรณีชั่งรายการเพิ่มเติม)
3. ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง
4. วัดความดันโลหิต
5. เรายืด
6. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
7. ตรวจรังสีทรวงอก (ส่งทั้งอวัยวะและซ้าย)
8. ตรวจร่างกายโดยแพทย์
9. รับของขวัญ
10. ตรวจวัดสายตาแบบนิวเทรล
11. ตรวจคลื่นหัวใจ
12. เก็บผลตรวจ

Thana Well-being

สวัสดิการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ ปี 2568

เพราะสุขภาพแข็งแรง คือของขวัญที่ดีที่สุดจากเราให้คุณ

ด้วยการนำวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ราชประสงค์

พนักงานประจำโครงการ
กรุงเทพและปริมณฑล

วันพฤหัสบดี 18 กันยายน
เวลา 07.30 - 11.00 น.
ณ Thana MSpace
สำนักงานธนาศิริ ปิ่นเกล้า

พนักงานประจำโครงการ
อุดรธานี

ตั้งแต่วันที่ 18 - 22 กันยายน
เวลา 08.30 - 17.00 น.
เข้ารับบริการได้ที่
รพ.นอร์ธโรดทอว์ - วัฒนา จุฬาราชมนตรี

* ข้อมูลทาง บริษัทเป็นไปเพื่อ
แจ้งค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ที่บริษัทฯ
เพื่ออำนวยความสะดวก

ธนาสิริ...เราดูแล

THANASIRI

วงเงินค่ารักษาพยาบาล

เดิม

- ค่ารักษาพยาบาล 50%
- ค่าทำฟันและกายภาพ 50%

สัดส่วนการใช้วงเงินค่ารักษาพยาบาล

ใหม่

- ไม่ต้องแบ่งสัดส่วนค่ารักษาพยาบาลและค่าทำฟัน
- ค่ากายภาพจะใส่ได้ไม่เกิน 25% ของวงเงินทั้งหมด
- ดัดฟันสายตา (เฉพาะเส้น ยาว เอียง)
- ไม่เกิน 2,500.- เบิกได้ 3 ปีต่อ 1 ครั้ง

เริ่ม 1 ตุลาคม 2568

ธนาสิริ...เราดูแล

THANASIRI

homey wellness

ปีใหม่นี้ 2026

เฉพาะพนักงานธนาสิริ

เตรียมร่างกายให้ฟิต ดียิ่งกับปีนี้

ซื้อ 5 แกรม 5
เพียงเพียง 8,000.- (มีอายุ 6 เดือน)

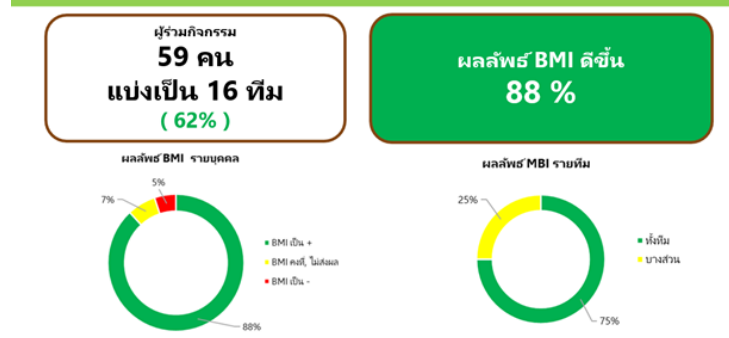
ซื้อ 3 แกรม 2
เพียงเพียง 4,800.- (มีอายุ 3 เดือน)

วันที่ - 31 ธันวาคม 68

ADD LINE @homeywellness

CALL : 096-264-4250

- ดุลดัชนีมวลกาย (BMI) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) กับกิจกรรม "120 วันชาเลนจ์" โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 60% ของพนักงานทั้งหมด ส่งผลให้พนักงานมีค่า BMI ดีขึ้น 88% และเปลี่ยนแปลงเข้าสู่เกณฑ์ BMI มาตรฐาน 17%



- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดี ด้วยจิตสาธารณะ (Public Mind) บริษัทสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร "คนดี คนเก่ง" โดยบริษัทให้สวัสดิการวันลาจิตอาสาให้พนักงาน 2 วันต่อคนต่อปี เพื่อเรียนรู้ทักษะชีวิต (Life Skills) การมีส่วนร่วมเพื่อส่วนรวม โดยมีพนักงานให้ความสนใจร่วมกิจกรรมดังนี้
 - ธนาอาสา บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ทักษะชีวิตและการแบ่งปัน ลงมือทำเพื่อผู้อื่น มีพนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาทั้งสิ้น 42% จากพนักงานทั้งหมด

- ธนาแบ่งปัน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันแบ่งปันสิ่งของ ปัจจัยต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ มูลนิธิต่างๆ คิดเป็น 74% ของพนักงานทั้งหมด
- กิจกรรมพิเศษ
 - มื้อพิเศษกับ CEO และ TRIBE Champion 8 ท่าน เป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดพื้นที่แลกเปลี่ยนความรู้สึก ความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เสนอความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่เป้าหมายด้านมูลค่าและคุณค่า โดยเป็นกิจกรรมมื้อพิเศษของพนักงานสายงานบริหารคุณค่า ผลิตภัณฑ์และบริการ และ สายงานบริหารงานขายและการตลาด รวมทั้งสิ้น 35 คน คิดเป็น 37% ของพนักงานทั้งหมด โดยมีผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจคิดเป็น 94%



- กิจกรรมเติมไฟหัวใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็น และสร้างบรรยากาศความร่วมมือร่วมใจ โดยทีมพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมครบ 100%



- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตร (Green Environment)
บริษัทสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาออฟฟิศสีเขียว คัดแยกและจัดการขยะในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจน ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและประหยัดพลังงาน



- เสริมสร้างความรู้เรื่องการออม เกษียณสำราญและการลงทุน บริษัทมีการอบรมให้ความรู้ด้านการวางแผนภาษี การลงทุนและการจัดการหนี้สิน เพื่อลดภาระทางใจ และสร้างความมั่นใจในอนาคตทางการเงินของพนักงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท ด้วยเหตุดังกล่าวบริษัทจึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรักความสามัคคีภายในกลุ่มบริษัท จึงได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ในการดูแลพนักงาน เพื่อให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

- **การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน**
 บริษัทมีนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างพนักงานโดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือกีดกัน อันเนื่องมาจากความหลากหลายของบุคคล อันได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือเรื่องอื่นใด โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งไม่มีการใช้หรือบังคับใช้แรงงานเด็ก มีระบบการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีมาตรฐาน มีการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 96 คน โดยมีอัตราส่วนชายต่อหญิงที่มีจำนวนใกล้เคียงกัน แบ่งเป็นชายจำนวน 47 คน หญิงจำนวน 49 คน โดยที่พนักงานจะมีช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา และลักษณะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างของบุคคล บริษัทให้ความสำคัญในหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกันของเพศหญิง - ชาย ที่ต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้หญิงที่มีความสามารถเท่าเทียมกับผู้ชายสามารถเป็นผู้บริหารได้ ปัจจุบันบริษัทมีคณะผู้บริหารระดับสูง จำนวน 7 ท่าน เป็นผู้บริหารที่เป็นผู้หญิงจำนวน 3 ท่าน โดยมีความหลากหลายในแต่ละด้าน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	103	93	96
พนักงานชาย (คน)	46	44	47
พนักงานหญิง (คน)	57	49	49

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงานทุกคนทุกระดับ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างให้เกียรติ ยึดหลักเมตตาธรรมในการดูแลพนักงาน โดยดำเนินนโยบายการบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรม ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความสามารถของพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้ง ยังมีการปรับค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อจูงใจให้พนักงานปัจจุบันได้พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรของบริษัทในรูปแบบของเงินเดือน สวัสดิการ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดให้มีสวัสดิการมาตรฐานแก่พนักงานของบริษัทที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน
- สวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว โดยสามารถเบิกได้ตามจริงและไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ต่อปี
- สวัสดิการการหยุดงาน ที่บริษัทกำหนดให้ ดังนี้
 - ลาป่วย พนักงานมีสิทธิลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง ไม่เกินปีละ 30 วันทำงาน
 - ลากิจ พนักงานมีสิทธิลากิจ ได้ปีละไม่เกิน 3 วันทำงาน
 - ลาพักร้อน
 - พนักงานที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ 3 ปี มีสิทธิลาพักร้อนได้ 9 วันทำงาน
 - พนักงานที่มีอายุงาน 3 ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ 5 ปี มีสิทธิลาพักร้อนได้ 12 วันทำงาน
 - พนักงานที่มีอายุงาน 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาพักร้อนได้ 15 วันทำงาน
 - พนักงานที่ผ่านการทดลองงาน แต่อายุงานไม่ครบ 1 ปี มีสิทธิลาพักร้อนได้ 9 วันทำงาน
- ลาเพื่อเข้าร่วมพิธีทางศาสนา/ฝึกอบรมทางศาสนา พนักงานมีสิทธิลาเข้าร่วมได้ปีละไม่เกิน 7 วัน
- สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี บริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมีความคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง
- สวัสดิการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร
- สวัสดิการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉิน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	66,948.00	48,155.00	70,553.00

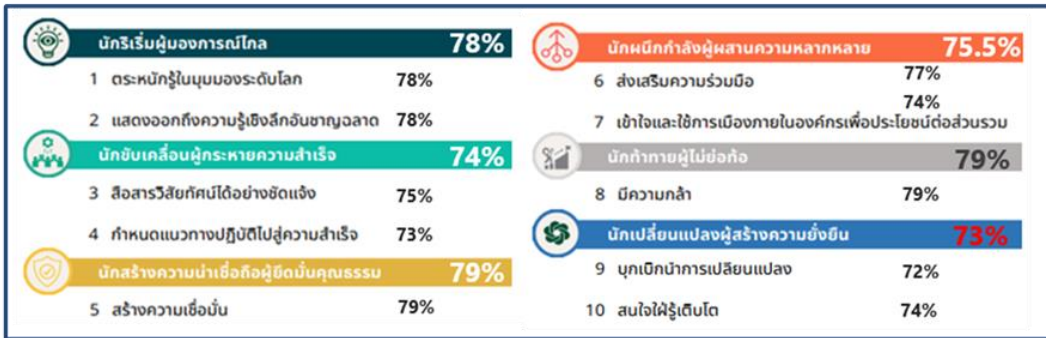
การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน ยกระดับความสามารถบุคลากรสู่การเติบโตของธุรกิจ

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

โดยการสร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือร่วมใจทำงาน มุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงผ่านเครื่องมือการประเมินภาวะผู้นำ 180 องศา เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นให้ผู้จัดการ ผู้บริหารใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำ โดยการเทียบเคียงผลกับผู้นำองค์กรในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประมวลผลโดยบริษัทที่ปรึกษา ตามรายละเอียด ดังนี้

ผลประเมินภาวะผู้นำ 360 องศา โดยบริษัทที่ปรึกษาสลิชชอท



การประเมินวัฒนธรรมองค์กรโดยพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- TRUSTWORTHY**
คนที่น่าไว้วางใจ
- RESILIENCE**
คนเก่งที่ยืดหยุ่น สู้ไม่ถอย
- INITIATIVE**
คนเก่งที่ "เอ๊ะ"
สู่เป้าหมาย ทรงประสิทธิภาพ
- BRAVERY**
คนดีและเก่ง
กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ ถูกต้อง
- EMPATHY**
คนที่เข้าใจ ใส่ใจผู้คนที่
สังคม สิ่งแวดล้อม

สรุปประเด็นหลักจากการ Focus Group

- Stay:**
1. ให้โอกาสเรียนรู้
 2. ทำงานแบบสู้ไม่ถอย แต่ควรเพิ่มเรื่องทิศทางและการใช้ข้อมูล
- Stop:**
1. หาคณบดี ทั้งที่ควรหาสาเหตุ แนวทางแก้ปัญหา
 2. กลัวความผิด ไม่ยอมรับผิด
 3. ใช้อารมณ์เมื่อไม่ได้สิ่งใจ หรือคิดเห็นไม่ตรงกัน
 4. ไม่ส่งงานตามที่รับปาก ไม่รายงานความคืบหน้าของงาน ต้องให้ติดตาม
- Start:**
1. เปิดใจ รับฟัง กล้ารับความผิดพลาด
 2. หาโซลูชัน คิดแบบ Customer Centric
 3. ส่งมอบงานคุณภาพ ทำให้สำเร็จ ไม่ใช่แค่เสร็จ

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร TRIBE หลังจากทำ Focus Group ส่งผลต่อความพึงพอใจของพนักงานที่ 87%

Flexible Time

เลือกตามความจำเป็น
ปรับเปลี่ยนได้ทุกไตรมาส
เลือกเวลา เข้า-ออก ได้ 3 ช่วงเวลา

1. 8.00-17.00 น.
2. 8.30-17.30 น.
3. 9.00-18.00 น.

ขั้นตอนการเลือกเปลี่ยนช่วงเวลา

1. แจ้งความประสงค์ที่ แผนกฯ สาขาฯ
2. ฝ่าย สาขาฯส่งรายชื่อไปยังฝ่ายคนงาน
3. ฝ่ายคนงานแจ้งไปยังฝ่ายคน. เข้าใจโดยฝ่าย HR/สายงานบุคคล โทร. 02-2568 1111
3. สาขาฯบุคลากรรับแจ้งเรื่องในวงประชุม และยืนยันรับ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2568
ธนาสิริ...สาขาศูต
THANASIRI

THANASIRI

Team Synergy: "เติมไฟ ชูใจ ก้าวสู่เป้าหมายร่วมกัน"

วัตถุประสงค์
แลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิดเห็น
สร้างบรรยากาศความร่วมมือ ร่วมใจ

ช่วงเวลาดำเนินการ
ไตรมาสละ 1 ครั้ง "เริ่ม ก.ย. 2568"

แนวทางของกระบวนการ
ช่วงที่ 1 : Check in "โอกาสปรารถนา"
ช่วงที่ 2 : Team Energy "กินไม่คุยไม่"

นักที่คาดหวังจะได้รับ

- มีความไว้วางใจซึ่งกันและกันเพิ่มขึ้น
- ความคิดเห็นร่วมกันนำไปพัฒนา ปรับปรุง

งบประมาณ : 50,000 บาท / ไตรมาส (400 น. / คน)

เลือกวิธี "ชูใจ"

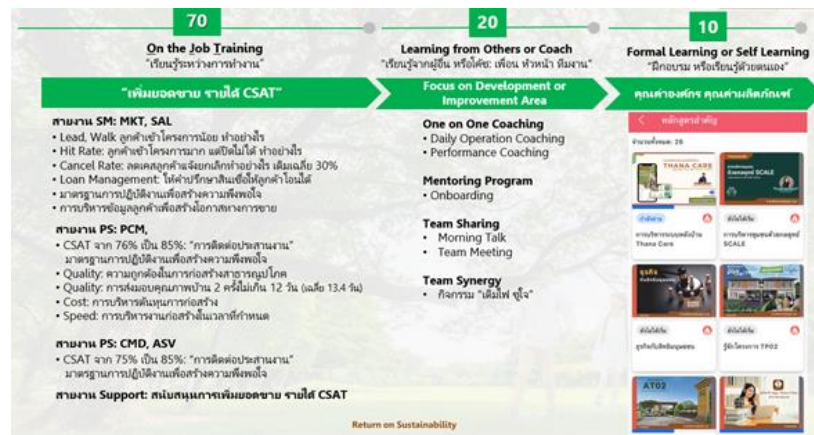
1. ชูใจยกแก้ว
ไปพร้อมกันไม่เกิน
2. ชูใจกระจายแก้ว
ไปกันเป็นทีมย่อย
3. ชูใจข้ามแก้ว
ข้ามผ่านตั้งไปด้วยกัน

Learning & Development เพื่อให้พนักงานสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของตนเอง (Individual KPI) ต่อไปยังเป้าหมายของทีม (Team KPI) และเป้าหมายขององค์กรในที่สุด (Corporate KPI) บริษัทจึงมี Learning Roadmap รวมถึงแนวทางการผสมรูปแบบการเรียนรู้ 70: 20: 10 Learning Model in Practice: รูปแบบการพัฒนาโดยมุ่งให้เกิดการพัฒนาทักษะ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

- Learning Journey รายไตรมาส เพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้ให้พนักงานจัดสรรเวลาพัฒนาตนเอง



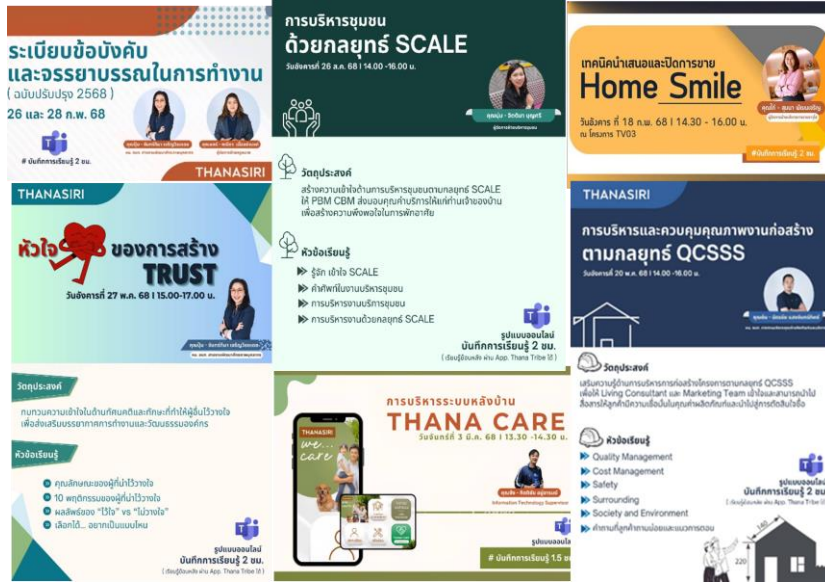
- Learning Model 70 : 20 : 10 Guideline เพิ่มศักยภาพองค์กรด้วยโมเดลการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร



- 70% การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานประจำวันในทางปฏิบัติ (Thana Practice) ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ใน โดยให้พนักงานมาแบ่งปันการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร TRIBE อาทิเช่น เอ๊ะ2Eureka: พนักงาน ทุกสายงานพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนำเสนอผลการดำเนินงาน รวม 37 กระบวนการ

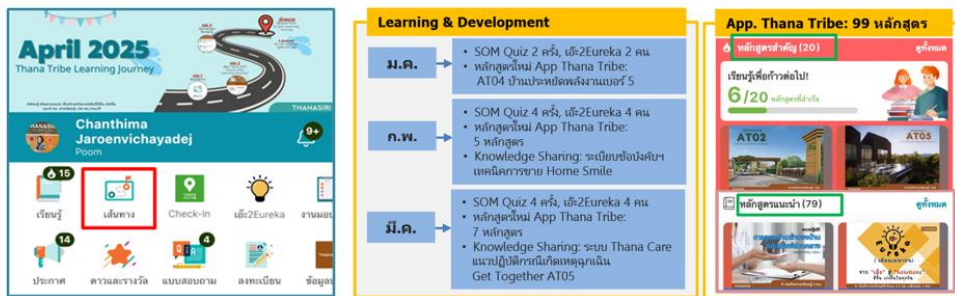


- 20% คือ การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ หรือพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ (Feedback) และ 10% การเรียนรู้ เข้าอบรม เสริมทักษะ ในรูปแบบ Learning Online หรือ Learning Workshop โดยในปี 2568 สายงาน People มุ่งเน้นการพัฒนาหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร เป็น Internal Trainer ให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแนะนำเทคนิคให้พนักงานได้ Upskill, Reskill รวมถึงการ Unlearn และ Relearn เช่น ผู้จัดการ ผู้บริหาร เป็น วิทยากร ในการอบรมหัวข้อต่างๆ

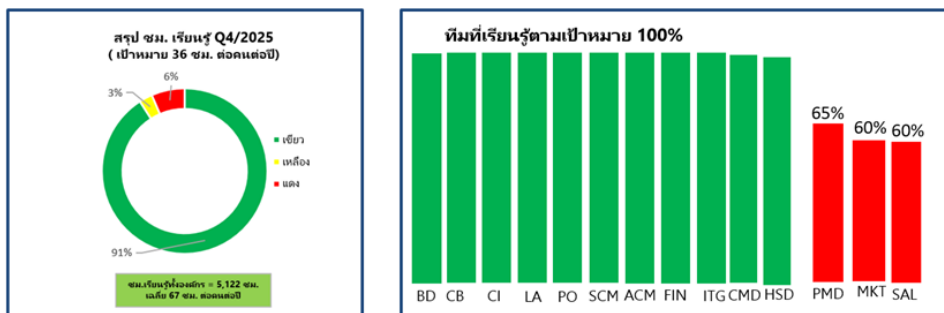


ระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System) เป็นเครื่องมือเรียนรู้ที่ช่วยให้พนักงานสามารถจัดสรรเวลาเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยมีการรวบรวมความรู้องค์กร อาทิเช่น Corporate Culture, Project Values & Product Knowledge รวมถึง Soft Skills ต่าง ๆ เกือบ 100 หลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบการเรียนรู้ระหว่างปี 2567 กับ 2568 ก็พบว่าพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ในปี 2568 โดยมีกลยุทธ์การสื่อสาร ดังนี้

- การสื่อสารหลักสูตรประจำเดือนและการรายงานผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



- การสื่อสารชั่วโมงการเรียนรู้รายฝ่าย รายสายงาน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง



บทสรุปการพัฒนาศักยภาพพนักงานประจำปี 2568

มุ่งเน้นการเพิ่มทักษะให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ตามเป้าหมาย มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้โดย CEO ผู้นำขององค์กร การจัดเตรียมระบบการบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System) ที่เรียกว่า App. Thana Tribe ให้พนักงานได้เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทั้งนี้ บริษัทจัดการเรียนรู้และพัฒนาในแบบการเรียนรู้ภายในองค์กร (Internal Learning) ในรูปแบบ Learning Workshop และ Learning Online รวมถึงการส่งพนักงานออกไปเรียนรู้ภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การเรียนรู้ภายในองค์กร (Internal Learning) รวม 114 หลักสูตร แบ่งเป็น

- Learning Workshop จำนวน 15 หลักสูตร
- Learning Online @App Thana Tribe จำนวน 99 หลักสูตร

การเรียนรู้ภายนอกองค์กร (External Learning) : รวม 30 หลักสูตร

กล่าวโดยสรุป พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา รวม 94 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	26.50	33.00	67.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	2,108,678.00	1,100,000.00	875,829.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคนในองค์กร และมีมาตรการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามลักษณะการค้าเป็นธุรกิจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจ เช่น ป้องกันการบาดเจ็บที่อาจจะเกิดจากการทำงาน รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายอันเกิดมาจากการหยุดชะงักจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัทจึงมุ่งสร้างและให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีในระหว่างการทำงาน

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทมีการกำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในส่วนที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งต่อชุมชนและสังคมด้วย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับดำเนินกิจกรรม 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสารและสิ่งของให้เป็นระเบียบ และสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
6. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น อัตราผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน, อัตราคนหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน โดยเฉพาะจำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน จะต้องไม่มีตลอดทั้งปี บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ด้านความปลอดภัย

- ติดตั้งถังดับเพลิงอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ทั้งสำนักงานใหญ่และโครงการทุกโครงการของบริษัท
- ปรับปรุงรูปแบบอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เสื้อแจ็คเก็ต เป็นต้น
- เพิ่มการติดตั้งถังดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยบริเวณที่พักคนงานทุกโครงการ
- จัดให้คนงานของผู้รับเหมามีการทดสอบใช้ถังดับเพลิง เพื่อสามารถใช้งานได้ถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- จัดอบรมให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้น และซักซ้อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักงานใหญ่ และโครงการของบริษัท
- จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการก่อสร้าง เช่น การแต่งกายในการทำงานให้เหมาะสม การติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง และป้ายกฎระเบียบการทำงาน ข้อควรปฏิบัติการทำงานภายใต้ภาวะอันตรายต่างๆ
- จัดอบรม Safety Talk เป็นประจำทุกสัปดาห์ และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการ และภายนอกโครงการอยู่เสมอ

ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลสุขภาพกายใจของพนักงานในสถานการณต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือผลกระทบอันเกิดจากการทำงาน อาทิ ความเครียด หรือโรคระบาดที่เกิดขึ้น บริษัทได้มีการสื่อสารและจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยของพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสนทนากาาร ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน
2. จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวโรคและวิธีป้องกัน
3. จัดให้มีสภาพบำบัด บรรเทาอากาศออฟฟิศซินโดรม ให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อรักษาอาการปวดคอ บ่า ไหล่ จากการทำงานในชีวิตประจำวัน
4. ในช่วงที่มีค่าฝุ่น PM2.5 รุนแรง บริษัทได้มอบหน้ากากอนามัย N95 แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน เพื่อป้องกันฝุ่น PM2.5
5. จัดให้มีการเช็คทำความสะอาดโต๊ะของพนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อช่วยลดการติดเชื้อในพื้นที่ที่มีการสัมผัสบ่อย
6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและพื้นที่การทำงานที่มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน
7. จัดให้มีชมรมด้านการดูแลสุขภาพ อาทิเช่น ชมรมวิ่ง ชมรมแบดมินตัน ชมรม Table Tennis ชมรม Zumba เป็นต้น

นอกเหนือจากการดูแลในส่วนของอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมที่ทำงานแล้ว บริษัทยังได้มีการส่งเสริมความผูกพันของคนในองค์กร รักษาพนักงาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีสวัสดิการพื้นที่และสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น

- การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท รวมทั้ง มีการมอบเงินรางวัลพิเศษอื่นๆ ตามวาระที่เหมาะสม
- การให้ความช่วยเหลือพนักงานในวาระต่างๆ เช่น กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยกรณีเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล, เงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีมีเหตุการณ์ทางธรรมชาติ
- จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาให้บุตรของพนักงานที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นการลดภาระของพนักงาน
- จัดให้มีงานเลี้ยงประจำปีของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ร่วมกับการจัดกิจกรรม Thanasiri's Town Hall Meeting รวมทั้งกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มสีสัน สร้างความสัมพันธ์ในแผนกและระหว่างแผนก สร้างบรรยากาศที่ดี และเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคน รวมทั้ง คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และนักสร้างที่ปฏิบัติงานอยู่ตามโครงการต่างๆ ของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พนักงานและแรงงานผู้รับเหมา สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมถึงลดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ มิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและอนามัยของพนักงานและแรงงานผู้รับเหมา ด้วยเป้าหมายที่ต้องการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน และยังเป็นสิ่งที่พึงกระทำ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง บริษัทจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) มาเป็นวิทยากร โดยผู้บริหารของบริษัททุกท่านจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการขึ้น เพื่อดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทั้งในส่วนสำนักงานและโครงการ รวมทั้ง จัดให้มีการปลูกจิตสำนึกและความเข้าใจในการบริหารและดูแลงานด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออันตราย มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการจัดประชุมด้านความปลอดภัยเป็นประจำ รวมทั้งมีการอบรมพนักงานใหม่ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับคนงานผู้รับเหมาในโครงการ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการควบคุม ดูแลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ มีบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบกิจการเสนอต่อ นายจ้าง
5. สำรองการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จากการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee engagement) เป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายในการรักษาและเพิ่มระดับความผูกพันให้อยู่ในระดับดีขึ้นไป เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าพนักงานทุกคนคือกลไกสำคัญต่อการเติบโตขององค์กร ดังนั้น การเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับ จึงเป็นแนวทางที่บริษัทจัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร โดยเป็นพื้นที่ให้พนักงานให้ Feedback กลับสู่องค์กรได้อย่างรวดเร็ว ทันที และชัดเจน ทำให้องค์กรสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที ตรงจุด แก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการส่งมอบคุณค่าองค์กรสูงสุดค่า ตาม passion ขององค์กร “ธนาสิริ...เราพร้อมสร้างสังคมที่ร่มรื่น อบอุ่น ในทุกจังหวัดชีวิตอย่างยั่งยืน” โดยในปี 2568 มีผลประเมินภาพรวมเฉลี่ยความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กร (Employee Engagement) คิดเป็นร้อยละ 79.8

ทั้งนี้ บริษัทได้นำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาเป็นแนวทางพัฒนาองค์กร ตั้งแต่การร่วมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สะท้อนวัฒนธรรมองค์กร “คนดี คนเก่ง” โดยมีค่านิยมในการทำงานที่เป็นแนวพฤติกรรม “TRIBE” เพื่อให้ผู้คนในองค์กรมีแนวคิด แนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น ส่งเสริมการให้ feedback และชื่นชมกันกิจกรรม “ทำดี มีชม” ที่ให้เพื่อนพนักงานส่งดาว ชื่นชมเพื่อนที่มีพฤติกรรมสะท้อนค่านิยมองค์กร รวมทั้งพัฒนาภาวะผู้นำให้บุคลากรในองค์กรผ่านการเรียนรู้ระหว่างการทำงานในรูปแบบ 70: 20: 10 รวมถึงวางแผนระยะกลางในการจัดโปรแกรมพัฒนาศักยภาพพนักงานต่อไป

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	13	34	25
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	10	8
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	6	24	17
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	12.62	36.56	26.04

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการขึ้น ประกอบไปด้วยผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 5 ท่าน โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมหารือกับบริษัท เพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน
2. ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงาน
3. ตรวจสอบตรา ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับพนักงานให้แก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ได้มีการจัดประชุม จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องการปรับสวัสดิการต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีค่า จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสิ่งสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นที่การใช้วัสดุที่มีคุณภาพ การก่อสร้างที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
3. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล
4. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า หรือ บริการ โดยไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง
5. จัดให้มีมาตรการการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้นำข้อมูล หรือ ความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือ จากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
6. จัดให้มีงานบริการเข้าแนะนำตัวกับลูกค้าภายหลังการโอนกรรมสิทธิ์ รวมถึงติดตามและสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับท่านเจ้าของบ้าน
7. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 85%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมีนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องของสัญชาติ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความสมบูรณ์ของร่างกาย อาชีพ และรายได้ หรือแนวคิดทางการเมืองและศาสนา ลูกค้าจะได้รับการให้บริการอย่างเท่าเทียมเสมอภาค รวมถึงไม่มีการกีดกันการเข้าถึงสินค้าและบริการใดๆ ที่ขัดกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ภายใต้แนวคิด “ธนาสิริ...เราดูแล” ดังนี้

ด้านกระบวนการก่อสร้างและบริการ

บริษัทพิถีพิถันเอาใจใส่ในการสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงการลดใช้พลังงานอย่างถูกต้องและคุ้มค่า ตั้งแต่การวางผังโครงการ วางทิศทางการก่อสร้าง การเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมในการก่อสร้าง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว อีกทั้ง การออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พังค์ชั้นตอบสนองทุกการใช้งาน โดยเน้นการออกแบบบ้านให้มีความเย็นโดยวิถีทางธรรมชาติ และทำให้เกิดความเย็นด้วยวิธีแบบกล เพื่อเป็นส่วนประกอบลักษณะผสมผสานกัน โดยก่อให้เกิดทางเลือกในการประหยัดพลังงานต่อการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ ลดการใช้ไฟส่องสว่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ได้ โดยที่ราคาก่อสร้างยังคงอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับบ้านทั่วไปตามท้องตลาด ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าในเรื่องราคา

นอกเหนือจากการออกแบบตามหลักการวางผัง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแล้ว ทุกโครงการของบริษัทยังพิจารณานำนวัตกรรมมาใช้ในการออกแบบและจัดองค์ประกอบของโครงการ เพื่อสร้างคุณค่ากับตัวผลิตภัณฑ์ ตอบสนองความต้องการใช้ชีวิตสมัยใหม่และเกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงภาระผูกพันในระยะยาวทั้งในแง่ความทนของวัสดุอุปกรณ์ การตอบสนองประโยชน์ด้านอารมณ์ความรู้สึก ความยืดหยุ่นจากการใช้งาน การบำรุงรักษาดูแลซ่อมแซมได้ง่าย ไม่สร้างภาระทางการเงินให้ผู้บริโภคมากจนเกินไป รวมถึงการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการกำจัดของเสีย เพื่อไม่ให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสียจากบ้านทุกหลัง และน้ำเสียที่ปล่อยจากโครงการสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จะต้องมีความปลอดภัยผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านคุณภาพ

บริษัทดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารงานคุณภาพและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญในทุกกระบวนการตั้งแต่ การวางแผน การควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุง พัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค และเพื่อให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และข้อตกลงที่เป็นเอกสารกับลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

โดยบริษัทมุ่งเน้นกระบวนการบริหารงานในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และตระหนักถึงบริบทขององค์กรที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่จะนำไปสู่ความร่วมมือและการสร้างความร่วมมือกัน การให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและการพิจารณาโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการที่แตกย่อยไปจากความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถสื่อสารกับบริษัทได้ทั้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนด้านสินค้าและบริการผ่านระบบ Call Center และช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook, E-mail, Website ของบริษัท ซึ่งจะ มีหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการรับเรื่องต่างๆ ทั้งการแจ้งซ่อม การรับเรื่องร้องเรียน และการให้ข้อมูลต่างๆ กับลูกค้า หรือผู้ที่สนใจโครงการ อีกทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ยังได้มีการเข้าเยี่ยมโครงการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเข้าถึงปัญหาอันจะนำไปสู่มาตรการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

การดำเนินการดังกล่าวของบริษัทมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านการวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในด้านต่างๆ เช่น การบริการหลังการขาย การบริการงานซ่อม การบริหารจัดการโครงการ การให้ข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการ ฯลฯ เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นตัวอย่าง และประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพบ้านและบริการของพนักงาน ทำให้บริษัททราบถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

ด้านการให้ข้อมูลโฆษณาและประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องชัดเจน

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้ เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ดังนี้

- **ข้อความเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์**
บริษัทมีการใช้ข้อความโฆษณาที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจในรายละเอียดของสินค้าได้อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็น ชื่อสินค้า รูปแบบสินค้า (บ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม) ทำเลที่ตั้ง ราคา เบอร์โทรศัพท์ เว็บไซต์ และภาพสินค้าประกอบในงานโฆษณา โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อความใน Legal Line บริษัทให้ความสำคัญกับความครบถ้วนและถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- **ภาพประกอบในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์**
บริษัทมีนโยบายเน้นการใช้ภาพบ้านเดี่ยว บ้านแฝด และทาวน์โฮม ที่ถ่ายจากโครงการของบริษัทจริงมาประกอบการโฆษณาทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเห็นสินค้าของจริงที่ชัดเจน ทั้งนี้ ในกรณีที่สินค้าจริงยังไม่แล้วเสร็จ บริษัทจะออกแบบภาพประกอบในลักษณะภาพจำลองโครงการที่ใกล้เคียงกับสินค้าจริง โดยจะใส่คำว่า “ภาพจำลอง” ทุกครั้ง เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าใจอย่างถูกต้อง
- **ข้อความเกี่ยวกับโปรโมชั่น / เงื่อนไขพิเศษเพื่อสนับสนุนการขาย**
ในกรณีที่บริษัทมีการมอบสิทธิพิเศษให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการจัดโปรโมชั่น ข้อความที่ลงในโฆษณาจะเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับส่วนลดและของสมนาคุณอย่างชัดเจน และมีการระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของการรับสิทธิพิเศษดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างบริษัทและลูกค้า

การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่จะทำให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียง ความเชื่อมั่นจากลูกค้า และการสูญเสียเงินจากการเยียวยาหรือค่าปรับ บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้กำหนดนโยบายและระบบการเก็บข้อมูลโดยเฉพาะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความปลอดภัย โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล และให้มีมาตรฐานการจัดเก็บ ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเฉพาะในปัจจุบันที่พฤติกรรมของผู้บริโภคหันมาพึ่งพาการใช้จ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์ และรูปแบบการใช้ชีวิต การทำงานที่อยู่บนพื้นที่ออนไลน์มากขึ้น ทำให้มีแนวโน้มที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งผ่านระหว่างกันจำนวนมาก ซึ่งเป็นช่องทางในการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล และโอกาสการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- **แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น 3 แหล่งที่มาหลัก ได้แก่
 1. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง
 2. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบปฏิบัติการของบริษัท
 3. การได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม
- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**
ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจะไม่ได้รับการเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้
 1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท เฉพาะตามขอบวัตถุประสงค์ที่ระบุบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะดำเนินการที่เหมาะสมในการรับประกันความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่มีการเปิดเผยและส่งต่อดังกล่าว ภายใต้กรอบข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับการจัดทำขึ้น
 2. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือ อยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือ คำสั่งของหน่วยงานราชการ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานดังกล่าวเท่านั้น
 3. หน่วยงานอื่น ซึ่งลูกค้าให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลดังกล่าวได้
- **มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการ

รักษาความปลอดภัย เช่น การเข้าถึงรหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มียุติหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และบริษัทได้กำหนดให้ พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัทมีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัยตาม มาตรการที่บริษัทกำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนถึงการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าว รวมถึงป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงต้องรายงานให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบตามที่กฎหมายระบุไว้

ดังนั้น มาตรการความปลอดภัยด้านไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และมีมาตรฐานจะช่วยให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และทำให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกับองค์กรต่างๆ ได้อย่างราบรื่น ในขณะที่เดียวกัน หากการดำเนินการในเรื่องนี้ไม่มีประสิทธิภาพ ก็อาจเกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการถูกร้องเรียน จากการละเมิดข้อกำหนดทางกฎหมาย การถูกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายทั้งด้านชื่อเสียง ความเสียหายทางการเงิน และการหยุดชะงักของธุรกิจได้

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์เชิงรุก และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเปิดเผยไว้ในนโยบายการ กากับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการของทั้งองค์กร

ด้านการบริหารและบริการชุมชน

การบริหารชุมชน ภายใต้ Green Community Management คือ การดูแลคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในโครงการหลังส่งมอบ รวมทั้งดูแล สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตให้กับผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบโครงการที่อาจได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการ ด้วยกลยุทธ์ “ธนาสิริ...เรา ดูแล” ซึ่งไม่เพียงดูแลรักษาอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ ให้เกิดความพร้อมและความปลอดภัยในการใช้งานเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้าง ความสุขและสังคมที่ดี มีความอบอุ่น ปลอดภัย และรวมทั้งสร้างจิตสำนึกของการใส่ใจสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตามแนวทาง “S C A L E” เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และสังคมที่ดี ดังนี้

S: Safe & Security	การบริหารจัดการความปลอดภัย
C: Comfortably Management	การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง
A: Affordably Management	การบริหารจัดการงบประมาณชุมชนอย่างคุ้มค่า
L: Livable Management	การบริหารความน่าอยู่
E: Envisociety Management	การบริหารจัดการสังคมสิ่งแวดล้อม

โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ กล่าวโดยสาระสำคัญ ดังนี้

การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ปัจจุบัน นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร มีบทบาทที่สำคัญมาก เนื่องจากการอยู่อาศัยร่วมกันในสังคมหมู่บ้านจัดสรร ควรต้องมีนิติบุคคล รับผิดชอบที่ดูแลต่อ จากผู้ประกอบการที่ได้ดูแลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทจึงส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือให้โครงการต่างๆ สามารถจัดตั้งนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมและเพื่อดูแลบริหารจัดการตามที่สมาชิกส่วนใหญ่พึงประสงค์ และเพิ่มมูลค่าบ้านต่อไปในอนาคต รวมถึงเพื่อให้การ ดูแลทั่วถึงไม่เป็นภาระแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าเป็นสำคัญ ช่องทางสื่อสารที่สามารถร้องเรียน แนะนำติชม หรือแสดงความคิดเห็นได้

หลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่บริการชุมชนประจำโครงการ และสำนักงานใหญ่ หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน Call Center เพื่อบริการรับเรียนร้องเรียนจากลูกค้า และดำเนินการดูแลส่งเรื่องไปถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการติดตามผลและสอบถามความพึงพอใจจากลูกค้า

โดยบริษัทได้มีการบริหารจัดการเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันไม่ให้อักร้องเรียนเดิมเกิดขึ้นซ้ำ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

1. ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากมีการร้องเรียนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เจ้าหน้าที่ส่วนงานลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการติดต่อแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้ติดตาม ทั้งทางโทรศัพท์ และ อีเมล เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากท่านเจ้าของบ้าน
2. ดำเนินการแจ้งเรื่องการร้องเรียนที่ได้รับไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกลับถึงผลการดำเนินการให้ท่านเจ้าของบ้านทราบถึงความคืบหน้าของเรื่องที่ร้องเรียน
3. เมื่อเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการติดต่อกลับท่านเจ้าของบ้าน เพื่อแจ้งผลการดำเนินการพร้อมทั้งสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ
4. ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน แยกเป็นโครงการ โดยระบุรายละเอียด เรื่องร้องเรียน การดำเนินการแก้ไข ผลการดำเนินการแก้ไข (ปิดเรื่องร้องเรียน) เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร

การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

เอกสารประชาสัมพันธ์ การติดประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการ และมุ่งหวังให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สงบสุข อบอุ่นอย่างยั่งยืน

บริษัทมีช่องทางการสื่อสารกับท่านเจ้าของบ้าน ด้วย Line @ “THANA CARE” เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเจ้าของบ้าน สามารถติดต่อสื่อสารกับบริษัทได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าจะเป็น การแจ้งเตือนรับจดหมายและพัสดุ, การแจ้งเตือนชำระค่าบริการสาธารณะ, การแจ้งซ่อมต่างๆ, การจอง Fitness และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เรื่องอื่นๆ เป็นต้น

กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับลูกค้าและท่านเจ้าของบ้าน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลลูกค้าและผู้อยู่อาศัยในโครงการทุกโครงการ เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความคุ้นเคยกัน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ช่วยเสริมสร้างให้การอยู่อาศัยร่วมกันเป็นไปด้วยความโอบอ้อมอารี เข้าใจซึ่งกันและกันตามรูปแบบของสังคมไทย บริษัทจึงได้จัดให้มีกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ต่างๆ อาทิเช่น

- กิจกรรมร่วมกันทำบุญตักบาตร เพื่อความเป็นสิริมงคล ตามเทศกาลต่างๆ
- กิจกรรมกายภาพบำบัด เพื่อดูแลสุขภาพเชิงป้องกันของท่านเจ้าของบ้าน
- กิจกรรมแบ่งปันสิ่งของเพื่อส่งเสริมให้สังคมนาสิริ เป็นแหล่งรวมน้ำใจ เป็นสังคมแห่งการแบ่งปัน โดยผู้อยู่อาศัยในโครงการต่างๆ ได้มีส่วนร่วมส่งต่อความสุข ความอบอุ่น ให้แก่ ผู้ที่ขาดโอกาส ด้วยการนำสิ่งของที่ไม่ได้ใช้หรือเหลือใช้ ส่งต่อให้ผู้คนที่ขาดโอกาส โดยไม่หวังผลตอบแทนด้วยความเต็มใจ ด้วยความมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาสังคมต่อไป

ในปี 2568 ตลอดทั้งปี บริษัทมีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับลูกค้าและท่านเจ้าของบ้าน เพื่อเป็นการดูแลลูกค้าและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการของบริษัททุกโครงการ ดังนี้

กิจกรรม Thanasiri Healthy Day เป็นกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน เพื่อดูแลลูกค้าและท่านเจ้าของบ้าน โดยร่วมกับ Homey Wellness (ธุรกิจด้านสุขภาพของบริษัท)



กิจกรรม “เสริมสร้างสมองกับ DIY ถักกระเป๋าทอไหมพรหมญี่ปุ่น” กิจกรรมที่จัดเพื่อเสริมสร้างสมองให้กับท่านเจ้าของบ้าน ซึ่งจะไปพร้อมกับกิจกรรมสุขภาพดีไปกับธนาสิริ เป็นคาราวานเสริมสร้างสุขภาพกายและใจของธนาสิริ



กิจกรรม “ปันรักปันสุข” กิจกรรมเชิญชวนท่านเจ้าของบ้าน โครงการ ธนาฮาปีแทต ปิ่นเกล้า - สิรินคร , ธนาฮาปีแทต กู้ฟ ปิ่นเกล้า – สิรินคร, โครงการ อนุบูกิ ธนาฮาปีแทต สะพานมหาเจษฎาบดินทร์ฯ - ราชพฤกษ์ และ โครงการ ธนาคลัสเตอร์ ราชพฤกษ์-สถานีบางพลู ร่วมกันแสดงความรักภายในครอบครัว ด้วยการพันถุงผ้าสีอรัก เพื่อนำไปใช้งาน ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการพกถุงผ้าลดโลกร้อน และส่งต่อสิ่งของจำเป็นใช้ต่อมูลนิธิระจกเงาเพื่อช่วยเหลือสังคมต่อไป



กิจกรรม ทำบุญตักบาตร กิจกรรมเชิญชวนท่านเจ้าของบ้านร่วมทำบุญ ตักบาตร ตามเทศกาลต่างๆ ตลอดปี 2568



กิจกรรม วันเด็ก ปี 2568 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในชุมชน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน และร่วมกันสร้างชุมชนให้เป็นสังคมที่น่าอยู่



กิจกรรม “ก้าวด้วยธรรม เพื่อ 19 รพ. ครั้งที่ 9” กิจกรรมการเดิน-วิ่งการกุศล เป็นกิจกรรมที่บริษัทได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของภาพ และได้เชิญชวนท่านเจ้าของบ้าน พันมิตรทางธุรกิจ พนักงานและครอบครัว กว่า 100 คน เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพ



การดูแลความปลอดภัยของลูกค้าและการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในโครงการ

- การติดตั้งกล้อง CCTV เพื่อลดเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้นได้ และเผื่อระงับความปลอดภัยของบุคคลและสถานที่ รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีหรือเป็นหลักฐานป้องกันการกล่าวหา กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด
- การใช้ประตูทางเข้า-ออกโครงการ แบบบานเลื่อนแทนการใช้ไม้กระดกเพื่อป้องกันการเข้าโครงการโดยไม่ได้รับอนุญาต และช่วยลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์โจรกรรม
- มีระบบป้องกันอัคคีภัย (หน้างานมีถังดับเพลิง ใช้สำหรับระงับเหตุเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์ไม่คาดคิด) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของบ้านที่อยู่อาศัยภายในโครงการ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทดูแลลูกค้าและมีความพร้อมที่ต่อการปรับปรุง พัฒนาสินค้าและบริการ จึงได้สำรวจความพึงพอใจและสอบถามความคิดเห็นลูกค้าในแต่ละขั้นตอนตลอดกระบวนการ เช่น สอบถามการให้บริการของฝ่ายงานต่างๆ ที่ให้บริการแก่ลูกค้า นับตั้งแต่ งานขาย งานก่อสร้าง งานบริการหลังการขายต่างๆ อีกทั้ง ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่เข้าอยู่อาศัยในโครงการแล้วเป็นประจำ โดยในปี 2568 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีรายละเอียดดังนี้

แผนงาน Plan	วัตถุประสงค์ Objective	ตัวชี้วัด Key Result	KPIs 2568	
			Target	Results
1. ความพึงพอใจของลูกค้า	ยกระดับมาตรฐานการบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า	ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	85%	80%
2. ลูกค้าแนะนำบอกต่อ (Net Promotor Score: NPS)	สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์	ผลคะแนน NPS ของลูกค้า	35%	(16%)

การวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าในส่วนของงานบริหารและบริการชุมชน

ตามแนวทาง “ S C A L E “ ในปี 2568 มีผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าสำหรับส่วนงานบริหารและบริการชุมชน ดังนี้

แผนงาน Plan	วัตถุประสงค์ Objective	ตัวชี้วัด Key Result	KPIs 2568	
			Target	Results
1. การรักษามาตรฐานความปลอดภัย SAFE & SECURITY	สร้างความเชื่อมั่นในแบรนด์	% ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย	≥85	76
2. ความสะดวกสบายการใช้ส่วนกลาง COMFORTABLY	บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้พร้อมใช้ตลอดเวลาและความพึงพอใจเจ้าของบ้าน	ความสะดวกสบายในการใช้ส่วนกลาง % การหยุดชะงักของงานระบบและสโมสร	0	19
3. การบริหารงบประมาณชุมชน AFFORDABLY	ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	ความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ จำนวนโครงการที่ใช้งบประมาณเกินกว่าที่กำหนด	0	2
4. การบริหารความน่าอยู่ในชุมชน LIVABLY	การอยู่อาศัยร่วมกันอย่างรื่นรมย์อบอุ่น ทุกจังหวะของชีวิต	ความน่าอยู่ในการอยู่อาศัย 1. จำนวนกิจกรรมชุมชน 2. จำนวนร้องเรียนการบริหารชุมชน 3. % แนะนำการอยู่อาศัยให้ท่านเจ้าของบ้านทราบภายใน 7 วัน หลังโอนกรรมสิทธิ์	≥4 ≤5 100	3 15 100
5. รักษาพื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อม ENVISOCIETY CARE	การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม 1. % พื้นที่สีเขียว 2. % โครงการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน	100 100	100 0

การวัดผลความพึงพอใจของท่านเจ้าของบ้านในส่วนของการบริการหลังการขาย

ในปี 2568 มีผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าสำหรับส่วนงานบริการหลังการขาย ดังนี้

แผนงาน Plan	วัตถุประสงค์ Objective	ตัวชี้วัด Key Result	KPIs 2568	
			Target	Results
การสร้างและรักษา มาตรฐานงานบริการหลัง การขาย (ASV) ด้านคุณภาพ	สร้างความเชื่อมั่นงานบริการ หลังการขาย ความคุ้มค่างาน ซ่อมแซม ความพึงพอใจของ ลูกค้าในแบรนด์ธนาสิริ	1. % คะแนนข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)	≥80	89
		2. % ความพึงพอใจ	≥80	94
		3. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ หลังการขาย	≥5	6

แนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและท่านเจ้าของบ้าน

ในส่วนของการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าและท่านเจ้าของบ้าน หลังจากได้ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าและท่านเจ้าของบ้านแล้ว บริษัทได้มีการนำคะแนนดังกล่าวมาพิจารณาในแต่ละเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทีมงานลูกค้าสัมพันธ์ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงผลความพึงพอใจของลูกค้า โดยกำหนดแผนในการพัฒนาทั้งในระยะสั้น สำหรับเรื่องที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ในทันที และแผนการพัฒนาระยะยาวในเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาในการกำหนดกระบวนการหรือแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต,
 ในรอบปีที่ผ่านมา การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินงานธุรกิจตามสมควร รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

การพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านต่างๆ ช่างต้น เช่น การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การจัดการของเสีย การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาใช้จากมิได้หลายระดับทั้งที่เป็นการทำขึ้นใหม่ การปรับปรุง การปรับแต่ง การปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม

การติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนนโยบายต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยผ่านการสอบถามจากคณะกรรมการชูด้อยที่ได้รับมอบหมาย และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนครั้งการร้องเรียนของชุมชนข้างเคียง	-	2568: ไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนข้างเคียง 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิที่จะได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชนข้างเคียงกับโครงการของบริษัท อาทิ การเข้าถึงทรัพยากรน้ำ การไม่รุกล้ำที่ดินปกอาศัย การควบคุมมลพิษที่เกิดจากการก่อสร้าง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด มีการทำประชาพิจารณ์ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการละเมิด เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากชุมชนผ่านหลากหลายช่องทาง

บริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงและสังคม รวมถึงในขั้นตอนการก่อสร้างที่อยู่อาศัย และช่วงดำเนินการนั้น เกิดจากความใส่ใจและตั้งใจ ตั้งแต่เริ่มการออกแบบโครงการ โดยการศึกษาในแง่มุมต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น

- การระบายน้ำ มีการลอกท่อระบายน้ำในโครงการ หลังจากการก่อสร้างบ้านเสร็จ และลอกท่อระบายน้ำก่อนฤดูฝน เพื่อป้องกันการเกิดน้ำท่วมขัง
- มีบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคในครัวเรือนก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- การจัดการขยะ การกำจัดขยะมูลฝอยในโครงการต่างๆ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ โดยโครงการได้ประสานงานและมีการติดตามให้เจ้าหน้าที่ของภาครัฐเข้าเก็บตามกำหนดเวลา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การจัดการคู่ค้าและผู้รับเหมา

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ไม่เพียงแต่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานหรือป้องกันผลกระทบ แต่ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความโปร่งใส คู่ค้าและผู้รับเหมาจึงเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ยึดหลักการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ถือเป็น การเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และด้วยนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการจำแนกประเภทคู่ค้า โดยจำแนกเป็น คู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier1) และ คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier1) ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์จากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน สำหรับการพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญทั้ง Critical Tier1 และ Critical Non-Tier1

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยนำเอาข้อกำหนดทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการตั้งแต่การคัดเลือก การพัฒนา รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของคู่ค้า เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง และลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

โดยตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้ามาเป็นอย่างดี ขณะเดียวกันบริษัทก็จะสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานของคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมๆ กับบริษัท โดยได้สื่อสารให้คู่ค้า ผู้รับเหมา รับทราบนโยบายในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงแนวทางการดำเนินงาน ทั้งด้านการกำกับดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้ามาเป็นหนึ่งในกระบวนการการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการทำงานร่วมกัน เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า โดยมีการประเมินผลงานคู่ค้าเป็นประจำ และสื่อสารผลการประเมินให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จรรยาบรรณการค้าและธุรกิจต่อคู่ค้า

เพื่อสื่อสารให้คู่ค้าเข้าใจถึงความคาดหวังด้านการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้าที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมโดยครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคมของคู่ค้าได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ใดอันจะก่อให้เกิดการขัดประโยชน์หรือทำให้งานของบริษัทเกิดชะงัก
2. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ใดอันจะก่อให้เกิดความรู้สึกรู้ว่ามีพันธะกับคู่ค้า
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. เก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้า และไม่นำไปเพื่อประโยชน์โดยมิชอบ
5. กระทำการด้วยความโปร่งใส นำเชื่อถือ
6. มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท
7. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา ตลอดจนการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าต้องมีกรดำเนินงานครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ดังนี้

1. คู่ค้าต้องมีการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของตน
2. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สิทธิแรงงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่ม เป็นต้น
3. คู่ค้าต้องมีการข้อกำหนดด้านการจ้างงานและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม เช่น การจ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น
4. คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. คู่ค้าต้องมีข้อกำหนดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ เช่น การต่อต้านคอร์รัปชัน การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการแจ้งข้อกำหนดดังกล่าวให้แก่คู่ค้าได้รับทราบ ผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทสนับสนุนการเลือกใช้สินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่ได้ให้การรับรอง หรือมีผลการรับรองว่า ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับใช้ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง และใช้ในสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

1. สนับสนุนให้มีการนำหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในองค์กร
2. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุดิบในชิ้นส่วน/สินค้า หรือหีบห่อที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่
3. จัดซื้อสินค้าที่ประหยัดพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและทนทาน สามารถใช้งานได้นานขึ้น
4. จัดซื้อสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีไร้มลพิษ (Clean technology) และใช้เชื้อเพลิงที่ไม่ก่อมลพิษ (Clean fuels)
5. จัดซื้อสินค้าที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำลดลง
6. จัดซื้อสินค้าซึ่งไม่ปล่อย/ปล่อยสารระคายเคืองหรือเป็นพิษที่น้อยลงในระหว่างการติดตั้งหรือใช้งาน
7. จัดซื้อสินค้าซึ่งส่งผลให้ไม่เกิด/เกิดการผลิตรสพิษน้อยลงในขณะกำจัด

การคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท

บริษัทมีความเข้มงวดกับการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยจะพิจารณาปัจจัยต่างๆ อย่างถี่ถ้วน เช่น คุณภาพของสินค้าหรือบริการมีมาตรฐาน, ความน่าเชื่อถือของธุรกิจ, การส่งมอบสินค้าและบริการตรงเวลา ตลอดจนปัจจัยเสริมอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาว่าคู่ค้า มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคู่ค้า

หัวข้อการพิจารณาเลือกคู่ค้า

1. มีสินค้า/บริการตรงตามความต้องการ
2. มีการบริการหลังการขาย
3. ระยะเวลาการให้ Credit Team กับบริษัท
4. ผลการทดลองใช้สินค้าหรือบริการเป็นที่น่าพอใจ

5. สินค้าหรือบริการของลูกค้าได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ
6. มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจค้ำถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

การประเมินผลงานของลูกค้า

ในส่วนของการประเมินผลสำหรับลูกค้ารายปัจจุบัน บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับลูกค้า โดยกำหนดมาตรฐานการประเมินผลงานลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำพัฒนาศักยภาพสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากคุณภาพของสินค้า การจัดส่งสินค้าและการส่งมอบงาน โดยบริษัทจะทำการกำหนดแนวทางการประเมินลูกค้าทั้งก่อนและหลังการซื้อขาย โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารลูกค้าและฝ่ายบริหารโครงการเป็นผู้ประเมินศักยภาพลูกค้าและผู้รับเหมา

การประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้า

ในส่วนของการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้า ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ, ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลของลูกค้า แบ่งเป็น 4 หมวด คือ 1. การกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี 2. การมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงคุณภาพ 3. ภาวะขาดแคลน และ 4. ความปลอดภัย

กล่าวโดยสรุป ในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

การดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลูกค้าทั้งหมด	183 ราย
ลูกค้ารายสำคัญ Critical Tier 1 (พิจารณาจากมูลค่าการค้าระหว่างกัน)	29 ราย
ลูกค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง Critical Non-Tier1 (พิจารณาจากมูลค่าการค้าระหว่างกัน)	2 ราย
ลูกค้ารายใหม่	52 ราย
ลูกค้ารายใหม่ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ESG	3 ราย (เป็นลูกค้า Critical Non-Tier1 ทั้งหมด)
ลูกค้ารายใหม่ได้รับการตรวจประเมินก่อนการซื้อขาย ด้วยปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล (ESG)	100%
ลูกค้ารายใหม่รับทราบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้า (Supplier Code of Conduct) ก่อนดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบของบริษัท	100%
ผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ลูกค้าปัจจุบัน	ไม่พบความเสี่ยงที่เกิดจากลูกค้า
On-Site ESG Audit ลูกค้ารายสำคัญ เพื่อประเมินผลด้าน ESG ปีละ 4 ราย	4 ราย ผลการประเมินเฉลี่ยรวมได้ 97%

แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้าและผู้รับเหมา

ปัจจุบันความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า หรือ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใหม่ๆ หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ส่งผลต่อการแข่งขันของผู้ผลิต เพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลโดยตรงกับบริษัทในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของลูกค้าอย่างยั่งยืน และครอบคลุมทุกมิติ เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทมีความสามารถในการควบคุมการผลิตหรือการก่อสร้างให้มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา และมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้รับเหมา โดยจัดให้มีการให้ความรู้เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับผู้รับเหมา ในเรื่องของกระบวนการและมาตรฐานการก่อสร้างของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทำความเข้าใจให้ตรงกันถึงมาตรฐานของบริษัท เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

อีกทั้ง ยังได้มีการจัดประชุมพันธมิตร โดยจะเรียนเชิญ คู่ค้าและผู้รับเหมา รวมทั้งพันธมิตรอื่นๆ เข้าร่วมรับฟังผลการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง เน้นย้ำกลยุทธ์ขององค์กรที่ครอบคลุมทุกมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เป็นประจำทุกปี



การดูแลคุณภาพชีวิตและยกระดับความเป็นอยู่ผู้ก่อสร้าง

จากการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่าง บริษัท ร่วมกับ มูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็ก ร่วมกันจัดทำโครงการ “แต้มรอยยิ้มสู่ผู้ก่อสร้าง” เมื่อปี 2566 เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และการใช้ชีวิตอย่างถูกสุขอนามัย ภายใต้กรอบปฏิบัติการ Building Social Impact: BSI ที่ร่วมกันปูทางสร้างความน่าอยู่ให้เกิดขึ้น บริษัทและมูลนิธิเครือข่ายพัฒนาบ้านเด็กยังคงร่วมกันปฏิบัติงานตลอดทั้งปี 2568

กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทได้มีการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาผ่านกิจกรรม " ธาราอาสา และ ธาราแบ่งปัน" เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีรายได้รวม 1,040.4 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีรายได้เท่ากับ 1,197.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.1 โดยแยกเป็น รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ มีมูลค่าลดลง 162.8 ล้านบาท จากปีก่อน และมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากการปรับลดราคาตามนโยบายเร่งขายบ้านสร้างพร้อมโอนและระบายสินค้า ซึ่งเป็นผลกระทบจากสภาพตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปีที่ย้อนข้างชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2567 ประกอบกับการแข่งขันกันสูงมากขึ้นด้านราคา

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ธุรกิจบริหารจัดการโครงการและการบริการ ปี 2568 อยู่ที่ 81.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 10.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.5 โดยหลักมาจากธุรกิจบริการเพื่อการอยู่อาศัยแบบครบวงจร หรือ Home Smile ที่เริ่มได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

ปี 2568 และ ปี 2567 บริษัทมีผลขาดทุนตามงบการเงินรวมอยู่ที่ 7.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นขาดทุนร้อยละ 1.6 และมีกำไรสุทธิ 34.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.3 ทั้งนี้ เนื่องจากปี 2568 ตลาดอสังหาริมทรัพย์มีการชะลอตัว ส่งผลให้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเช่นกัน โดยสาเหตุหลักเนื่องจาก

- ยอดรับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากกลยุทธ์การปรับลดราคา
- ค่าใช้จ่ายในการขายและการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้น
- ส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ผลกระทบจากสถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปีที่ย้อนข้างชะลอตัว

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,028,226.69	1,197,156.84	1,040,395.45
รายได้จากการขาย (พันบาท)	941,732.29	1,116,016.67	953,254.51
รายได้จากการบริหารจัดการและบริการ (พันบาท)	78,989.40	71,377.78	81,709.86
อื่น ๆ (พันบาท)	7,505.00	9,762.39	5,431.08
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขาย (%)	91.59%	93.22%	91.63%
รายได้จากการบริหารจัดการและบริการ (%)	7.68%	5.96%	7.85%
อื่น ๆ (%)	0.73%	0.82%	0.52%

โครงสร้างรายได้หลักของบริษัท

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีนโยบายการรับรู้รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินเมื่องานก่อสร้างเสร็จตามสัญญาและมีการโอนกรรมสิทธิ์ และผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญในทรัพย์สินให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่ได้โอนกรรมสิทธิ์หลังจากหักรายการส่งเสริมการขายที่ถือเป็นการจ่ายเงินแทนลูกค้า

รายได้จากงานบริการประกอบด้วยค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ เช่น งานจัดหาที่ดิน การค้าประกันเงินกู้ยืม งานบริหารโครงการและบริหารชุมชน รวมทั้งการให้บริการธุรกิจขายสินค้าและบริการด้านการอยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า (Home smile by Thana) และการดูแลด้านสุขภาพ โดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้นตามสัญญา

ในส่วนของรายได้อื่นประกอบด้วยเงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับจากธนาคาร การริบเงินจางจากลูกค้าในโครงการต่างๆ และกำไรจากการจำหน่ายที่ดินเพื่อการลงทุน

สำหรับปี 2566-2568 บริษัท, บริษัทย่อยและบริษัทร่วมค้า มีรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เท่ากับ 941.7 ล้านบาท 1,116.0 ล้านบาท และ 953.5 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาลดลงคิดเป็นร้อยละ 7.0 เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 18.5 และลดลงคิดเป็นร้อยละ 14.6 ตามลำดับ ยอดรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของปีนี้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย ลดลงจากปีที่ผ่านมา 84.0 ล้านบาท เนื่องจากกลยุทธ์ด้านราคาตามนโยบายเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอนและระบายสินค้า ซึ่งเป็นผลกระทบจากสภาพตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปีที่ค่อนข้างชะลอตัว และมีการแข่งขันกันสูงมากทางด้านราคาขาย ส่วนรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ของกลุ่มบริษัทร่วมค้า ลดลงจากปีที่ผ่านมา 77.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.1 จากปีที่ผ่านมา แม้ว่าในไตรมาส 2 ปี 2568 ได้เปิดตัวโครงการใหม่ ภายใต้แบรนด์ อนาคตนิคม 9 ซึ่งเป็นโครงการใหม่ร่วมกับกลุ่มอานุกิ โคชิน โดยเน้นกลุ่มลูกค้า Luxury ที่ต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในบ้านที่กว้างขวาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ครบครัน และเริ่มรับรู้รายได้ในไตรมาส 3 ปี 2568 ก็ตาม

โดยในปี 2566-2568 บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีรายได้จากงานบริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ เท่ากับ 68.9 ล้านบาท 64.8 ล้านบาท และ 77.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 6.7, 5.4 และ 7.4 ของรายได้รวม ตามลำดับ และมีรายได้จากธุรกิจขายสินค้าเพื่อการอยู่อาศัย ในปี 2566-2568 เท่ากับ 10.1 ล้านบาท 7.7 ล้านบาท และ 5.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.0, 0.6 และ 0.6 ของรายได้รวม ตามลำดับ ทั้งนี้บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการให้บริการต่างๆ ตั้งแต่การจัดหาที่ดิน จนถึงการให้บริการเพื่อการอยู่อาศัยที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2566 แต่ในปี 2567 รายได้จากงานบริการที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ลดลงเนื่องจากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการบัญชี TAS 28 ส่วนค่าจัดหาที่ดินและค่าค้าประกันเงินกู้ให้กับบริษัทในเครือ

สำหรับรายได้อื่นส่วนใหญ่จะเป็นรายได้จากเงินปันผลรับ ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสถาบันการเงิน และการริบเงินจาง, เงินทำสัญญาจากลูกค้าในโครงการต่างๆ โดยในปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้อื่นเท่ากับ 7.5 ล้านบาท 9.8 ล้านบาท และ 5.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้อื่นในปี 2568 ส่วนใหญ่มาจากดอกเบี้ยรับจากสถาบันการเงิน ประมาณ 3.9 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566, ปี 2567 และ ปี 2568 บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีโครงการที่ดำเนินการอยู่รวมจำนวน 9, 12 และ 12 โครงการตามลำดับ มูลค่าซื้อขายที่ได้ทำสัญญาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,416.3 ล้านบาท, 3,484.1 ล้านบาท และ 4,404.9 ล้านบาท ตามลำดับ และมีบ้านพร้อมที่ดินที่รอการโอนกรรมสิทธิ์ซึ่งยังมีได้รับรู้เป็นรายได้จำนวน 39 หลัง 9 หลัง และ 14 หลัง คิดเป็นเงินมูลค่า 287.1 ล้านบาท, 58.0 ล้านบาท และ 139.5 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะมีการโอนกรรมสิทธิ์และรับรู้เป็นรายได้ในปีถัดไปตามนโยบายการบัญชี

ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ

บริษัท, บริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้า มีนโยบายการบัญชีรับรู้ต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดิน โดยการปันส่วนต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของแต่ละโครงการ (โดยพิจารณาถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ให้กับบ้านพร้อมที่ดินที่ขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายของแต่ละโครงการและรับรู้เป็นต้นทุนขายตามอัตราส่วนพื้นที่ที่ขายของแต่ละโครงการ โดยต้นทุนขายของบริษัทและบริษัทย่อยประกอบด้วยต้นทุนการพัฒนาที่ดิน, ต้นทุนค่าก่อสร้างและพัฒนาส่วนกลาง และต้นทุนการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้บริษัทได้เริ่มถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 โดยบันทึกต้นทุนสินค้าส่งเสริมการขายเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการขายโครงการ จากเดิมที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายด้านต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรับไว้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริงและให้บริการเสร็จสิ้นตามสัญญา

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 378.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 71.0 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการวางแผนงานก่อสร้างและควบคุมต้นทุนการพัฒนาก่อสร้างและการซ่อมแซมให้รัดกุมมากขึ้นทุกโครงการ และบริษัทยังคงเน้นนโยบายบริหารจัดการต้นทุนค่าก่อสร้างโครงการตามแนวทาง Value Engineering และบริหารจัดการวัสดุเพื่อเป้าหมาย Zero Waste ตามแนวทาง ESG ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 387.3 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 70.1 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ลดลงจากปีก่อน แม้ว่าต้นทุนค่าวัสดุและแรงงานก่อสร้างจะเพิ่มสูงขึ้นตามสถานการณ์การปรับอัตราของตลาดโดยรวม แต่เนื่องจากการปรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถือเป็นต้นทุนบริการ ประกอบกับบริษัทใช้ Pricing Strategy โดยปรับลดราคาตามนโยบายเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอนและระบายสินค้าในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง และโดยเฉพาะกลุ่มบ้านในโครงการเดิมที่ขายใกล้ปิดจบโครงการแล้ว เพื่อเน้น Turn Over ของสินค้าให้มีค้ำคงมากเกินไป แต่หากพิจารณาต้นทุนขายเทียบกับรายได้จากการขายบ้านโครงการโดยไม่รวมรายได้อื่น สัดส่วนจะอยู่ที่ร้อยละ 71.3 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 แม้ว่าบริษัทได้เน้นนโยบายบริหารจัดการต้นทุนเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดตามแนวทาง Value Engineering ประกอบกับการบริหารจัดการวัสดุเพื่อเป้าหมาย Zero Waste การหาทางเลือกใหม่ในการจัดหาวัสดุ และการปรับแบบบ้านโครงการเพื่อให้ตอบสนองการอยู่อาศัยให้เหมาะสมขึ้น

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการเท่ากับ 338.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 71.4 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากต้นทุนค่าวัสดุและแรงงานก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นตามสถานการณ์การปรับอัตราของตลาดโดยรวม ประกอบกับการปรับโครงสร้างต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการขาย ทั้งนี้ในปี 2568 ทางบริษัทเน้นการให้บริการในโครงการต่างๆของบริษัทเพื่อตอบสนองการอยู่อาศัย จากนโยบายเร่งขายบ้านพร้อมขายและใช้กลยุทธ์ด้านลดราคาอย่างต่อเนื่อง และเร่งเพิ่มยอดขายในธุรกิจให้บริการด้านการอยู่อาศัย แต่หากพิจารณาต้นทุนขายเทียบกับรายได้จากการขายบ้านโครงการโดยไม่รวมรายได้อื่น สัดส่วนจะอยู่ที่ร้อยละ 72.2 ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ประกอบกับบริษัทได้เน้นนโยบายบริหารจัดการต้นทุนและบริหารจัดการวัสดุเพื่อเป้าหมาย Zero Waste และการหาทางเลือกใหม่ในการจัดหาวัสดุอย่างต่อเนื่อง

กำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมทั้งส่วนของการขายอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 28.0 ซึ่งลดลงจากปีก่อนจากกลยุทธ์ปรับราคาขายลงในบางโครงการโดยเฉพาะกลุ่มบ้านทาวน์โฮมเพื่อเร่งระบายสต็อก ขณะที่โดยรวมทุกกลุ่มบริษัท (รวมบริษัทร่วมค้า) จะมีอัตรากำไรขั้นต้นของการขายอสังหาริมทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 26.9 ซึ่งลดลงจากร้อยละ 31.5 ในปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักๆ มาจาก

- การกำหนดราคาขายโดยใช้กลยุทธ์ Phasing โดยพิจารณาควบคู่กับต้นทุนของเฟสนั้นๆ
- การควบคุมต้นทุนและปรับเปลี่ยนแบบบ้านเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพื่อส่งเสริมการขายโดยไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนก่อสร้าง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมทั้งส่วนของการขายอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจให้บริการอยู่ที่ 28.6% เพิ่มขึ้น 0.6% จากปีก่อน เนื่องจากกำไรจากธุรกิจให้บริการ และค่าบริหารระหว่างกันในธุรกิจให้บริการ เช่น ค่าจัดหาที่ดิน และค่าค้าประกันเงินกู้ จากกลุ่มการร่วมค้า แม้ว่าจะมี Pricing Strategy ลดราคาขายบ้านโครงการต่างๆในกลุ่มการขายอสังหาริมทรัพย์ก็ตาม ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นรวมทุกกิจกรรมจากการดำเนินงานยังคงสูงกว่าที่ผ่านมา

- บริษัทเน้นนโยบายบริหารจัดการต้นทุนเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดตามแนวทาง Value Engineering ประกอบกับการบริหารจัดการวัสดุเพื่อเป้าหมาย Zero Waste การหาทางเลือกใหม่ในการจัดหาวัสดุ และการปรับแบบบ้านโครงการเพื่อให้ตอบสนองการอยู่อาศัยให้เหมาะสมขึ้น
- บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านราคา และการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายซื้อในช่วงต่างๆ โดยคำนึงถึงมาตรการของภาครัฐและสถาบันการเงิน เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้าผู้สนใจซื้อบ้านโครงการ

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมทั้งส่วนของการขายอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจให้บริการอยู่ที่ 27.8% ลดลง 0.8% จากปีก่อน ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นรวมทุกกิจกรรมจากการดำเนินงานยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกับช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ความสามารถในการทำกำไรขั้นต้นของแต่ละประเภทธุรกิจในปี 2568 เป็นดังนี้

- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ :
ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในปี 2568 อยู่ที่ 20.1% หรือลดลง 1.0% จากปีก่อน เนื่องจากมีการรับรู้รายได้ของกลุ่มบ้านเดี่ยวลดลง โดยเฉพาะกลุ่มธนาเรสซิเดนซ์ ซึ่งเป็นโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูง ทั้งนี้ในภาพรวมสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านราคา และการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายจองซื้อในช่วงต่างๆ โดยคำนึงถึงมาตรการของภาครัฐและสถาบันการเงิน และเน้นนโยบายบริหารจัดการต้นทุนเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดตามแนวทาง Value Engineering ประกอบกับการบริหารจัดการวัสดุเพื่อเป้าหมาย Zero Waste รวมทั้งการหาทางเลือกใหม่ๆ ในการจัดหาวัสดุและการปรับแบบบ้านโครงการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการอยู่อาศัยให้เหมาะสมมากขึ้น
- ธุรกิจการให้บริการ:
ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจการให้บริการในปี 2568 อยู่ที่ 67.4% หรือ ลดลง 18.4% จากปีก่อน เนื่องจากในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีการปรับโครงสร้างต้นทุนส่วนเกี่ยวข้องกับพนักงานในการให้บริการให้มีความเหมาะสมขึ้น ขณะที่มีการรับรู้รายได้จากการบริหารโครงการใหม่เพิ่มเติม
- ธุรกิจการขายสินค้า:
ความสามารถในการทำกำไรจากการขายสินค้า อยู่ที่ 1.3 ล้านบาท หรือ 22.8 % สูงขึ้น 7.9 % จากปี 2567

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 111.8 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 21.0 โดยสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 0.1 ทั้งนี้ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายอยู่ที่ร้อยละ 8.2 ของรายได้จากการขาย ใกล้เคียงกับปีก่อนหลายๆ มาจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ การทำสื่อการตลาด โดยเน้นช่องทางออนไลน์เพื่อสร้างยอดขายจองซื้อในระหว่างปี

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 มีมูลค่ารวม 75.0 ล้านบาท ลดลงประมาณ 20 ล้านบาทจากปีก่อน จากการปรับโครงสร้างองค์กรในระหว่างปีซึ่งมีการสรรหาทีมงานมืออาชีพเข้ามาเสริมการบริหารจัดการในบางส่วนงานตามแผนเพื่อรองรับการเติบโตและการขยายโครงการใหม่ๆ ประกอบกับรายการบันทึกหนี้สงสัยจะสูญประมาณ 3 ล้านบาท แม้ว่าจะมีการบริหารลดลดค่าใช้จ่ายในดำเนินงานตั้งแต่ต้น และปรับค่าใช้จ่ายพนักงานบางส่วนที่เกี่ยวกับธุรกิจให้บริการไปเป็นต้นทุนของการให้บริการ

ทั้งนี้ บริษัทยังคงควบคุมและบริหารค่าใช้จ่ายทางการตลาดและค่าใช้จ่ายในการบริหารในระหว่างปีอย่างต่อเนื่อง ทำให้สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สูงขึ้นเล็กน้อยแม้ว่าจะมียอดขายได้ที่ลดลงก็ตาม

สำหรับปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีต้นทุนในการจัดจำหน่าย มูลค่ารวม 38.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.0 ของรายได้จากการขายและให้บริการหลายๆ มาจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ การทำสื่อการตลาดโดยเน้นช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างยอดขายจองซื้อในระหว่างปี โดยยอดขายจองซื้อสำหรับปี 2567 รวมทั้งกลุ่มบริษัท 910 ล้านบาท และมี Backlog ณ 31 ธันวาคม 2567 รวม 57.2 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีมูลค่ารวม 86.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 11.6 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากการเสริมทีมบริหารและพนักงานช่วงต้นปี เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานรองรับการเติบโตตามแผนงาน และการปรับโครงสร้างใหม่ระหว่างกลุ่มบริษัทเมื่อกรกฎาคม 2567 ทำให้ต้นทุนการให้บริการและค่าบริหารจัดการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทแปรสภาพเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย มูลค่ารวม 34.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.3 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ เพิ่มขึ้น 0.3% จากปีก่อน เนื่องจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างปี ประกอบกับการบริหารค่าใช้จ่ายในการทำสื่อโฆษณาการตลาดแบบออนไลน์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายลงบางส่วนและสร้างยอดขายจองซื้อในระหว่างปี โดยมียอดขายจองซื้อสำหรับปี 2568 รวมทั้งกลุ่มบริษัท 1,039.3 ล้านบาท และมี Backlog ณ 31 ธันวาคม 2568 รวม 139.5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีมูลค่ารวม 102.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นประมาณ 15.5 ล้านบาทจากปีก่อน เนื่องจากในปี 2567 มีการปรับปรุงรายการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี TAS 28 ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนหนึ่งแปรสภาพเป็นต้นทุนในการให้บริการ ทั้งนี้ในช่วงครึ่งหลังปี 2568 บริษัทเสริมทีมบริหารและพนักงานขายเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานรองรับการเติบโตตามแผนงาน

ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมธนาคาร ดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ดอกเบี้ยจากการทำสัญญาเช่าทางการเงินและดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการต่างๆ ซึ่งส่วนหนึ่งจะถูกบันทึกเป็นต้นทุนของแต่ละโครงการในสินค้าคงเหลือ

โดยในปี 2566 - 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 10.3 ล้านบาท 24.1 ล้านบาท และ 17.6 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 1.9 ร้อยละ 4.4 และร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

ปี 2568 ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีที่ผ่านมา 6.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นดอกเบี้ยจ่ายสำหรับการพัฒนาโครงการปัจจุบันและมีการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาทำให้ดอกเบี้ยจ่ายลดลง

ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า

ในปี 2566 และปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า บริษัท อนาบูกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท โฮมมีเวลเนส จำกัด ตามวิธีส่วนได้เสียประมาณ 16.7 ล้านบาท และ 19.0 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 3.1 และ ร้อยละ 3.5 ตามลำดับ

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนแบ่งกำไรจากการร่วมค้า เท่ากับ 6.7 ล้านบาท ลดลง 12.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องมาจากโครงการร่วมทุนแต่ละโครงการมียอดขายที่ค่อนข้างต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ อันเนื่องมาจากสถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ยังชะลอตัวอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 ประกอบกับยังมีการแข่งขันด้านราคาค่อนข้างสูง

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

เมื่อพิจารณาผลประกอบการสุทธิของบริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ในปี 2566-2567 บริษัทมีผลประกอบการกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่) เท่ากับ 46.2 ล้านบาท และ 34.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราส่วนเมื่อเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 8.7 และร้อยละ 6.2

สำหรับ ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิ เท่ากับ 7.6 ล้านบาท ลดลง 41.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 122.1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า กำไรสุทธิหลักๆ มาจากรายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์บ้านในโครงการต่างๆ ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง เนื่องจากการปรับลดราคาตามกลยุทธ์ด้านราคา เพื่อเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอน และระบายสินค้า ซึ่งเป็นผลกระทบจากสภาพตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปีที่ค่อนข้างชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2567 ในขณะที่มีการแข่งขันกันสูงมากขึ้นด้านราคา

สาเหตุโดยรวมของกำไรสุทธิที่ลดลง

- ยอดรับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากกลยุทธ์การปรับลดราคา
- ค่าใช้จ่ายจากการขายและการดำเนินงานปรับตัวสูงขึ้น
- ส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ผลกระทบจากสถานการณ์ตลาดอสังหาริมทรัพย์ในระหว่างปีที่ค่อนข้างชะลอตัว

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - 2568			
งบฐานะการเงิน	2568	2567	2566
สินทรัพย์รวม	1,145	1,263	1,417
หนี้สินรวม	582	689	858
ส่วนของผู้ถือหุ้น	563	574	559

บริษัทและบริษัทย่อยมีฐานะทางการเงินภาพรวม ณ 31 ธันวาคม 2568 รวม 1,145 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 118 ล้านบาท ขณะที่สินทรัพย์โดยรวมลดลง 118 ล้านบาท จากสินค้าคงเหลือที่เป็นทรัพย์สินส่วนใหญ่ของบริษัทในการพัฒนาโครงการต่างๆ โดยบริษัทมีการลงทุนในโครงการใหม่ระหว่างปี รวม 1 โครงการตามแผนงานเพื่อยอดขายที่เติบโตขึ้นในอนาคต (โครงการกลุ่มธนาฮาบีแอนด์ ซึ่งรองรับลูกค้ากลุ่มที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและความเป็นส่วนตัว) ในขณะที่หนี้สินโดยรวมลดลง 107 ล้านบาท จากเจ้าหนี้การค้าและหนี้สินหมุนเวียนอื่น รวมทั้งส่วนของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาภายในหนึ่งปี ทั้งนี้บริษัทได้ทยอยเบิกเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ๆอีกส่วนหนึ่ง และจากผลขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2568 ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 11 ล้านบาท

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,417 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 28.6 โดยการเพิ่มขึ้นหลักๆ มาจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 172.9 ล้านบาท ทั้งนี้ สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ 1,029.8 ล้านบาท ที่ดินรกรการพัฒนา 78.5 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า 81.1 ล้านบาท ที่ดินอาคารและอุปกรณ์-สุทธิ 4.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 72.7, ร้อยละ 5.5, ร้อยละ 5.7 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มี 2 ส่วน คือ ที่ดินบริเวณด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทและไม่เกี่ยวกับการจัดสรรโครงการ (TV03) มูลค่า 5 ล้านบาท และ อาคาร THANA Wellness Park มูลค่า 6.8 ล้านบาท ซึ่งเป็นการพัฒนาภายใต้แนวคิดธุรกิจ Health Care ที่มีแผนจะพัฒนาในปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,263.2 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 10.9 โดยการลดลงหลักๆ มาจากสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 118.7 ล้านบาท ทั้งนี้ สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ 911.1 ล้านบาท ที่ดินรกรการพัฒนา 106.2 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า 73.4 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 71.4 ล้านบาท ที่ดินอาคารและอุปกรณ์-สุทธิ 4.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 72.1, ร้อยละ 8.4, ร้อยละ 5.8, ร้อยละ 5.7 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ และ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นส่วนของบริษัทย่อย ในอาคาร THANA Wellness Park มูลค่าสุทธิตามบัญชี 7.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นการพัฒนาภายใต้แนวคิดธุรกิจ Health Care และที่ดินบริเวณด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทและไม่เกี่ยวกับการจัดสรรโครงการ (TH04) มูลค่า 2.2 ล้านบาท

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,145.1 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 9.4 โดยสาเหตุของการลดลงหลักๆ มาจากสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 167.0 ล้านบาท ทั้งนี้ สินทรัพย์หลักของบริษัท ประกอบด้วย สินค้าคงเหลือ 744.1 ล้านบาท ที่ดินรกรการพัฒนา 105.1 ล้านบาท เงินลงทุนในการร่วมค้า 77.7 ล้านบาท เงินกู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี 71.4 ล้านบาท ที่ดินอาคารและอุปกรณ์-สุทธิ 4.7 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 65.0, ร้อยละ 9.2, ร้อยละ 6.8, ร้อยละ 6.2 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่ารวม 10.9 ล้านบาท ประกอบด้วยที่ดินบริเวณด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทและไม่เกี่ยวกับการจัดสรรโครงการ (TH04) มูลค่า 2.2 ล้านบาท และ อาคาร THANA Wellness Park (รวมเครื่องตกแต่งสำนักงาน) มูลค่าสุทธิตามบัญชี 7.4 ล้านบาท ซึ่งเป็นการพัฒนาของบริษัทย่อยภายใต้แนวคิดธุรกิจ Health Care ที่ได้ให้บริการมาตั้งแต่ปี 2567

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแยกตามโครงการ (ส่วนลงทุนพัฒนาโครงการ)	31 ธ.ค. 2568		31 ธ.ค. 2567		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- อนาคต 3 วงแหวน ปิ่นเกล้า-ศรีรัช	128.0	17.2	157.8	17.3	207.4	20.1
- อนาคต 3 วงแหวน ปิ่นเกล้า - สิรินคร	-	-	-	-	-	-
- อนาคต 3 วงแหวน พระราม 5 - นครอินทร์	-	-	-	-	0.1	0.0
- อนาคต 3 วงแหวน พระราม 5 - นครอินทร์	28.5	3.6	76.1	8.4	24.4	2.4
- อนาคต 3 วงแหวน ปิ่นเกล้า - สิรินคร	-	-	21.5	2.4	57.0	5.5
- อนาคต 3 วงแหวน นครอินทร์ - ปิ่นเกล้า	78.4	10.3	111.8	12.3	91.0	8.8
- อนาคต 3 วงแหวน ราชพฤกษ์ - สถานีบางพลู	7.5	1.0	44.2	4.9	59.1	5.7
- อนาคต 3 วงแหวน สถานีเขินทร์ - บางใหญ่	4.1	0.6	27.8	3.1	54.8	5.3
- อนาคต 3 วงแหวน ธรรมราชชนนี-ปิ่นเกล้า	343.3	46.1	353.7	38.8	377.9	36.7
- สิริวิเลต อุดรธานี แอร์พอร์ต	109.2	14.7	118.2	13.0	130.4	12.7
- อนาคต 3 วงแหวน ราชพฤกษ์ เวสต์วิลล์ (โครงการในอนาคต)	49.0	6.6	-	-	-	-
- อนาคต 3 วงแหวน พลัส (โครงการในอนาคต)	-	-	-	-	27.7	2.7
รวมสินค้าคงเหลือ	744.1	100.0	911.1	100.0	1,029.8	100.0

ณ สิ้นปี 2566-2568 มูลค่าสินค้าคงเหลือสุทธิ 1,029.8 ล้านบาท, 911.1 ล้านบาท และ 744.1 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทและบริษัทย่อยเน้นการพัฒนาโครงการเดิมที่มีอยู่อย่างต่อเนื่องซึ่งบางโครงการอยู่ในช่วงใกล้ขายปิดจบโครงการแล้ว และในปี 2568 บริษัทได้เร่งพัฒนาโครงการใหม่ 1 โครงการ ในกลุ่มอนาคต 3 วงแหวน ได้แก่ โครงการอนาคต 3 วงแหวน ราชพฤกษ์-เวสต์วิลล์ ซึ่งมีแผนการรับรู้รายได้ในไตรมาส 2 ปี 2569 ในขณะที่โครงการเดิมที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาและการขายมีมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยรวมประมาณ 692.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากนโยบายเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอน และระบายสินค้า ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือโดยรวมลดลงจากปี 2567 ประมาณ 162.9 ล้านบาท

นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของบริษัทและบริษัทย่อยยังประกอบด้วยสินค้าส่งเสริมการขายที่รอจะส่งมอบให้ลูกค้าเมื่อโอนกรรมสิทธิ์บ้านแล้ว อีกจำนวน 5.4 ล้านบาท, 8.8 ล้านบาท และ 2.7 ล้านบาท ตามที่ได้แสดงรวมรายการไว้ในสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2566-2568 ตามลำดับ

ที่ดินรอการพัฒนา

สถานที่ตั้งที่ดินรอพัฒนา		มูลค่าทางบัญชี		
		31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2566
1	ที่ดินเปล่า (กมลา) อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต	60.0	60.0	60.0
2	ที่ดินริมถนนรัตนาศรี ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	17.4	18.5	18.5
3	ที่ดินเปล่า (เตรียมพัฒนาเป็นโครงการธานีโอพลัส) ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	27.7	27.7	-
รวม		105.1	106.2	78.5

ณ สิ้นปี 2566-2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินรอการพัฒนาเท่ากับ 78.5 ล้านบาท และ 106.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 5.5 และร้อยละ 8.4 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากการจัดประเภททางบัญชีสำหรับที่ดินเปล่า ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี และส่วนของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยมีแผนการพัฒนาและก่อสร้างโครงการใหม่ในอนาคต

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดินรอการพัฒนาเท่ากับ 105.1 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 9.2 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากการบันทึกตามมาตรฐานบัญชีในค่าเผื่อจากการประมาณการมูลค่า จำนวน 1.1 ล้านบาท

ทั้งนี้ ในส่วนของที่ดินเปล่า (กมลา) อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต ซึ่งที่ดินรอพัฒนาของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มีมติให้บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (“TPD”) เข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”) โดยมีเงื่อนไขจะต้องได้รับมติอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายที่ดินที่จะซื้อขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ยังไม่มีแผนพัฒนาและยังไม่ก่อให้เกิดรายได้กับบริษัท เป็นกระแสเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติและปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อลดภาระดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัท

และเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (“TPD”) ได้ลงนามทำสัญญาจะซื้อขายที่ดิน ต.กมลา อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต จำนวน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 1413, 12683 และ 17790 เนื้อที่รวมประมาณ 105-2-76.9 ไร่ มูลค่าตามสัญญารวมประมาณ 898 ล้านบาท โดยเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าการขายดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายในปี 2570 ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ เท่ากับ 4.7 ล้านบาท, 4.2 ล้านบาท และ 3.5 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 0.3, ร้อยละ 0.3 และร้อยละ 0.3 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงานเช่า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เท่ากับ 12.0 ล้านบาท, 10.8 ล้านบาท และ 10.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 0.8, ร้อยละ 0.9 และร้อยละ 1.0 ตามลำดับ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยอาคาร THANA Wellness Park ซึ่งเป็นการพัฒนาภายใต้แนวคิดธุรกิจ Health Care มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2568 รวม 7.4 ล้านบาท และ ที่ดินบริเวณด้านหน้าโครงการซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทและไม่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรโครงการ (TH04) มูลค่า 2.2 ล้านบาท

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ สิ้นปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เท่ากับ 3.7 ล้านบาท, 8.8 ล้านบาท และ 11.2 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 0.3, ร้อยละ 0.7 และร้อยละ 1.0 ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการขาดทุนสะสม เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า และงบประมาณดูแลส่วนกลางก่อนส่งมอบให้นิติบุคคลโครงการ

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคมปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 858.4 ล้านบาท, 689.0 ล้านบาท และ 581.7 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินรวมส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินหมุนเวียนอื่นๆ เช่น เจ้าหนี้การค้า, เจ้าหนี้เงินรับประกันผลงาน และเงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้า เป็นต้น

โดย ณ วันสิ้นปี 2566-2568 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 192.1 ล้านบาท, 162.0 ล้านบาท และ 151.4 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมอยู่ที่ร้อยละ 22.4, ร้อยละ 23.5 และร้อยละ 26.0 ตามลำดับ สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวมี มูลค่า 442.3 ล้านบาท, 377.6 ล้านบาท และ 267.0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมอยู่ที่ร้อยละ 51.5, ร้อยละ 54.8 และ ร้อยละ 45.9 ตามลำดับ ซึ่งสำหรับปี 2568 ลดลงจากปี 2567 เป็นจำนวน 110.7 ล้านบาท จากการชำระคืนกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อพัฒนาโครงการในระหว่างปีตามสัญญา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 558.5 ล้านบาท, 574.2 ล้านบาท และ 563.4 ล้านบาท ตามลำดับ

กำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 205.9 ล้านบาท ลดลง 12.0 ล้านบาท จากผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568 รวม 10.3 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท รวม 4.4 ล้านบาท เมื่อ 11 เมษายน 2568

การจ่ายเงินปันผล

ปี 2566 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท จำนวน 277,375,424 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 19.37 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท จำนวน 277,375,424 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 11.10 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของผลประกอบการของบริษัท สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566

ปี 2567 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.068 บาท จำนวน 277,375,424 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 7.8 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท จำนวน 277,375,424 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 6.93 ล้านบาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของผลประกอบการของบริษัท สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567

สำหรับปี 2568 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท จำนวน 277,375,424 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 4.4 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	167.8	153.4	(187.0)
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(0.5)	15.8	(67.7)
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(163.7)	(133.6)	204.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	3.6	35.6	(50.6)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	45.3	9.7	60.3
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	48.9	45.3	9.7

ปี 2566

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน มูลค่า 187 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรจากการดำเนินงานในระหว่างปีลดลง ส่วนหนึ่งจากรายได้จากการขายลดลงสาเหตุมาจากยอดจองซื้อและยอดโอนกรรมสิทธิ์รับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามแผนงาน และการพัฒนาเพื่อเปิดขายโครงการใหม่ล่าช้ากว่าแผนงาน จำนวนลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการลดลงสอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมของตลาด

กระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีจำนวน 67.7 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด รวมจำนวน 20 ล้านบาท เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 66 ล้านบาท และเงินปันผลรับที่ได้มาจากบริษัทร่วมค้า บริษัท อนุภากิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด ในระหว่างปีจำนวน 15 ล้านบาท

กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีจำนวน 204 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน บริษัทอื่น และบุคคลอื่น เพื่อพัฒนาโครงการ

ปี 2567

กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน มูลค่า 153 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรจากการดำเนินงานในระหว่างปีลดลง ส่วนหนึ่งจากรายได้จากการขายลดลงสาเหตุมาจากยอดจองซื้อและยอดโอนกรรมสิทธิ์รับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามแผนงาน และการพัฒนาเพื่อเปิดขายโครงการใหม่ล่าช้ากว่าแผนงาน จำนวนลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการลดลงสอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมของตลาดที่ค่อนข้างชะลอตัวในขณะที่มีการแข่งขันกันสูงมากขึ้นด้านราคา ต้นทุนค่าวัสดุและแรงงานก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นตามสถานการณ์การปรับอัตราของตลาดโดยรวม ประกอบกับบริษัทใช้ Pricing Strategy ปรับลดราคาตามนโยบายเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอนและระบายสินค้าในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง และโดยเฉพาะกลุ่มบ้านในโครงการเดิมที่ขายใกล้ปิดจบโครงการแล้ว เพื่อนำ Turn Over ของสินค้าไม่ให้มีคั่งค้างมากเกินไปทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลงกำไรสุทธิหลักๆ มาจากการให้บริการค่าประกันวงเงินกู้และค่าบริการจัดหาที่ดิน

กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมลงทุน มีจำนวน 15.8 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดจ่ายและรับคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน (5.1) ล้านบาท เงินปันผลรับที่ได้มาจากบริษัทร่วมค้า บริษัท อนุภากิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด ในระหว่างปีจำนวน 8.7 ล้านบาท และเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรจำนวน 10 ล้านบาท

กระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน มีจำนวน 133 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน บริษัทอื่น และบุคคลอื่น เพื่อพัฒนาโครงการ และเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี

ปี 2568

กระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน มูลค่า 167.8 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อย มีผลกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานในระหว่างปีลดลง ส่วนหนึ่งจากรายได้จากการขายลดลงสาเหตุมาจากยอดจองซื้อและยอดโอนกรรมสิทธิ์รับรู้รายได้ไม่เป็นไปตามแผนงาน จำนวนลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการลดลงสอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ที่ค่อนข้างชะลอตัวต่อเนื่องจากปี 2567 ในขณะที่มีการแข่งขันกันสูงมากขึ้นด้านราคา ต้นทุนค่าวัสดุและแรงงานก่อสร้างที่เพิ่มสูงขึ้นตามสถานการณ์การปรับอัตราของตลาดโดยรวม ประกอบกับบริษัทใช้กลยุทธ์ด้านการปรับลดราคาตามนโยบายเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอนและระบายสินค้าในแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง และโดยเฉพาะกลุ่มบ้านในโครงการเดิมที่ขายใกล้ปิดจบโครงการแล้ว ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง ทั้งนี้บริษัทได้วางมัดจำที่ดินจำนวน 24.7 ล้านบาทสำหรับพัฒนาโครงการใหม่เพื่อเริ่มเปิดขายในปี 2569

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีจำนวน 0.5 ล้านบาท โดยหลักเป็นเงินสดจ่ายและรับคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 6.6 ล้านบาท เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย ในระหว่างปีจำนวน 3.9 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2.5 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน มีจำนวน 163.7 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทอื่น และบุคคลอื่น เพื่อพัฒนาโครงการ การไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน และเงินปันผลจ่ายในระหว่างปี ทั้งนี้บริษัทได้รับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อการหมุนเวียนในกิจการระหว่างปีด้วยอีกส่วนหนึ่ง

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

ณ วันสิ้นปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่อง อยู่ที่ 1.6 เท่า, 1.9 เท่า และ 2.3 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของบริษัทอยู่ที่ 0.15 เท่า, 0.12 เท่า และ 0.44 เท่า ตามลำดับ เนื่องด้วยในปี 2566-2568 สถานการณ์โดยรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ยังคงค่อนข้างชะลอตัว แม้ว่าหลังผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ตลาดอสังหาริมทรัพย์มีความต้องการบ้านในแนวราบมากขึ้นก็ตาม ทั้งนี้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วมีอัตราค่อนข้างต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นสินค้าคงเหลือ โดยที่สินค้าคงเหลือจะเพิ่มขึ้นตามมูลค่าขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับนโยบายการสร้างบ้าน (บางส่วน) เสร็จก่อนขายและการรับรู้รายได้เมื่อโอนกรรมสิทธิ์ แต่ทั้งนี้ ในปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปรับตัวสูงขึ้นอันเป็นผลมาจากนโยบายการบริหารการก่อสร้างให้สอดคล้องกับสัดส่วนการขาย และการเร่งขายบ้านสร้างเสร็จพร้อมโอน และระบายสินค้า

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 มีค่าเท่ากับ 1.5 เท่า, 1.2 เท่า และ 1.0 เท่า ตามลำดับ เป็นอัตราส่วนที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 โดยยังคงรักษาสภาพคล่องไว้สำหรับการดำเนินงาน ส่วนในปี 2567-2568 มีอัตราส่วนที่ลดลงและบริษัทมีสภาพคล่องที่ดีขึ้นจากผลการดำเนินงานระหว่างปี โดยมีการรับเงินกู้ยืมทั้ง ระยะสั้น ระยะยาวเพื่อพัฒนาโครงการใหม่จากสถาบันการเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ยังคงมีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อพัฒนาโครงการตามสัดส่วนของบ้านที่โอนขายไปในระหว่างปี รวมถึงบริษัทและบริษัทย่อยยังรักษาอัตราไว้ไม่เกินกว่าอัตราส่วนที่ต้องดำรงไว้ตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

- **ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง**

บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาในการก่อสร้างโครงการต่างๆ กับผู้รับเหมา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 54 ล้านบาท 30 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท ตามลำดับ

- **ภาวะผูกพันตามหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทและบริษัทย่อย**

สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันตามหนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันระบบสาธารณูปโภคให้กับหน่วยงานราชการเป็นจำนวนเงิน 98 ล้านบาท, 56 ล้านบาท และ 48 ล้านบาท ตามลำดับ รวมทั้งบริษัทมีภาวะผูกพันตามหนังสือค้ำประกันการซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างให้กับหน่วยงานภายนอกเป็นจำนวน 1.8 ล้านบาท, -0- ล้านบาท และ 1.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566-2568 ตามลำดับ

- **ภาวะผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน**

สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน จำนวน 142.0 ล้านบาท จากจำนวนเงินที่ซื้อขายตามสัญญาทั้งสิ้น 166.7 ล้านบาท โดยจ่ายเงินมัดจำไปแล้วจำนวนเงิน 24.7 ล้านบาท

- **อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย ที่ระดับ 0.05 เท่า สะท้อนถึงการที่บริษัทต้องเพิ่มความสามารถในการสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานเพื่อให้เพียงพอต่อการชำระคืนหนี้สิน ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท และบริหารจัดการเงินทุนอย่างระมัดระวังให้มีความเหมาะสม โดยยังคงรักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไว้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ กลด. และ ตลท. จำนวน 1 รายการ ได้แก่ รายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 พิจารณาเห็นสมควรให้ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ได้แก่ ที่ดินเปล่า ต.กมลา อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต จำนวน 3 แปลง เนื้อที่รวมประมาณ 105 ไร่ 2 งาน 76.9 ตารางวา ให้แก่ บริษัท ร่มโพธิ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบุคคลอื่นมิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยมีมูลค่ารวมประมาณ 898.4 ล้านบาท เมื่อคำนวณขนาดรายได้จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์จากการเข้าทำธุรกรรมจะคิดเป็นร้อยละ 78.86 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท ตามเกณฑ์มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน โดยบริษัทไม่มีรายการประเภทเดียวกันในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ซึ่งมีขนาดรายการรวมสูงกว่า ร้อยละ 50.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 100.00 ซึ่งจัดเป็นรายการขนาดใหญ่ ตามประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ บริษัทมีหน้าที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำรายงานและเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับรายการดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. แต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ ("IFA") เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในครั้งนี้ โดยจัดส่งรายงานความเห็นของที่ปรึกษาทางการเงินอิสระให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาพร้อมกับจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
3. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยมีสารสนเทศอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของประกาศการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการดังกล่าว ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 จึงได้มีมติให้เรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

และเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2569 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าการขายดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายในปี 2570 ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญา อย่างไรก็ตาม ผู้จะซื้อสามารถใช้สิทธิขายระยะเวลาการโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญาจะซื้อจะขายออกไปได้อย่างช้าที่สุดไม่เกินไตรมาสที่ 4 ปี 2571

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมาอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) สภาวะเศรษฐกิจที่ยังผันผวน ปัญหาเงินเฟ้อ และ หนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูง ปัจจัยเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัย ปัจจัยภายนอกดังที่กล่าวมานั้น ทางบริษัทได้มีการนำมาทบทวนและวิเคราะห์ถึงผลกระทบและปรับแผนงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	9,741.57	45,308.07	48,909.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	54,858.81	11,336.20	25,037.77
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	0.00	0.00	6,600.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	6,600.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	66,300.00	71,400.00	71,400.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,029,802.04	911,123.41	744,132.79
ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (พันบาท)	1,029,802.04	911,123.41	744,132.79
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,581.00	2,081.95	24,935.81
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	41,226.22	-	24,691.20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,354.78	2,081.95	244.61
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,206,283.42	1,041,249.63	921,015.59
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,236.81	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	81,107.33	73,425.15	77,721.85
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	81,107.33	73,425.15	77,721.85
ที่ดินและต้นทุนโครงการรอการพัฒนา (พันบาท)	78,477.65	106,194.44	105,080.05
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	11,990.96	10,755.17	10,889.67
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,740.26	4,155.27	3,463.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	19,512.33	13,398.04	10,000.59
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,279.45	817.88	564.33
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,279.45	817.88	564.33
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	3,695.18	8,830.85	11,182.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	8,634.59	4,389.15	5,151.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	8,634.59	4,389.15	5,151.06
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	209,437.75	221,965.95	224,053.39
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,416,957.99	1,263,215.59	1,145,068.97
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	192,076.48	161,981.71	151,406.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	137,262.06	66,711.57	65,904.20
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	22,685.00	15,000.00	10,000.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	22,685.00	15,000.00	10,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	342,340.00	221,473.19	125,747.59
สถาบันการเงิน (พันบาท)	342,340.00	110,094.97	100,878.12
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	111,378.22	24,869.47
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	30,000.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	30,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,611.23	4,862.82	4,615.87
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	602.80	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	23,866.80	27,627.40	18,035.18
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	722,841.95	498,259.50	405,709.29
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	100,000.00	156,132.22	141,205.62
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	119,982.74	33,850.49
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	100,000.00	36,149.48	107,355.22
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	12,055.39	7,192.58	4,672.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	23,518.36	27,440.50	30,035.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	0.00	0.00	88.60
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	135,573.75	190,765.30	176,002.68
รวมหนี้สิน (พันบาท)	858,415.71	689,024.80	581,711.97
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	277,375.42	277,375.42	277,375.42
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	277,375.42	277,375.42	277,375.42
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	277,375.42	277,375.42	277,375.42
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	277,375.42	277,375.42	277,375.42
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	80,147.87	80,147.87	80,147.87
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	198,373.28	217,894.55	205,902.20
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	22,786.95	24,264.65	24,264.65
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	22,786.95	24,264.65	24,264.65
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	175,586.34	193,629.90	181,637.55
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่นๆ (พันบาท)	(908.08)	(908.08)	(908.08)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	554,988.50	574,509.77	562,517.41
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,553.78	(318.98)	839.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	558,542.28	574,190.79	563,357.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,416,957.99	1,263,215.59	1,145,068.97

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	525,909.00	542,750.71	468,351.11
รายได้จากการขาย (พันบาท)	446,919.00	471,372.93	386,641.25
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	68,924.82	63,687.61	75,837.55
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ - อื่นๆ (พันบาท)	10,064.58	7,690.16	5,872.33
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	1,562.51	2,680.34	3,934.67
รายได้อื่น (พันบาท)	5,942.50	7,081.96	1,496.41
รวมรายได้ (พันบาท)	533,414.00	547,614.69	473,782.19
ต้นทุน (พันบาท)	378,830.26	387,311.26	338,212.49
ต้นทุนขาย (พันบาท)	329,885.53	371,715.38	308,929.01
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	48,944.72	15,595.87	29,283.47
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	141,984.10	124,716.78	136,360.66
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	36,742.24	38,134.73	34,260.05
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	105,241.86	86,582.05	102,100.61
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	490,601.22	512,028.04	474,573.14
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	16,731.89	18,971.10	6,727.21
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	59,544.67	59,456.08	5,936.25
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,347.13	24,084.31	17,572.63
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	13,105.12	5,022.40	(1,315.25)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	36,092.41	30,349.37	(10,321.13)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	36,092.41	30,349.37	(10,321.13)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	36,092.41	30,349.37	(10,321.13)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	41,389.00	30,349.37	(10,321.13)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	40,869.78	34,222.13	(7,554.60)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(4,777.37)	(3,872.76)	(2,766.53)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	46,142.17	34,222.13	(7,554.60)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(4,753.17)	(3,872.76)	(2,766.53)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.14734	0.12338	(0.02724)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	65,051.68	66,711.90	13,018.69
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	35,307.78	30,722.66	(6,222.04)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	36,092.41	25,451.05	(10,321.13)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	49,197.53	35,371.77	(11,636.37)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	5,507.01	7,255.83	7,082.44
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(2,326.67)	440.05	(431.40)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-	396,414.21	309,861.84
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	(16,731.89)	(18,971.10)	(6,727.21)
สำรองค่าเผื่อผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง (พันบาท)	0.00	0.00	1,340.95
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,674.62)	(4,898.32)	(3.31)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,674.62)	(4,898.32)	(3.31)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,562.51)	(2,680.34)	(3,934.67)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,562.51)	(2,680.34)	(3,934.67)
ต้นทุนทางการเงิน(พันบาท)	10,347.13	24,084.31	17,572.63
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,811.67	4,354.79	4,839.91
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	(43.07)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	46,567.67	57,337.56	320,352.23
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(76,156.97)	85,293.36	(4,691.67)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(185,374.77)	(265,178.36)	(131,826.36)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(5,645.63)	3,353.48	(25,051.15)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	50,597.23	(93,469.62)	(1,433.53)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,540.00)	(429.26)	(2,244.67)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,208.33	1,111.64	20,407.78
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	(168,804.14)	164,769.42	177,757.30
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(18,167.48)	(10,985.15)	(7,742.34)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	(186,971.62)	153,355.00	167,770.29
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	0.00	3,925.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	(1,249.90)	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	(66,300.00)	(5,100.00)	(6,600.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(66,300.00)	(93,100.00)	(6,600.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,972.72	10,000.00	6.90
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(2,733.22)	(436.57)	(279.98)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(1,346.01)	(436.57)	(279.98)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	-	(1,333.68)	0.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	-	8,667.73	0.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,617.14	4,001.33	2,495.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(67,697.80)	15,785.73	(452.27)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	100,137.23	(4,682.45)	(2,277.27)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	370,460.13	385,160.13	80,236.68
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	178,688.77	186,455.11	45,118.34
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	153,455.11	35,118.34
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	33,000.00	10,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	191,771.35	201,705.02	35,118.34
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	170,571.35	153,455.12	35,118.34
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	(227,340.22)	(258,840.29)	(160,727.40)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	(237,840.29)	(130,424.39)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	(21,000.00)	(26,378.01)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	0.00	(3,925.00)
เงินสดรับจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (พันบาท)	-	371,563.44	82,302.00
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน (พันบาท)	-	(330,562.44)	(90,600.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนตั๋วอาวัล (พันบาท)	-	(66,412.31)	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(5,035.91)	(4,611.23)	(4,889.65)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(30,432.11)	(14,689.27)	(4,437.76)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(3,675.87)	(11,793.77)	(28,205.16)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	204,113.25	(133,574.23)	(163,716.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(50,556.17)	35,566.50	3,601.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	60,297.74	9,741.57	45,308.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	9,741.57	45,308.07	48,909.21

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.60	1.90	2.30
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.15	0.12	0.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.00	0.30	0.40
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.20	14.22	21.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	29.54	25.28	16.93
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.30	0.40	0.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	1,029.50	939.90	964.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.00	3.60	4.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	118.50	98.80	77.30
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	940.50	866.40	940.50
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	28.00	28.60	27.80
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	8.00	7.30	-0.20
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.70	6.20	-1.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.47	6.06	-1.33
	2566	2567	2568
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.50	1.20	1.00
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.00	1.70	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	3.40	3.00	-0.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	1,027.00	1,073.40	165.20
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.40	0.40	0.40

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 8368

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกิดศิริ กาญจนประกาศิต
เลขที่ใบอนุญาต : 6014

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ
เลขที่ใบอนุญาต : 4521

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4496

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักงานกฎหมายธรรมนิติ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 2/2 อาคารภักดี ชั้น 2 ถนนวิฑู

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/อำเภอ : ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : 026809777, 026809740

โทรสาร : 026809771

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ชื่อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีชื่อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลรอบด้าน เสริมสร้างความเข้าใจของคณะกรรมการในบริบทธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โอกาส ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ" ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รับทราบ เข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และการประเมินจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อเสนอแนะจาก Coporate Governance Assessment Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การดูแลรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่เห็นชอบการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Board Skill Matrix) โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศถิ่นกำเนิด วัฒนธรรม ศาสนา อายุ และคุณลักษณะเฉพาะอื่นใด และต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยบริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาผลมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ
3. มีภาวะผู้นำ สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินงานธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
5. ผู้เป็นกรรมการของบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ดังนี้
 - กำหนดให้กรรมการอิสระและกรรมการ ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ได้ไม่เกิน 5 บริษัท
 - กำหนดให้กรรมการที่เป็นกรรมการบริหาร สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่น ได้ไม่เกิน 2 บริษัท
7. กรรมการต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเข้าไปบริหารหรือจัดการในกิจการอื่นอันจะก่อให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัทหรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้คำว่า "กรรมการอิสระ" หมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดให้เทียบเท่าและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี
2. เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน, ไม่เป็นลูกจ้าง, พนักงาน, ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่เป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพผู้สอบบัญชี, หมายความหรือวิชาชีพที่ทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระแก่บริษัท, บริษัทในเครือ หรือ บริษัทร่วม หรือไม่เป็นผู้อำนาจควบคุมของบริษัท, บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องพ้นจากสถานะหรือตำแหน่งที่อาจเกิดความขัดแย้งดังกล่าวเป็นเวลา 2 ปีขึ้นไป
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในการบริหารด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา-มารดา, คู่สมรส, พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย
6. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

1. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน ในการสรรหากรรมการจะต้องดำเนินการโดยผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาจะต้องประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ และความหลากหลายของทักษะ เพื่อให้มีรายละเอียดเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้กรรมการออกตามจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม สำหรับกรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้
 4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
 5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมีมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่
 6. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาล คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมด้วย โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน
 7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

วาระการดำรงตำแหน่ง

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และสามารถเข้ารับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

โครงสร้างคณะกรรมการ

1. ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และให้คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการ และอาจเลือกรองประธานกรรมการและตำแหน่งอื่นตามที่เหมาะสม โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องอยู่ในถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. โครงสร้างของคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น ด้านบัญชีการเงิน, ด้านการจัดการ, ด้านกลยุทธ์, ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และคุณลักษณะเฉพาะ
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขั้นต่ำของกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท

กระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี วิชาชีพที่กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์

นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความเป็นอิสระและนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยได้จัดทำแบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาด รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด ด้วยเชื่อว่า ความหลากหลายส่งเสริมให้เกิดความคิดจากหลายมุมมอง ซึ่งเป็นหนึ่งองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่วางไว้และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้

โดยคณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

รายชื่อ		ความรู้/ทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์							
		ธุรกิจ/สหกรณ์/บริษัท/ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	บัญชี/การเงิน	บริหารธุรกิจ	กฎหมาย / นิติศาสตร์	การตลาด	นวัตกรรม/เทคโนโลยี	กลยุทธ์	การบริหารความเสี่ยง
1. นายชัยวัฒน์	อุทัยวรรณ		•	•				•	•
2. นายอารีศักดิ์	เสถียรภาพยุทธ์	•		•		•			
3. นายชาติตรี	โยโย				•				
4. นายอนุพงษ์	เดชอำเนยพร		•						
5. น.ส.บุญศรี	โยดีโทบุคพันธ์		•						
6. นายวรงค์ฤทธิ	จางรังศักดิ์		•	•				•	•
7. นางยุพิน	กาญจนาภิรักษ์	•	•				•	•	•
8. นายสุทธิรักษ์	เสถียรภาพยุทธ์	•		•		•		•	

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยได้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสม ถูกต้องตรงกับคุณสมบัติกรรมการที่บริษัทวางไว้ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น มีข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ อันได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ประวัติ ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง จำนวนวาระ/จำนวนปีที่กรรมการรายเดิมนั้นเคยดำรงตำแหน่งการถือหุ้นในบริษัท จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่มีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัทหรือไม่ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทจะใช้วิธีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยจะต้องได้รับมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใสและเพียงพอ โดยใช้วิธีการ

เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสบการณ์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงพิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทประกอบการพิจารณา เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะนำเสนออัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้มีค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย ประกอบไปด้วย ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับของบริษัทหรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา
2. ในส่วนของบำเหน็จ โบนัส ของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดและจัดสรรจำนวนเงินที่เหมาะสม ภายใต้วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนแทนค่าเบี้ยประชุม
4. คณะกรรมการบริษัทกิตติมศักดิ์และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกิจการได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนแทนค่าเบี้ยประชุม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยการอนุมัติและการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทจัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายและกำหนดวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งใดๆ ที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อบริษัท ประเภทธุรกิจ และการดำรงตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ นอกเหนือจากการรายงานส่วนได้เสียเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารงานของบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ องค์กรอิสระต่างๆ และการให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชดเชย และผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการ อย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านให้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association : IOD) และสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประสานงานให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดปี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งได้กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

ทั้งนี้ เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทรวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะส่งกรรมการบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเฝ้าต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ

โดยส่วนใหญ่จะมีข้อตกลงกับผู้ร่วมลงทุน ดังนี้

1. บริษัทย่อย:

บริษัทจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด โดยจะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือ การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

2. บริษัทร่วม:

บริษัทจะกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทเป็นผู้กำหนด โดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct) โดยเป็นผู้ริเริ่มกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติและติดตามตรวจสอบ รวมทั้งอนุมัติ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (Corporate Governance & Code of Conduct) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมเผยแพร่ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกิจการทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนด, ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์,พันธกิจ, กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อประกาศให้กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกท่านรับทราบถึงจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการทบทวนวิสัยทัศน์, พันธกิจ เป็นประจำทุกกรอบระยะเวลา 3 รอบปีบัญชี โดยคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามให้การดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารในแต่ละปีเป็นไปตาม วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการลงทุน และการดำเนินธุรกิจในแต่ละปีเป็นไปอย่างรอบคอบและสร้างมูลค่าสูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3. การประชุมคณะกรรมการ

- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ จะมีกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นวาระการประชุมได้
- เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และประสานงานในการจัดประชุม และจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม โดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน
- ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่ใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบเป็นไปอย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญ ต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไขและยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม
- ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่จัดบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยบันทึกสาระสำคัญ, มติการประชุม และความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เรื่องที่อยู่ในความสนใจ และให้มีการรายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัททราบ

4. การปฏิรูประบบนิเทศกรรมการ

ในกรณีมีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการเข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที ดังนี้

- กำหนดให้มีการปฏิรูประบบนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยบริษัทจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน เอกสารด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการ
- การจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการใหม่ในการเข้าเยี่ยมชมบริษัท เพื่อให้เข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

- จัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารของบริษัท เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินการธุรกิจของบริษัท ย่อมเกี่ยวข้องกับกลุ่มบุคคลหลายฝ่ายตั้งแต่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง ไปจนถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม แต่ละฝ่ายย่อมมีความต้องการและมีผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่ : มี
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาค
ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต ก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. สิทธิขั้นพื้นฐาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. สิทธิในการได้รับและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพออย่างทันเวลาและเหมาะสมต่อการตัดสินใจ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมิได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้
2. สิทธิที่จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อการบริหารจัดการบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด
3. สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงมติร่วมตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นกรณีมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญๆ ของบริษัท
4. สิทธิในการเลือกตั้ง ถอดถอน กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
5. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบ โดยบริษัทนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ
6. สิทธิในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
7. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
8. สิทธิในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทตามข้อบังคับบริษัท

2. ประเภทของหุ้นและการใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทมีหุ้นเพียงประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน กล่าวคือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้กับบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้ โดยบริษัทจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามที่กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ และคำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และการแสดงเอกสารเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาอย่างครบถ้วนในวันประชุม อีกทั้ง ได้เสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

3. การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน เสนอวาระการประชุมที่ต้องการนำเข้าประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 60 วันก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอน วิธีการ พร้อมแนวทางการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทส่งเสริมให้มีการจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามแนวทางของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทมีนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีหน่วยงานกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลและเสนอแนะความคิดเห็น และหากมีผู้ถือหุ้นที่สนใจเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัท สามารถแสดงความจำนงเข้าเยี่ยมชมโครงการของบริษัทได้โดยตรงที่ สำนักเลขานุการบริษัท โทร. 02-886-4888 ต่อ 106 หรือทาง E-mail Address: cs@thanasiri.com

สำหรับในปี 2568 บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และหลักการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) มาประยุกต์ใช้สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมจิตรลดา ชั้น 2 โรงแรม เอส.ดี.เอเวนิว เลขที่ 94 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Record Date) ในวันที่ 11 มีนาคม 2568

โดยบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 30 วัน (เผยแพร่วันที่ 11 มีนาคม 2568) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และมีการแจ้งข่าวสารผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม (จัดส่งวันที่ 27 มีนาคม 2568) และทำการลงประกาศเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน (วันที่ 1-3 เมษายน 2568)

บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมที่ต้องการนำเข้าประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอน วิธีการ พร้อมแนวทางการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อที่จะเป็นกรรมการผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา รวมทั้งได้ระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ ตลอดจนจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ

นอกจากนี้ ยังได้ระบุรายละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นนำเอกสารหลักฐานที่จำเป็นมาอย่างครบถ้วนในวันประชุม หลักเกณฑ์ และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท ประวัติของบุคคลที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ (ในวาระการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ) รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชดเชย ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชี รายชื่อและประวัติกรรมการอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น แผนที่สถานที่จัดประชุม และหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และเพื่อเป็นการรักษาสีธรรมในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นี้ บริษัทได้จัดทำคำชี้แจงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแสดงให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจะดำเนิน

มาตรการในการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของผู้เข้าร่วมประชุมไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ให้โดยมิได้รับอนุญาต โดยแบ่งเป็น 3 หัวข้อหลักๆ คือ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวมและวัตถุประสงค์ในการประมวลผล 2. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และ 3. สิทธิของผู้เข้าร่วมประชุมในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นยังระบุได้ด้วยว่า หากผู้ถือหุ้นท่านใดต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่ได้นำเสนอสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่สำนักเลขานุการบริษัท E-mail address : cs@thanasiri.com

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม

บริษัทได้จัดเตรียมสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สะดวกต่อการเดินทางและมีขนาดห้องประชุมที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง (เปิดรับลงทะเบียนเวลา 8.00 น. เป็นต้นไป) นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เช่น มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับคอยให้คำแนะนำวิธีการลงทะเบียน รวมถึงคอยให้คำแนะนำต่างๆ เมื่อเกิดปัญหาในการลงทะเบียน, จัดให้มีเจ้าหน้าที่และโต๊ะลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสม และมีการลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อให้การลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุมเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วพร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมแทนได้

นอกจากนั้น บริษัทยังจัดให้มีบริการปิดอาคารแอสตัมป์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อต้องการลดภาระการจัดหาอาคารแอสตัมป์ของผู้ถือหุ้น และยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในทุกๆ ด้าน โดยมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยากหรือจำกัดโอกาสการศึกษาสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและมีประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุม (ตามรายชื่อที่เปิดเผยไว้ในรายงานการประชุม) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการชุดย่อย, คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก โดยเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ โดยก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมตามระเบียบวาระ ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการในที่ประชุมแจ้งต่อที่ประชุมทราบถึงจำนวน/สัดส่วน ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ทั้งที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะ จากนั้น ชี้แจงวิธีการปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุม โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและได้มีการแจ้งผลการออกเสียงให้ที่ประชุมรับทราบเมื่อจบการพิจารณาในแต่ละวาระ และดำเนินการประชุมโดยเรียงลำดับวาระการประชุมตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในทุกวาระ และได้มีการบันทึกตามประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น สามารถทราบถึงประเด็นปัญหาที่มีการอภิปรายในที่ประชุมได้ นอกจากนี้ บริษัทถือหลักปฏิบัติว่า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้ศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ บริษัทจะไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยในหนังสือเชิญประชุมจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแนบไปให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีนั้นๆ

ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่การประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนดังกล่าวให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแสดงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในทุกวาระที่มีการลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบผลทันที สำหรับการตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระการประชุม บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายอิสระ ซึ่งมีความเป็นอิสระ ไม่มีประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในที่ประชุม เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสในการตรวจนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท

การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญต่างๆ ได้แก่ การแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ, การใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระ, ประเด็นข้อสอบถาม ข้อคิดเห็น คำแนะนำที่สำคัญ รวมถึงคำตอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมรับทราบทุกครั้ง และในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียง และการบันทึกมติและจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับไว้อย่างชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียเป็นจำนวนเท่าใด

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายหลังจากปิดการประชุมหรืออย่างช้าภายในช่วงเช้าไม่เกิน 9.00 น. ของวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น (เปิดเผย วันที่ 11 เมษายน 2568) โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม (เผยแพร่ วันที่ 24 เมษายน 2568) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในลักษณะวีดิทัศน์ตลอดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัดแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม โดยบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการดูแลเรื่องค่าตอบแทน สวัสดิการพนักงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ด้านผลตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน บริษัทกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และเหมาะสมสอดคล้องกับอัตราตลาด ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและพฤติกรรม สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยนอกจากเงินเดือนที่พนักงานได้รับเป็นประจำทุกเดือนแล้ว ทุกต้นปีบริษัทจะกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนกับพนักงาน โดยมีตัวชี้วัดการทำงาน (KPIs) และวัฒนธรรมองค์กร เป็นเครื่องมือในการวัดผลงานของพนักงานทุกคน

อีกทั้งยังมุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน โดยกำหนดให้มีสวัสดิการแก่พนักงานบริษัท เช่น ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว การประกันชีวิตและอุบัติเหตุสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน สวัสดิการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในการที่จะดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและแผนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานด้านต่างๆ โดยการจัดฝึกอบรมภายใน และส่งบุคลากรไปอบรมภายนอก

ด้านการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน ผู้บริหารกับพนักงาน และระหว่างพนักงานกับพนักงานด้วยกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีของบริษัท ให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ปลูกจิตสำนึกในการเป็นจิตอาสาให้กับพนักงาน บริษัทสนับสนุนให้จัดกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างปี ในหลากหลายรูปแบบ อาทิ

1. กิจกรรม Thanasiri's Town Hall Meeting : กิจกรรมเพื่อการสื่อสารให้พนักงานทุกท่านรับทราบถึงเป้าหมายในการทำงานของบริษัทกับพนักงานทุกท่าน ทุกพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายขององค์กรอย่างชัดเจน
2. กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ หรือนานกีฬา : เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานผ่านงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือกิจกรรมกีฬา
3. กิจกรรม THANA Get together : เป็นกิจกรรมการเรียนรู้โครงการใหม่ๆ ของบริษัทที่กำลังจะมีการเปิดขาย เพื่อให้พนักงานทุกท่านสามารถสื่อสารกับลูกค้า และผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้อง

4. กิจกรรมชมรมต่างๆ : บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกท่าน สามารถจัดตั้งและเข้าร่วมชมรมต่างๆ ได้อย่างอิสระ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน โดยบริษัทจะมีเงินสนับสนุนให้แก่ชมรมเป็นประจำทุกปี ปัจจุบันบริษัทมีชมรมต่างๆ มากมาย อาทิ เช่น ชมรมถ่ายภาพ ชมรมแบดมินตัน ชมรมวิ่ง ชมรมจักรยาน ชมรมฟุตบอล เป็นต้น

ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคน จึงได้จัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และตามมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ ตรวจสอบสภาพเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
- ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้ทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสูติเหตุ การเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน โดยในปี 2568 ไม่มีสถิติการเกิดเหตุใดๆ
- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก 5 ส โดยจะมีการตรวจติดตามเป็นประจำ

ทั้งนี้ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน เมื่อมีการประกาศนโยบายใหม่ บริษัทจะเผยแพร่ให้นโยบายนั้นๆ ให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบผ่านทาง E-mail ของบริษัท, ติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกสำนักงานย่อย รวมทั้ง ประกาศไว้ใน Sharepoint (ระบบ Intranet ของบริษัท) เพื่อให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน

ลูกค้า

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทจะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยเน้นให้ความสำคัญถึงคุณภาพสินค้า การบริการ และราคาที่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณาหรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทางอีเมลของบริษัท info@thanasiri.com
- รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญาต่อกับลูกค้าโดยเคร่งครัด ความเป็นธรรมที่บริษัทได้ให้แก่ลูกค้า เริ่มตั้งแต่การออกแบบบ้านที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน ทำสัญญาที่ได้มาตรฐาน การระบุรายละเอียดวัสดุก่อสร้างที่ชัดเจน การตรวจรับมอบบ้านก่อนโอนกรรมสิทธิ์ และการรับประกันบ้าน ซึ่งมีการปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- **การออกแบบบ้านของบริษัท** บริษัทคำนึงถึงการจัดพื้นที่ใช้สอยให้สามารถใช้ประโยชน์ เน้นความโปร่งโล่งสบาย
- **การทำสัญญาตามมาตรฐานที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดิน และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) กำหนดไว้** โดยลูกค้าที่มาซื้อบ้านของบริษัท จะได้รับความเป็นธรรมตั้งแต่ขั้นตอนการทำสัญญา เพราะบริษัทจะใช้สัญญาจะซื้อจะขายตามมาตรฐานที่คณะกรรมการจัดสรรที่ดิน และสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอดีตที่ผู้ซื้อบ้านมักถูกผู้ขายทำสัญญาเอาเปรียบ อันเป็นสาเหตุทำให้ผู้ซื้อไม่ได้บ้านตามที่ต้องการ และไม่สามารถฟ้องร้องบังคับเอาผิดผู้ขายให้ปฏิบัติตามสัญญาได้โดยง่าย
- **การระบุรายละเอียดวัสดุก่อสร้างในสัญญาจะซื้อจะขาย** โดยบริษัทได้แนบรายการวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างบ้านให้แก่ลูกค้าทุกราย โดยมีรายละเอียดเพื่อให้ลูกค้าทราบว่าบ้านที่ลูกค้าซื้อไปนั้นใช้วัสดุในการก่อสร้างชนิดใด

- **การตรวจรับมอบบ้านก่อนโอนกรรมสิทธิ์** บริษัทจะทำการนัดหมายลูกค้า เพื่อตรวจรับมอบบ้านก่อนที่จะโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า หากลูกค้าพบว่า งานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของงานก่อสร้างบ้าน บริษัทจะทำการปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ก่อนที่จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ต่อไป
- **การรับประกันบ้าน** บริษัทรับประกันในความชำรุดบกพร่องของบ้าน ต่อไปอีก 5 ปี ในส่วนของโครงสร้างของอาคาร และรับประกันในส่วนควบหรืออุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาคารภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ในกรณีที่เกิดข้อบกพร่อง หรือเกิดเหตุชำรุดของบ้านที่ได้ส่งมอบไปและได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว และยังคงอยู่ในช่วงการรับประกัน เมื่อลูกค้าได้แจ้งมา ทางบริษัทจะทำการแก้ไขซ่อมแซมจนเรียบร้อย
- **การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าต้องมาเป็นอันดับแรก บริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมโครงการ รวมทั้งลูกค้าที่เข้าอยู่อาศัยกับโครงการแล้ว เพื่อให้บริษัทได้ทราบข้อมูลและนำมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างทันท่วงที
- **การรับข้อร้องเรียนของลูกค้า** บริษัทยังเปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกท่านสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งผ่านทางโทรศัพท์, ไปรษณีย์, เว็บไซต์ของบริษัท (www.thanasiri.com), อีเมล (Info@thanasiri.com) และ Line @ Thana Care โดยจัดให้มีระบบการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว เหมาะสม รวมถึงการนำข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นต่างๆ มาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อปรับปรุง แก้ไขในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า ข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นของลูกค้าได้รับการเอาใจใส่ แก้ไขข้อบกพร่อง ทำให้การปรับปรุงคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- **การบริการหลังการขาย** ให้ความสำคัญและรักษาสุขภาพชุมชน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยให้กับลูกค้าภายหลังพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางของแต่ละโครงการให้มีลักษณะโดดเด่น เพื่อเพิ่มความร่มรื่นให้แก่ผู้อยู่อาศัยในโครงการ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าภายหลังจากโอนกรรมสิทธิ์แล้ว บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์และบริการหลังการขาย โดยมีบทบาทหน้าที่ในเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งซ่อมต่าง ๆ สำหรับบ้านที่ยังอยู่ในประกัน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมาเพื่อดำเนินการซ่อมแซมบ้านที่ยังอยู่ประกัน การจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน รวมถึง การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในงานบริการหลังการขาย เพื่อประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านบริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อหลัก 5 หัวข้อ คือ คุณภาพงานซ่อม เวลาการนัดหมาย การบริการของเจ้าหน้าที่ การบริการของผู้รับเหมา และ ความสะอาด
- **การมอบคู่มือบ้านแก่ลูกค้า** เพื่อใช้ในการดูแลส่วนต่างๆ ของบ้านหลังโอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ ส่วนงานบริการหลังการขาย ยังได้เข้าไปแนะนำบ้าน การใช้งานและการดูแลรักษาบ้านในแต่ละส่วนด้วย

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรมอย่างมืออาชีพ ไม่มีการกระทำใดที่ส่อไปในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน ไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่งขึ้นโดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้อาณัติของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม และเป็นธรรมภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา รวมทั้งปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าอย่างสุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่ค้าทุกรายจะต้องเสนอราคาอัตราค่าจ้าง และบริษัทจะพิจารณาราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม คำนึงถึงความสมเหตุสมผลของราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ โดยมีแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อว่าจ้างทำของและบริการที่เหมาะสม เน้นความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประมูลงาน วิธีพิเศษ และวิธีจัดซื้อ

- ไม่เจาะจงผลิตภัณฑ์หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่งอย่างจงใจ นอกจากนี้จะมีผลสนับสนุนความจำเป็นอย่างเพียงพอ
- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์หรือคุณลักษณะเฉพาะของตัวผลิตภัณฑ์จะต้องบอกกล่าวให้ผู้ค้าทราบ และหากจำเป็นต้องให้เสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคารายเดิมจะต้องได้รับโอกาสในการเสนอราคาอย่างเท่าเทียมกัน
- ต้องเลือกสรรผู้เสนอราคาที่ดีและสนใจต่อการเสนอราคาอย่างแท้จริง ไม่เชิญผู้เสนอราคาเพียงเพื่อให้ครบจำนวนตามระเบียบ และผู้เสนอราคาทุกรายต้องได้รับรายละเอียด ข้อมูล และเงื่อนไขอย่างเดียวกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีมีการบอกกล่าวด้วยวาจาจะต้องมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง
- ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจ้างท่าของและบริการ ต้องเปิดเผยข้อมูล และ/หรือ ลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งซึ่งก่อให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่เข้าร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินชี้ขาด
- บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีสาระสำคัญ เพื่อให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ไม่เรียกร้อ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้นในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิดและไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสียภาพพจน์
- จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ โดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้คู่ค้าไม่ต้องเสียภาษีที่พึงเสียให้กับรัฐ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ บริษัทมีการจ้างนโยบายดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่และคู่ค้าได้รับทราบ ผ่านทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน

บริษัทยึดถือและปฏิบัติตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าต่อเจ้าหน้าที่ทางการค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจซึ่งกันและกัน ในกรณีเจ้าหน้าที่เป็นสถาบันการเงิน บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญากู้ยืมเงิน หรือสัญญาสินเชื่อมาโดยตลอด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สถาบันการเงิน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่ระบุในสัญญาและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้ข้อมูลของบริษัทที่ถูกต้อง และเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อการวิเคราะห์การให้สินเชื่อโดยถูกต้อง
- ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท
- รักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่ให้เกินอัตราที่เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินกำหนด
- เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะทางการเงิน โดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการและภาครัฐ

บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามมาตรฐานสากล และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ทางภาครัฐกำหนด และให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ตลาจดนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสาร เสนอแนะ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ หรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูลและข้อร้องเรียน การคุ้มครองสิทธิของผู้ให้ข้อมูล การรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบประเด็นข้อร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้พิจารณาและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคม

- ก่อนจะเริ่มพัฒนาโครงการใหม่ของบริษัท บริษัทจะทำการสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินการดังกล่าวของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคมหรือชุมชนนั้นๆ
- สำรองตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบในทางบวกและทางลบจากการดำเนินการโครงการมากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินการ มิให้เกิดผลกระทบในทางลบ และสร้างความเสียหายต่อชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เมื่อเริ่มพัฒนาโครงการแต่ละโครงการ บริษัทจะดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการบำบัดน้ำก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำ
- การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างบ้านที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมให้สะอาด ปลอดภัยเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน ตลอดจนการสนับสนุนด้านสุขอนามัยแก่ชุมชนท้องถิ่น
- สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำมาหากิน เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ Setlink ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท (www.thanasiri.com)

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัติ นั้น มีความถูกต้องและเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อความตั้งใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส น่าเชื่อถือ ทั้งถึง และทันเวลา เพื่อให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้สนใจโดยทั่วไปได้รับทราบ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยเฉพาะในส่วนของงบการเงินนั้นมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระและข้อมูลที่มีเชิงการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส พร้อมทั้งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบ บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้ที่สนใจเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ตลอดเวลา
3. โครงสร้างการถือหุ้นที่มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
4. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
5. เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไว้ในรายงานประจำปี
6. เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนค่าตอบแทนที่แต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ

ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายว่าจะช่วยให้ผู้ลงทุนทุกกลุ่มโดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกันและรวดเร็ว จึงมีการจัดทำข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และวิธีการอื่นๆ เช่น เผยแพร่ผ่านช่องทางเอกสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, จัดให้มีการพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนในโอกาสต่างๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สามารถสอบถามและดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ของบริษัทได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

โดยในปี 2568 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (จำนวน 2 ครั้ง)

ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยต้องยึดถือหลักการด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา และเท่าเทียมกัน
- เลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
- นักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายบริษัท แผนงานและการลงทุน โครงการระหว่างการพัฒนา โครงสร้างการถือหุ้น ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานที่สำคัญ
- ผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ผู้สอบบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สะท้อนให้เห็นถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเป็นจริง นอกจากนี้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้ บริษัทต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน ทั้งนี้ บริษัทจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทได้เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 5 รอบปีบัญชีนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรายดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้าแต่อย่างใด รวมทั้ง ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

ช่องทางการสื่อสาร

1) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 ne Report)

บริษัทจัดให้มีการทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในปี 2568 บริษัทได้เผยแพร่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (26 มีนาคม 2568)

2) เว็บไซต์บริษัท

บริษัทได้จัดทำมีช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ที่ทันต่อเหตุการณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.thanasiri.com เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวก ทัวถึง และเท่าเทียมกัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ลักษณะการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อยและผู้บริหาร งบการเงินของบริษัท เอกสารข่าว (Press Release) ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ที่สามารถดาวน์โหลดได้

3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับข้อมูลของบริษัท การติดต่อขอเยี่ยมชมกิจการและพบผู้บริหาร หรือ ตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.thanasiri.com) หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์

4) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มี สำนักเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เป็นหน่วยงานกำกับกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อรับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก จึงได้กำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง และมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
2. พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายใน บริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามใบอนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ รวมถึงผลงานต่างๆ คืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ ก็ตาม

นโยบายด้านภาษี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการภาษีอากร เพื่อให้รัฐบาลใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศและดูแลคนในสังคมให้เกิดความยั่งยืน โดยบริษัทบริหารจัดการด้านภาษีอากรภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลี่ยงภาษี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านภาษีไว้ดังนี้

- ยื่นแบบและเสียภาษีอากรที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเคร่งครัด จัดทะเบียนภาษีและจัดทำเอกสารหลักฐานใดๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- ฝ่ายบัญชีมีหน้าที่ในการดำเนินการด้านภาษีอากรต่างๆ รวมถึงติดตามกฎหมายภาษีอากรออกใหม่ ศึกษาหลักเกณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

- ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้องซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
- เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีอากรด้วยความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

โดยในปี 2568 ข้อมูลภาษีที่จ่ายจริงในรูปแบบจำนวนเงิน (บาท) และอัตรา (ร้อยละ) ปรากฏอยู่ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ส่วนที่ 3 งบการเงิน ใน part หมายเหตุประกอบงบการเงิน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีนโยบายหลักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของการปฏิบัติงานโดยชอบ บริษัทประสงค์ที่จะให้พนักงานปฏิบัติตามแนวนโยบายที่กำหนดนี้และให้รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน บริษัทมีจุดประสงค์ให้พนักงานทุกท่านได้อ่านและทำความเข้าใจอย่างแท้จริง พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาของแนวปฏิบัติดังกล่าวมุ่งหมายให้ครอบคลุมถึงการกระทำของพนักงานและความสัมพันธ์ของพนักงานกับบุคคลภายนอก บริษัทจะยึดถือตามแนวปฏิบัตินี้และใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กรธุรกิจและในระดับบุคลากรของบริษัทอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายงานผลประโยชน์ที่ขัดแย้งและการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่มีวาระที่กรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียในวาระ กรรมการบริษัท/ผู้บริหารดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ

1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
2. การที่พนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง
3. ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ แต่ในกรณีที่ไม้อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
4. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจแผนงานในอนาคตของบริษัท และอื่นๆ
5. ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจจะมีประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
6. พนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
7. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อการผูกพันทางการเงินในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทหรือพนักงานของบริษัทเอง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยมีหลักการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อทำความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินทราเน็ตของบริษัท และสื่อสารให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ นอกจากนี้ บริษัทได้สื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมลงนามรับทราบแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสสำหรับบุคคลภายนอก ตลอดจนมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและพยานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียด นโยบาย และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแล และใช้ทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
3. บริษัทกำหนดให้มีหลักสูตรการอบรมพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท
4. พนักงานทุกระดับไม่เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองตามนโยบายการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำตามความผิดตามที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
6. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันและการให้สินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะกระทำกับบุคคลใดก็ตาม

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ / คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท สามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด เช่น การปฏิบัติผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือจริยธรรม ผิดฉ้อฉล นื้อโกง หรือทุจริต เป็นต้น เพื่อให้บริษัทสามารถทำการสืบสวนและดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีวิธีป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อเข้ารับตำแหน่งภายใน 30 วันทำการ และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับและดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ได้รับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ที่ว่าด้วยเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ถูกต้อง ทันที เท่าเทียม และเพียงพอ รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และแนวทางการพิจารณาการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่น บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น
3. บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อกระทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในช่วง 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ แก่สาธารณชน ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนดให้งดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
4. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่กำกับดูแลให้คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา รับทราบ และเข้าใจนโยบายการระงับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
5. กำหนดเวลาในการประกาศผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทภายใน 45 วันนับจากวันสิ้นไตรมาสและ 60 วันนับจากวันสิ้นงวดบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ บริษัทมีมาตรการลงโทษอย่างเข้มงวดและเคร่งครัด หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจถูกลงโทษทางวินัย และตามที่กฎหมายกำหนด

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ และ e-mail กลางของบริษัท โดยแจ้งล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือนก่อนบริษัทเผยแพร่งบการเงินออกสู่บุคคลภายนอกในทุกๆ ไตรมาส ทั้งนี้ จากการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ไม่มีกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทแต่อย่างใด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทไม่เรียก ไม่รับของขวัญ ของกำนัล การรับเลี้ยง ยกเว้นในโอกาสอันควรตามธรรมเนียมปฏิบัติ และละเว้นการให้ความชอบเป็นพิเศษจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นคิดว่าน่าจะเกิดความไม่ยุติธรรม โดยเฉพาะการทำให้ผู้ค้ารายอื่นเกิดความเข้าใจผิดและไม่ต้องการร่วมเสนอราคา และอาจนำไปบอกกล่าวจนทำให้บริษัทเสียภาพพจน์

กรรมการบริหารและผู้บริหาร

กรรมการบริหารและผู้บริหารจะต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัท

พนักงาน

1. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล หรือรับผลประโยชน์จากบริษัทคู่ค้า ซึ่งของกำนัลรวมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อจิตตสันใจทางธุรกิจของพนักงานในนามบริษัท อย่างไรก็ตาม พนักงานควรหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองหรือการ แลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงหรือมีความถี่เกินสมควรหรือเป็นกรณีที่น่าจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุนหรือการมีพันธะต่อกัน

- พนักงานต้องไม่เรียกร้องหรือรับสินบน สิ่งล่อใจ เงินให้กู้ยืม การให้ตอบแทน หรือการได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษ (รวมถึงการได้รับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษ ซึ่งเป็นราคาที่ไม่ได้ใช้กับสาธารณชนทั่วไป)

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทมีนโยบายหลักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของการปฏิบัติงานโดยชอบ บริษัทประสงค์ที่จะให้กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานต้องดูแลรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย เสียหาย นำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงมีความใส่ใจที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย และการตื่นตัวต่อสถานการณ์และเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเกิดความเสียหาย ทรัพย์สินของบริษัทหมายถึงความรวมถึงเงินสด เครื่องมือทางการเงิน ข้อมูลของบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ สิ่งอำนวยความสะดวก ยานพาหนะ ชื่อบริษัท และเครื่องหมายสัญลักษณ์ของบริษัท และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวหรือทำงานส่วนตัว ยกเว้นทรัพย์สินประเภทให้ประจำตัวซึ่งต้องใช้ติดตัวเป็นประจำ เช่น โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนหลักการพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้พื้นฐานของกติกากฎการแข่งขันที่ยุติธรรม และเป็นธรรมภายใต้กรอบแห่งกฎหมาย
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ระบบงานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีความปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการถูกโจมตีจากการคุกคาม ไวรัสมัลแวร์ และผู้บุกรุกที่ไม่ประสงค์ดีต่อบริษัทและลดความเสี่ยงในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายและความเสียหายชื่อเสียงขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท พนักงานของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

ด้านการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทได้มีการนำระบบที่มีความสำคัญต่อธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยมีการวางแผนและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันภัยคุกคามไว้หลายช่องทาง ได้แก่ การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) การทบทวนสิทธิ์ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเว็บไซต์ด้วยไฟร์วอลล์ (Firewall) บันทึกข้อมูลการใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Log) การติดตามพฤติกรรมกรรมการโจมตีที่แฝงมาทางช่องทางอีเมล (Phishing)

การรับมือและฟื้นฟูความเสียหาย

จัดทำระบบ Disaster Recovery Plan (DRP) เพื่อรองรับกับสถานการณ์ หากเกิดความเสียหายของระบบหรือข้อมูล ทำให้ระบบกลับมาใช้งานได้ภายในระยะเวลาภายใน 4 – 6 ชม. โดยการ Recovery จากข้อมูลที่มีอยู่โดยมีการสำรองไว้ตามแผนการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันธุรกิจหยุดชะงัก ผูกข้อมูลสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อยู่เสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอดเวลา และเพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณของกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน

การใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลภายใน

- การเข้าถึงระบบงานภายในต้องเข้าถึงอย่างระมัดระวังโดยต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใช้บัญชีผู้ใช้ (User Account) ของตนเอง หรือ แพร่งพรายรหัสผ่านของตนเองให้กับผู้อื่น ในการเข้าถึงระบบภายในขององค์กร
- การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - กระทำเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น หรือผิดกฎหมาย
 - กระทำเพื่อการพาณิชย์ส่วนตัวหรืออื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
 - กระทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลบริษัทฯ และ/บุคคลภายนอก
 - กระทำการขัดขวางการทำงานของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ หรือของผู้ใช้งานคนใดคนหนึ่งให้สามารถทำงานได้ตามปกติ

- กระทำการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปยังที่อยู่เว็บไซต์ใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท
- กระทำเพื่อการอื่น ๆ ที่อาจขัดต่อผลประโยชน์หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

การใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลภายนอก

บุคคลภายนอกที่จำเป็นต้องเข้ามาใช้ระบบภายในองค์กร เช่น ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรม, พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้า พิเศษ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหารของสายงานให้เข้าใช้งาน เป็นต้น

ข้อควรระวัง

1. การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบงานเครือข่ายภายนอกสำนักงานจะต้องใช้ช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดให้เท่านั้นและต้องไม่ใช่อุปกรณ์ต่อพ่วงใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์มีสาย หรือไร้สาย ขณะที่ใช้งานเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์กับระบบงานข้อมูลต่าง ๆ ภายในเครือข่ายของบริษัทฯ
2. ข้อมูลส่วนตัว ไม่ควรเก็บบันทึกบนไฟล์ส่วนกลาง เพื่อประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
3. การเข้าใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯควรต้องเข้าใช้ตามสิทธิ์ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น และต้องไม่เข้าใช้สิทธิของผู้อื่น
4. กรณีมีขออนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้อุปกรณ์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์บริษัทฯ ต้องตระหนักและร่วมรับผิดชอบร่วมต่อการกระทำใด ๆ ที่บุคคลภายนอกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลคอมพิวเตอร์
5. ในการนำสื่อบันทึกข้อมูลชนิดต่าง ๆ เช่น แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และอื่น ๆ มาใช้งานภายในบริษัท และต้องทำการตรวจสอบมัลแวร์ (malware) ด้วยโปรแกรมตรวจสอบมาตรฐานที่บริษัทฯ จัดหาให้ก่อนเริ่มใช้งานทุกครั้ง
6. ไม่ให้ข้อมูลอีเมลบริษัท บนเว็บไซต์ต่างๆ เพราะอาจจะเป็นปัญหา สแปมเมล (Spam mail) หรือ การโดนโจมตีรูปแบบต่าง ๆ จากภายนอกได้

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อมต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพยายามลดมลภาวะและผลกระทบต่างๆ อันอาจจะเกิดต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริม วางมาตรการ และจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงานมุ่งมั่นและร่วมมือกันประหยัดทรัพยากร และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น นโยบายการส่งใบรับเงินเดือน (Slip Payment) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษแบบเดิม, นโยบายการใช้อุปกรณ์ (Re-Use) ส่งเสริมให้มีการนำกระดาษที่ใช้แล้วนำด้านหลังกลับมาใช้งานอีกครั้ง เป็นต้น
5. ส่งเสริมให้ลดการใช้กระดาษและเอกสารในการประชุม โดยจัดเตรียมเอกสารการประชุมในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเปิดอ่านได้จากอุปกรณ์พกพาแบบไร้สายต่างๆ ได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ ในปัจจุบันการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมภายใต้แนวคิดนี้ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับพนักงาน
6. บริษัทจัดให้มีการใช้ระบบ Intranet ภายในองค์กร ภายใต้ชื่อ “Thanasiri Sharepoint” โดยแต่ละหน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ใช้ร่วมกันภายในองค์กร และต้องการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้พนักงานภายในองค์กร สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยผ่านระบบSharepoint ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการ Share Key Learning เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
7. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่น และการให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนอันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา และบริษัท มีนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคนในองค์กร และมีมาตรการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานตามลักษณะการดำเนินงาน รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายอันเกิดมาจากการหยุดชะงักจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัทจึงมุ่งสร้างและให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีในระหว่างการทำงาน

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทมีการกำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งในส่วนที่ส่งผลต่อพนักงานทุกคน รวมทั้งต่อชุมชนและสังคมด้วย โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ รวมถึงประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินทั้งของตนเอง ของบริษัท และของผู้อื่น
2. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
4. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกระดับดำเนินการ 5 ส. เพื่อจัดเก็บเอกสารและสิ่งของให้เป็นระเบียบ และสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงาน
5. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
6. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	เป้าหมาย
อัตราผู้ได้รับบาดเจ็บจากการทำงาน	-0-
อัตราคนหยุดงานจากการบาดเจ็บในการทำงาน	-0-
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	-0-

จากเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทกำหนดนั้น บริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ด้านความปลอดภัย

1. ติดตั้งถังดับเพลิงอุปกรณ์ความปลอดภัย และป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ทั้งสำนักงานใหญ่และโครงการทุกโครงการของบริษัท
2. ปรับปรุงรูปแบบอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น ได้แก่ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย เสื้อแจ็คเก็ต เป็นต้น
3. เพิ่มการติดตั้งถังดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัยบริเวณที่พักคนงานทุกโครงการ
4. จัดให้คนงานของผู้รับเหมามีการทดสอบใช้ถังดับเพลิง เพื่อสามารถใช้งานได้อย่างถูกวิธีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. จัดอบรมให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้น และซักซ้อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักงานใหญ่ และโครงการของบริษัท
6. จัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการก่อสร้าง เช่น การแต่งกายในการทำงานให้เหมาะสม การติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง และป้ายกฎระเบียบการทำงาน ข้อควรปฏิบัติการทำงานภายใต้ภาวะอันตรายต่างๆ
7. จัดอบรม Safety Talk เป็นประจำทุกสัปดาห์ และดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย รวมทั้งทำความสะอาดภายในโครงการและภายนอกโครงการอยู่เสมอ

ด้านอาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลสภาพจิตใจของพนักงานในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน หรือจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด หรือผลกระทบอันเกิดจากการทำงาน อาทิ ความเครียด หรือโรคระบาดที่เกิดขึ้น บริษัทได้มีการสื่อสารและจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสุขอนามัยของพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ และสนทนาการ ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน
2. จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรคและวิธีป้องกัน
3. จัดให้มีกายภาพบำบัด บรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม ให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อรักษาอาการปวดคอ บ่า ไหล่ จากการทำงานในชีวิตประจำวัน
4. ในช่วงที่มีค่าฝุ่น PM2.5 รุนแรง บริษัทได้มอบหน้ากากอนามัย N95 แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน เพื่อป้องกันฝุ่น PM2.5
5. จัดให้มีการเช็ดทำความสะอาดโต๊ะของพนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อช่วยลดการติดเชื้อในพื้นที่ที่มีการสัมผัสบ่อย
6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและพื้นที่การทำงานที่มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน
7. จัดให้มีชมรมด้านการดูแลสุขภาพ อาทิเช่น ชมรมวิ่ง ชมรมแบดมินตัน ชมรม Table Tennis ชมรม Zumba เป็นต้น

นอกเหนือจากการดูแลในส่วนของอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมที่ทำงานแล้ว บริษัทยังได้มีการส่งเสริมความผูกพันของคนในองค์กร รักษาพนักงาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีสวัสดิการพื้นที่และสวัสดิการเพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น

- การมอบเงินรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัท รวมทั้ง มีการมอบเงินรางวัลพิเศษอื่นๆ ตามวาระที่เหมาะสม
- การให้ความช่วยเหลือพนักงานในวาระต่างๆ เช่น กระเช้าเยี่ยมผู้ป่วยกรณีเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล, เงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีมีเหตุการณ์ทางธรรมชาติ
- จัดให้มีการมอบทุนการศึกษาให้บุตรของพนักงานที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เพื่อเป็นการลดภาระของพนักงาน
- จัดให้มีงานเลี้ยงประจำปีของบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส ร่วมกับการจัดกิจกรรม Thanasiri's Town Hall Meeting รวมทั้งกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆ เพื่อเพิ่มสีสัน สร้างความสัมผัสในแผนกและระหว่างแผนก สร้างบรรยากาศที่ดี และเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงานให้กับพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคน รวมทั้ง คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และนักสร้างที่ปฏิบัติงานอยู่ตามโครงการต่างๆ ของบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พนักงานและแรงงานผู้รับเหมา สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมถึงลดอุบัติเหตุและอุบัติภัย มิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและอนามัยของพนักงานและแรงงานผู้รับเหมา ด้วยเป้าหมายที่ต้องการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน และยังเป็นสิ่งที่พึงกระทำ เพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง บริษัทจึงได้จัดให้มีการฝึกอบรม “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร” โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) มาเป็นวิทยากร โดยผู้บริหารของบริษัททุกท่านจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการขึ้น เพื่อดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทั้งในส่วนสำนักงานและโครงการ รวมทั้ง จัดให้มีการปลูกจิตสำนึกและความเข้าใจในการบริหารและดูแลงานด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรืออันตราย มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ

นโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการจัดประชุมด้านความปลอดภัยเป็นประจำ รวมทั้งมีการอบรมพนักงานใหม่ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง มีการจัดกิจกรรมอบรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับคนงานผู้รับเหมาในโครงการ เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในการควบคุม ดูแลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ มีบทบาทและความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อ นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ สถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ นายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ นายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อ นายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

โดยเนื้อหาของแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจมุ่งหมายให้ครอบคลุมถึงการกระทำของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้ง ความสัมพันธ์ของพนักงานกับบุคคลภายนอก โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทได้มีการอบรม เผยแพร่และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ได้ตระหนัก ยึดถือตามแนวปฏิบัตินี้และใช้บังคับอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง บริษัทได้ทำการสื่อสารให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปรากฏว่า ไม่มี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ท่านใดการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่ : ไม่มี
สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้มีการดำเนินการที่มีสาระสำคัญ คือ

1. ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับปรับปรุงปี 2567 โดยกำหนดแผนนำเสนอกฎบัตรฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาในรอบการประชุมถัดไป
2. ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับปรับปรุงปี 2565 โดยพิจารณาแล้วว่า กฎบัตรฉบับดังกล่าวมีความเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่ ต.ล.ท. และ ก.ล.ต. กำหนดไว้ จึงเห็นควรว่า ยังคงใช้กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยไม่ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติมแต่อย่างใด

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวเป็นส่วนใหญ่ สำหรับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่บริษัทไม่ได้นำมาปฏิบัตินั้น บริษัทได้ชี้แจงเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และ/หรือ มาตรการทดแทนที่บริษัทนำมาใช้ อาทิเช่น

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผลที่ไม่ได้ปฏิบัติ
1. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีคะแนนเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุม หรือ เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น
2. คณะกรรมการควรระงับการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยควรกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อย เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่า กรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินหุ้นยั่งยืน หรือ SET ESG Ratings 2025 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเข้าร่วมโครงการสำรวจและพัฒนาบริษัทจดทะเบียนด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อยกระดับการปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัทส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทได้รับผลคะแนนจากการประเมินของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้

1. การประกาศผลคะแนนหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2568 (SET ESG Ratings 2025): บริษัทได้รับการประกาศให้เป็น 1 ใน 265 บริษัทหุ้นยั่งยืนประจำปี 2568 ด้วยระดับคะแนน "A"
2. การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR): บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2568 หรือ CGR2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9
3. การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist): จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนน 96 อยู่ในช่วงคะแนน 90-99 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จัดอยู่ในเกณฑ์ "ดีเยี่ยม" การประเมินนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการ

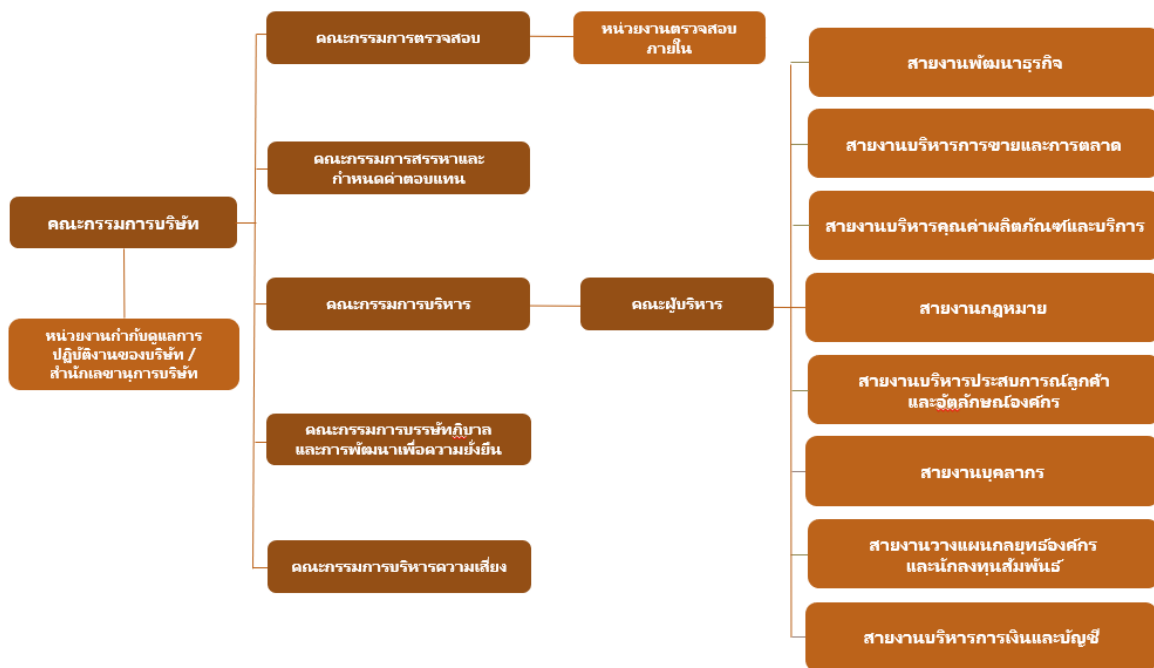
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,500,000 หุ้น (1.982872 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ม.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย อาริศักดิ์ เสถียรภาพอุยฤทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 14,333,000 หุ้น (5.167365 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2542	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 11,005,500 หุ้น (3.967727 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส</p>			
<p>3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	29 ต.ค. 2551	บัญชี, ตรวจสอบภายใน
<p>4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	29 ต.ค. 2545	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 20,683,390 หุ้น (7.456821 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 11,000,000 หุ้น (3.965744 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรส</p>			
<p>5. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธ์ุ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	14 ส.ค. 2562	บัญชี, ตรวจสอบภายใน
<p>6. นาย ชาตรี โชไชย เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปี ที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2563	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 			
<p>7. นาง ยุพิน กาญจนวิทย์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม</p> <p>(กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>8. นาย วรกฤต จารุงศ์ภัค</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม</p> <p>(กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	9 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 			

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด

หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น

คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย จริฎ เกษร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</p> <p>ตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	1 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด

หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (3)

การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย อารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยุทธ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยุทธ์	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธ์ุ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชาตรี โชไชย	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง ยุพิน กาญจนวิภัย	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย วรกฤต จารุงศ์ภัก	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	4	2	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3	37.50
2. กฎหมาย	1	12.50
3. การตลาด	2	25.00
4. บัญชี	5	62.50
5. การเงิน	3	37.50
6. การจัดการกลยุทธ์	4	50.00
7. การจัดการความเสี่ยง	3	37.50
8. ตรวจสอบภายใน	3	37.50
9. บริหารธุรกิจ	4	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัว : ไม่ใช่
เดียวกัน

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนด : ไม่ใช่
วาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลให้แยกออกจากนโยบายการบริหารงานประจำอย่างชัดเจน ซึ่งทั้งประธานคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน โดยประธานกรรมการ คือ นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จะมีบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำและเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ให้คำแนะนำ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมอง และวิสัยทัศน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องรับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายหรือการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงาน ก.ล.ต.หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและการกำกับดูแลฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงานและการรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึง ประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
6. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

7. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
8. พิจารณานุมัติการทำรายการที่ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึง ส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทันท่วงที ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
3. ทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการเพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และกรรมการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองการลงทุนต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เป็นผู้ที่สามารถให้ข่าวหรือให้สัมภาษณ์ต่างๆ ต่อสื่อสาธารณะ
4. ให้นโยบายในการจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของกิจการต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ

6. ดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ
7. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง, รับทำงาน, การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและโครงการลงทุน ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท และ/หรือในวงเงินที่กำหนดในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว
9. แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนในการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทางการเงิน เข้ามาให้คำปรึกษาเรื่อง แนวทางการร่วมทุนของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการต่างๆ จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วแต่กรณี การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือการปฏิบัติอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในการศึกษาและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย คณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นกรรมการอิสระซึ่งมิได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจึงมิได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 4) พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท อีกทั้งพิจารณาเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมไปถึงพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 5) เข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ, ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ, นโยบาย, ระเบียบ และข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินงานธุรกิจ
2. ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณานโยบาย, ทิศทาง, กลยุทธ์, ระบบการบริหารจัดการ หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ได้กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ฝ่ายบริหารเสนอก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. จัดทำโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกระดับละเอียด การคัดเลือก, การว่าจ้าง, การโยกย้าย, การฝึกอบรม, การจัดสรรเงินบำเหน็จรางวัล โบนัส หรือค่าตอบแทน ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้แก่บริษัท มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งผู้บริหารระดับ ผู้จัดการแผนก จนถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับทราบ
5. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งผู้บริหารระดับ ผู้จัดการแผนก จนถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงาน ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนและองค์ประกอบของคณะผู้บริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับทราบ
6. เสนอแผนธุรกิจและงบประมาณ ตลอดจนการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมงบประมาณประจำปีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

7. อนุมัติการใช้จ่ายการลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมาย/อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
8. ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิด/ปิดบัญชี, การกู้ยืม, การจำนำ, การจำนองค้ำประกัน, การอนุมัติการออกตราสารทางการเงิน ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
9. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการบริหารคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยอยู่ภายใต้กรอบอำนาจและการควบคุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ จะไม่มีการมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินการ (Conflict of Interest)
10. พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินหรือขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมปกติของบริษัท ดังนี้
 - 10.1 วงเงินกู้ส่วนที่ใช้ทำโครงการ (Project Finance) ได้พิจารณาและอนุมัติการกู้เงินและขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกิน 600 ล้านบาทต่อโครงการ โดยไม่นับรวมวงเงินหนังสือค้ำประกันสาธาณูปโภค
 - 10.2 วงเงินกู้ส่วนที่ใช้สำหรับ Working Capital ให้พิจารณาและอนุมัติการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
11. ปฏิบัติกรอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ การอนุมัติดำเนินงานของบริษัทในเรื่องต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด) ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายสินค้าหรือบริการหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย, หลักเกณฑ์ และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ชัดเจนแล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริษัทกบิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทบทวนแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Mangement) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Coporate Social Responsibility) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน
7. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

9. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยหน่วยงานกลางภายนอก
10. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีได้เป็นผู้บริหารของบริษัท จึงมิได้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

การสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงนับตั้งแต่ C Level ขึ้นไป โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท, กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงนับตั้งแต่ C Level ขึ้นไป ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท, กรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงนับตั้งแต่ C Level ขึ้นไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
2. เสนอแนะค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (One Report) ของบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการ

ปฏิบัติตามข้อกำหนดจากหน่วยงานภายนอก (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ความเสี่ยงด้านการตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Corporate Governance: ESG)

- ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ต้นทุนที่เหมาะสม
- ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำกับดูแลให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
- พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยให้มีการสื่อสาร กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการอบรมแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบ เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชาตรี โชไชย เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 เม.ย. 2567	กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน
2. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ต.ค. 2551	บัญชี, ตรวจสอบภายใน
3. นางสาว บุญศรี โชติไพบูลย์พันธุ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	14 ส.ค. 2562	บัญชี, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2565
2. นาย ธนิศร นิตสาโรภาส เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2567
3. นาย อารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จรรย์ เกษร เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาย ณัฐพล ชมชัยยา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม	กรรมการชุดย่อย
	นาง จันทรีทิมา เจริญวิชัยเดช	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฉัตรชัย แสงจันทร์ทิพย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว รัตติกร ทรรทรานนท์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยर्थ	ประธานกรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ชาตรี โชไชย	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย วรกฤต จารวงค์ภัก	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ยุพิน กาญจนวิภัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยर्थ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	1. นาย จรัญ เกษร	ประธานกรรมการชุดย่อย	1 ส.ค. 2568	นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยर्थ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 8 ส.ค. 2568
	2. นางสาว นิตยา วงศ์ทิวลาภ	กรรมการชุดย่อย	16 พ.ย. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	24 ก.พ. 2565	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด,</p> <p>บริหารธุรกิจ,การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. นาย ณัฐพล ชมชัยยา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สถาปัตยกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงาน</p> <p>พัฒนาธุรกิจ</p>	1 ม.ค. 2561	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สถาปัตยกรรม,</p> <p>การออกแบบ</p>
<p>3. นางสาว วิภานันท์ แยมคุ้ม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงาน</p> <p>วางแผนกลยุทธ์องค์กรและ</p> <p>นักลงทุนสัมพันธ์</p>	1 พ.ค. 2564	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว รัตติกร ทรพรานนท์(**) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการสายงานบริหารบัญชี	1 พ.ค. 2564	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
5. นาย ฉัตรชัย แสงจันทร์ทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานบริหารงานก่อสร้างโครงการ	17 พ.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม
6. นาง จันทรีทิมา เจริญวิเศษ เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : HROD สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	18 ก.ค. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. นาย ธนิศร นิติสโรภาส(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	14 มี.ค. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน โดยบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน (Balanced Score Card) ซึ่งประกอบไปด้วยตัวชี้วัดผลตอบแทนทางการเงิน ด้านทรัพยากรมนุษย์และวัฒนธรรมองค์กร ด้านความยั่งยืน ด้านนวัตกรรมและบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
2. พิจารณาว่าค่าตอบแทนผู้บริหารให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทจะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่ต้องการ ให้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. การพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น วัตถุประสงค์ดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ซึ่งสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงนับตั้งแต่ ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C Level) ขึ้นไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,976,000.00	24,555,000.00	26,224,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 8 ราย โดยกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกท่าน รวมทั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน สวัสดิการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	910,000.00	717,000.00	781,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดจำนวนพนักงานที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานและการกระจายของแรงงานในหน่วยงานสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงานในรอบระยะ 3 ปีที่ผ่านมา เป็นไปตามบริบทของการปรับโครงสร้างขององค์กร

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	103	93	96
พนักงานชาย (คน)	46	44	47
พนักงานหญิง (คน)	57	49	49

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	29	31	34
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	11	8	9
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	5	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	38	32	34
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	13	12
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร C-Level	2
สายงานพัฒนาธุรกิจ	6
สายงานบริหารการขายและการตลาด	23
สายงานบริหารคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ	36
สายงานกฎหมาย	2
สายงานบริหารประสบการณ์ลูกค้าและอัตลักษณ์องค์กร	1
สายงานบุคลากร	8
สายงานวางแผนกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	4
สายงานบริหารการเงินบัญชีและปฏิบัติการ	14
จำนวนพนักงานรวม	96

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริหารของบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดในแต่ละปี โดยได้กำหนดไว้เป็นนโยบายว่า ค่าตอบแทนโดยรวม จะต้องสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น คือ จากผลกำไรของบริษัทในแต่ละปี ซึ่งเป็นความสามารถในการทำกำไรของบริษัท และความร่วมมือ ร่วมใจของพนักงานทุกคนในองค์กร และในระยะยาว คือ ค่าตอบแทนของพนักงานโดยภาพรวม จะใช้วิธีการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยบริษัทพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการจากหลักการของ Balanced Score Card กำหนด Corporate KPIs และ Strategy Map เพื่อเป็นกลไกในการชี้วัดการปฏิบัติงาน กำหนด KPIs ของแต่ละสายงาน มีตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ (Strategy KPIs) ตัวชี้วัดในระดับปฏิบัติการ (Operation KPIs) และเพื่อ

เป็นการติดตามการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนธุรกิจหรือไม่ จะมีการประชุมสรุปผลงานของแต่ละสายงานเป็นรายไตรมาส เพื่อจะสามารถทบทวนแผนงานได้ทันต่อสถานการณ์ทางธุรกิจ

นอกจากนี้พนักงานแต่ละคนจะต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (Individual KPIs) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลงานของพนักงานรายบุคคลตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหัวหน้างานและพนักงานจะร่วมกันประเมินผลงาน เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนและการเลื่อนขั้น ทั้งนี้ การติดตามผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานของบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายรวมขององค์กร โดยจัดให้มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลงาน บริษัทจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในด้านอื่นๆ เช่น การพิจารณาโบนัส การพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การปรับอัตราค่าตอบแทนและการพัฒนาพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ศักยภาพสูง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการทำงาน และทำให้บริษัทมีพนักงานที่พร้อมจะก้าวขึ้นมาอยู่ในตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทที่จะขับเคลื่อนให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	66,948.00	48,155.00	70,553.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทจึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนคือ พนักงานของบริษัทในระยะยาวได้

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการส่งเสริมการออม และสร้างหลักประกันให้กับชีวิตในอนาคตของพนักงานและครอบครัว เมื่อออกจากงาน หรือ ทูพพลภาพ หรือ เกษียณอายุการทำงาน หรือ เสียชีวิต ทั้งนี้ พนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ และสมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนได้ตามนโยบายการลงทุนของกองทุนได้ด้วยตนเอง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราการจ่ายเงินสะสมของสมาชิกสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราดังนี้

อายุงาน	อัตราการจ่ายเงินสะสมที่สามารถเลือกจ่าย (อัตราร้อยละของค่าจ้าง)	อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง (อัตราร้อยละของค่าจ้าง)
บรรจุ – ไม่น้อยกว่า 3 ปี	2% หรือ 5% หรือ 7% หรือ 10% หรือ 15%	2%
ครบ 3 ปี – ไม่น้อยกว่า 5 ปี	3% หรือ 5% หรือ 7% หรือ 10% หรือ 15%	3%
ครบ 5 ปี – ไม่น้อยกว่า 7 ปี	4% หรือ 7% หรือ 10% หรือ 15%	4%
อายุงานครบ 7 ปีขึ้นไป	5% หรือ 7% หรือ 10% หรือ 15%	5%

อัตราการจ่ายผลประโยชน์ เงินที่บริษัทสมทบ พนักงานจะได้รับเงินสมทบส่วนของบริษัทรวมทั้งผลประโยชน์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

อายุงาน	เงินสมทบส่วนของบริษัทและผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับ
อายุงาน น้อยกว่า 1 ปี	0%
ครบ 1 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี	30%
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	50%
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	70%
อายุงานครบ 7 ปีขึ้นไป	100%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”)
 มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	103	93	96
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	99	57	60
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	96.12	61.29	62.50
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	96.12	61.29	62.50

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,160,000.00	1,862,000.00	1,951,000.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	96	96	60	62.50%	62.50%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวรัตติกอ ทรรทรานนท์ ผู้อำนวยการสายงานบริหารบัญชี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หรือ “สมุห์บัญชี” โดยเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผ่านการอบรมความรู้ด้านบัญชี อีกทั้ง เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โดยผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่จัดโดยหน่วยงานที่สามารถนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพด้านบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด (ชั่วโมง CPD ที่เป็นทางการ สำหรับผู้ทำบัญชีหรือผู้สอบบัญชีด้านบัญชี) หรือ จัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในตลาดทุน เช่น ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นต้น

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รัตติกอ ทรรทรานนท์	Rattikom@thanasiri.com	028864888 ต่อ 201

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหารและการดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลจัดการการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ช่วยให้กรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ต้องจบการศึกษาด้านกฎหมายหรือด้านการบัญชี และต้องได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit)

โดย นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม จบการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี และได้ผ่านการอบรมบทบาทและหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

- หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 36/2553
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 3/2553
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 17/2553

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม	Wipanan@thanasiri.com	028864888 ต่อ 106

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้แต่งตั้ง นายอากาศ เทศพันธ์ แห่งบริษัท โพรเฟสชั่นแนล ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของบริษัท โพรเฟสชั่นแนล จำกัด โดย นายอากาศ เทศพันธ์ แล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก นายอากาศ เทศพันธ์ มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท อีกทั้งได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ นางสาวรัตติกร ทรรทรานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานเรื่องการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อาภากร เทศพันธ์	Professaudit@gmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม	Wipanun@thanasiri.com	028864888 ต่อ 106

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างทันเหตุการณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับข้อมูลของบริษัท การติดต่อขอเยี่ยมชมกิจการและพบผู้บริหาร หรือตอบข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลเพื่อการติดต่อ

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์: นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม

โทรศัพท์: 0-2886-4888 ต่อ 106

E-mail Address: ir@thanasiri.com

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม	Wipanun@thanasiri.com	028864888 ต่อ 106

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติให้ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน โดยมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้ และไม่มีความสัมพันธ์และส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ สำหรับปี 2568 ค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นจำนวนเงิน 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.9 ของรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การปรับอัตราค่าสอบบัญชีเป็นไปตามอัตราของตลาดเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกิดขึ้น และอ้างอิงแผนการพัฒนางานโครงการใหม่ของบริษัทในปี 2568 ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่าอัตราที่เพิ่มขึ้นในปี นี้ ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่เพิ่มขึ้นตามสมควร

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,400,000.00	-	1. นาง น้ามนต์ เกิดมงคลชัย อีเมล: Nummon.Kerdmongkhonchai@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8368 2. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 6014 3. นางสาว พิมพิใจ มานิตขจรกิจ อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 4521 4. นาง กิ่งกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ อีเมล: - เลขที่ใบอนุญาต: 4496

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย ⁽¹⁾

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
250,000.00	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัทย่อย คือ บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่สำคัญในสภาวะที่ต้องเผชิญความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ จึงมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยึดถือหลักปฏิบัติ ทั้ง 8 ข้อ ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ตามหลักการปรับใช้ หรือคำอธิบาย (Apply or Explain) เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนรวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ซึ่งจะมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการในแต่ละช่วงเวลาทั้งการกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว มีการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในด้านการสรรหากรรมการ บริษัทมีวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท (Nomination and Remuneration Committee)

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 จำนวน 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ 1) นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ 2) นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยทธ์ และ 3) นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการทั้ง 3 คนดังกล่าวข้างต้นตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ความสามารถในการบริหารกิจการของบริษัท โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ และอายุ รวมทั้งพิจารณาผลการปฏิบัติงานและการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ 3 ท่านที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เพื่อเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	8 ม.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย อารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยทธ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ม.ค. 2542	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ต.ค. 2551	บัญชี, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคนทรงมือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาการใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาลงมติในการแต่งตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลในวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดให้คำว่า "กรรมการอิสระ" หมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนดให้เทียบเท่าและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี
2. เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
3. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน, ไม่เป็นลูกจ้าง, พนักงาน, ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่ได้เป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพผู้สอบบัญชี, ทนายความหรือวิชาชีพที่ทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระแก่บริษัท, บริษัทในเครือ หรือ บริษัทร่วม หรือไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัท, บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องพ้นจากสถานะหรือตำแหน่งที่อาจเกิดความขัดแย้งดังกล่าวเป็นเวลา 2 ปีขึ้นไป
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในการบริหารด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดา-มารดา, คู่สมรส, พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อย
6. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น หรือ รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการอิสระในรูปแบบเดียวกันกับการสรรหากรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส และคัดสรรบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ C-Level

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วางลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

2. ระดับผู้บริหารระดับสูง

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารวางลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการนำเสนอทายาทสืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์ของบริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออก
- กำหนดความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดหมายการเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน) : 2

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม ของทุกปี โดยบริษัทได้เปิดเผยขั้นตอน วิธีการ พร้อมแนวทางการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยในการเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยในหนังสือเชิญประชุมจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแนบไปให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสัดส่วนการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีนั้นๆ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การเข้าร่วมการสัมมนาอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสถาบันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ หรือแนวทางบริหารจัดการที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กรรมการทุกคนมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2555: Role of the Chairman Program (RCP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2561: Board that Make a Difference (BMD)
2. นาย อาริศักดิ์ เสถียรภาพอุทธิ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2546: Director Certification Program (DCP)
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2552: Director Certification Program (DCP)
5. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชาตรี โชไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2563: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาง ยูพิน กาญจนวิทย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Director Certification Program (DCP) • 2552: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย วรฤต จารุงศ์ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Financial Institutions Governance Program

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าของกรรมการ

บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self – Assessment) แบบรายคณะและรายบุคคล สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่บริษัทใช้ประเมินอยู่ในปัจจุบัน จะอ้างอิงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นแนวทางในการประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยอ้างอิงตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2558 เป็นแนวทางในการประเมิน

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วยหัวข้อพิจารณา 4 หัวข้อ ดังนี้ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และ 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อพิจารณา 3 หัวข้อ ดังนี้ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ และ 3) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุนคะแนนของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 1-5 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน โดยให้ความหมายดังนี้

- 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 2 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 3 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 4 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 5 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

จากนั้น นำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประมวลผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

เท่ากับหรือมากกว่า 85 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม

เท่ากับหรือมากกว่า 75-84 = ดีมาก

เท่ากับหรือมากกว่า 65-74 = ดี

เท่ากับหรือมากกว่า 50-64 = พอใช้

ต่ำกว่า 50 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2568 นี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและรายบุคคล กล่าวโดยสรุปดังนี้ จำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และความเข้าใจในธุรกิจ โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด รวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดระดับอำนาจดำเนินการและกระบวนการพิจารณาอนุมัติทางการเงินไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการยังให้ความสำคัญต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความเป็นธรรม ซึ่งมีระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการกำหนดไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการและไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะและแบบรายบุคคล มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	11 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม ของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อาริศศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ (รองประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ชาตรี โชไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง ยุพิน กาญจนวิทย์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วรกฤต จารุงศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย จริญญา เกษร (กรรมการ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุม คณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย อาริศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ (รองประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว บุญศรี โชติไพบูลย์พันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชาตรี โชไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง ยุพิน กาญจนวิทย์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วรกฤต จารุงศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย จรรย์ เกษร (กรรมการ)	3/6 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(92.59%)	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายจรรย์ เกษร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง เนื่องจากในช่วงต้นเดือนสิงหาคม 2568 นายจรรย์ เกษร ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากติดภารกิจอื่น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการในอัตราที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานการจ่ายคำตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในธุรกิจเดียวกัน โดยคำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จซึ่งเป็นคำตอบแทนพิเศษที่พิจารณาจากผลกำไรของบริษัท โดยไม่มีคำตอบแทนในรูปแบบอื่น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะมีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 วงเงินคำตอบแทนไม่เกิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดสรรจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่กรรมการและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคลตามที่เห็นสมควร โดยแยกเป็น คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม และ ไม่มีคำตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ (ประธานกรรมการ)			240,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
2. นาย อาริศักดิ์ เสถียรภาพอุยสุทธิ์ (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนาจพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			315,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยสุทธิ์ (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
6. นาย ชาตรี โชไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			350,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาง ยุพิน กาญจนวิทย์ (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย วรกฤต จารุงศ์ภักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			150,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ธนิศร นิตสาโรภาส (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย ณัฐพล ชมชัยยา (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาง จันทรีทิมา เจริญวิชัยเดช (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
13. นาย ฉัตรชัย แสงจันทร์ทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นางสาว รัตติกร ทรชรทรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย จริฎ เกษร (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นางสาว นิตยา วงศ์ทวิลาภ (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทน ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	965,000.00	0.00	965,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	480,000.00	0.00	480,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดย คณะกรรมการ	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทดังนี้

1. มีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. บริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวอย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท ผ่านทางรายงานบัญชีและการเงิน และหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท
4. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม เพียงพอในบริษัทย่อย และตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส รวมถึงการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร ได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณาบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และมีขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม สมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการที่ผิดปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การมีส่วนได้เสียและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นการคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นลำดับสำคัญ โดยได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

การจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยได้ถือปฏิบัติตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (One Report) ด้วย

การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

- การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นครั้งแรก (แบบ 59-1)
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ยื่นภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเก็บรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท โดยบริษัทได้มีสรุปการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (One Report)

ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		
			11 มี.ค. 2568	12 มี.ค. 2569	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
1	นายชัยวัฒน์ อู๋ยวรรณ	ประธานกรรมการ	5,500,000	5,500,000	-
2	นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยฤทธิ์	รองประธานกรรมการ กรรมการบริหาร	25,338,500	25,338,500	-
3	นายชาติรี โจไชย	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	-	-	-
4	นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-
5	นางสาวบุญศรี โชติโพนธ์พันธ์ุ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	-	-
6	นายวรกฤต จารุงศ์กัก	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
7	นางยุพิน กาญจนวิทย์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
8	นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยฤทธิ์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31,683,390	31,683,390	-
คณะกรรมการบริษัทถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น			62,521,890	62,521,890	-
คิดเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 277,375,424 บาท)			23%	23%	

หมายเหตุ :

*นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยฤทธิ์ ถือหุ้นรวมกับคู่สมรส จำนวน 25,338,500 หุ้น คือ ตนเอง = 14,333,000 หุ้น คู่สมรส = 11,005,500 หุ้น

**นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยฤทธิ์ ถือหุ้นรวมกับคู่สมรส จำนวน 31,683,390 หุ้น คือ ตนเอง = 20,683,390 หุ้น คู่สมรส = 11,000,000 หุ้น

การถือครองหุ้นของคณะผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		
			11 มี.ค. 2568	12 มี.ค. 2569	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
1	นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานวางแผนกลยุทธ์ องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์	24,000	24,000	-
คณะผู้บริหารถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้น			24,000	24,000	-
คิดเป็นร้อยละของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 277,375,424 บาท)			0.0087%	0.0087%	-

หมายเหตุ: ผู้บริหารท่านอื่นๆ ไม่ได้ถือครองหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง) ของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท สรุปรายงานการมีส่วนได้เสีย (การเปลี่ยนแปลงข้อมูล) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และเป็น ผู้จัดการต้นฉบับแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report ด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการถูกรุกรานในลักษณะที่ไม่สมควรโดยให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปใช้เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองหรือต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายผู้บริหารระดับสูงอันหมายรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานระดับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน

บริษัทมีแนวทางในการพิจารณาถึงวิธีการติดตามและควบคุมไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูลกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวมอยู่ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ตีตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยจัดทำเป็นอีเมลถึงกรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านรับทราบถึงนโยบายและขอแจ้งการซื้อหรือการขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม ไม่พบว่ามีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดแจ้งการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ทั้งการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และ การต่อต้านการทุจริตภายนอกองค์กร โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และผู้บริหารมีหน้าที่สร้างความตระหนักและสื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตกับพนักงานทุกคน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการให้ความเห็นชอบการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดคอร์รัปชัน เช่น การกำหนดระเบียบอำนาจในการอนุมัติไว้อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ วิธีปฏิบัติอย่างแท้จริง เป็นต้น และรายงานประเด็นสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท
3. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. บริษัทมีการณรงค์ “งดรับ” ของขวัญและของกำนัล ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล



กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่างๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี

การดำเนินการ กรณีที่ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะจัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบและดำเนินการทางวินัย โดยให้คณะทำงานดำเนินการสอบสวนจนได้ข้อสรุป เมื่อได้ข้อสรุป บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ทบทวน สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและติดตามให้มีการแก้ไขและปรับปรุง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการเพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสอดแทรกไว้เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคนครบ 100% ในแต่ละปี พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท สำหรับให้พนักงานเข้าไปศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติได้ด้วยตนเองทุกเมื่อ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สื่อสารมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ ในช่วงเทศกาล เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น และ บริษัทไม่พบการกระทำที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผลรวมถึงการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจหรือจากการกระทำของบุคลากรของบริษัทโดยการกระทำดังกล่าวต้องเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึงการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยกยอเกียรติยศ การคอร์รัปชัน การฉ้อโกง เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่มาตรการดังกล่าวไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับดูแลกิจการ ดังนั้น ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เปิดช่องทางให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อที่บริษัทจัดให้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา

ติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail address: auditcommittee@thanasiri.com

ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

1. รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจนหรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้
2. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องนั้นขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน
3. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องเบาะแส/การร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมทั้งดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง
5. กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนโดยรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง, ภาพลักษณ์, ฐานะทางการเงินของบริษัท, นโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท, เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับและไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่า ตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพนักงาน ชมชู้ ปรกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าวด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1. ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่บุคคลเหล่านั้นมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีที่มีเหตุสงสัยว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บทลงโทษ

บริษัทมีบทลงโทษสำหรับพนักงานผู้กระทำผิดตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และให้ความสำคัญกับการบังคับใช้และการลงโทษอย่างจริงจัง โดยมีการสื่อสารและเสริมสร้างให้พนักงานตระหนักถึงจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้นำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการรายงานการดำเนินงานจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นลำดับ

กล่าวโดยสรุปคือ ในปีที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีการแจ้งเบาะแสใดๆ รวมทั้งไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชาตรี โชไชย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นางสาว บุญศรี โชติไพบุลย์พันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบในการกิจการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างครบถ้วน เป็นไปตาม ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การสอบทานรายการทางการเงินในปี 2568: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทประจำปี ไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานและแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (เกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์และอีเมลของบริษัท รวมถึงการ ดำเนินการวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง นายอากาศ เทศพันธ์ แห่ง บริษัท โพรเฟสชันแนล ออดิท จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำและ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำ และเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม

การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ: คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยโดยฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายในไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอ แต่งตั้ง นางนันทน์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8368 และ/หรือ นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014 และ/หรือ นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 และ/หรือ นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4496 แห่งบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งงบการเงินรวม และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตามรายนามข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนอื่นของบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ โดยกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยผู้สอบบัญชีทุกท่านเป็นผู้ที่ไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแต่ประการใด ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปีที่จะจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทในกลุ่มและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ

การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ: คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ อย่างต่อเนื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ความเป็นอิสระและ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ คณะ กรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบรายการใดที่มีนัยสำคัญ รวมถึงสถานการณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในที่เป็น จุดอ่อนอย่างมีสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินของบริษัทที่มีการเปิดเผยข้อมูลกรณีรายการ ที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือ ได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ⁽¹⁾

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล บริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 19 ครั้ง กรรมการแต่ละท่านมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ กรรมการทุกท่านให้ความสำคัญกับการเข้าประชุมตามแผนงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีการพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย และจัดทำความเห็นของคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 19

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
2. นาย ธนิศร นิตติสารภาส (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
3. นาย อารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ (กรรมการบริหาร)	19	/	19	19 / 19 (100.00%)
4. นาย จริญญา เกษร (กรรมการบริหาร)	11	/	19	11 / 19 (57.89%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				89.47%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามงบประมาณและแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. พิจารณาวางแผนงาน กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานร่วมกับคณะผู้บริหารระดับสูงทุกสายงานของบริษัท
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจของบริษัท งบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
4. ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำพองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ระหว่างปี 2568 มีกรรมการบริหารลาออก 1 ท่าน คือ นายจริญญา เกษร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ⁽²⁾

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

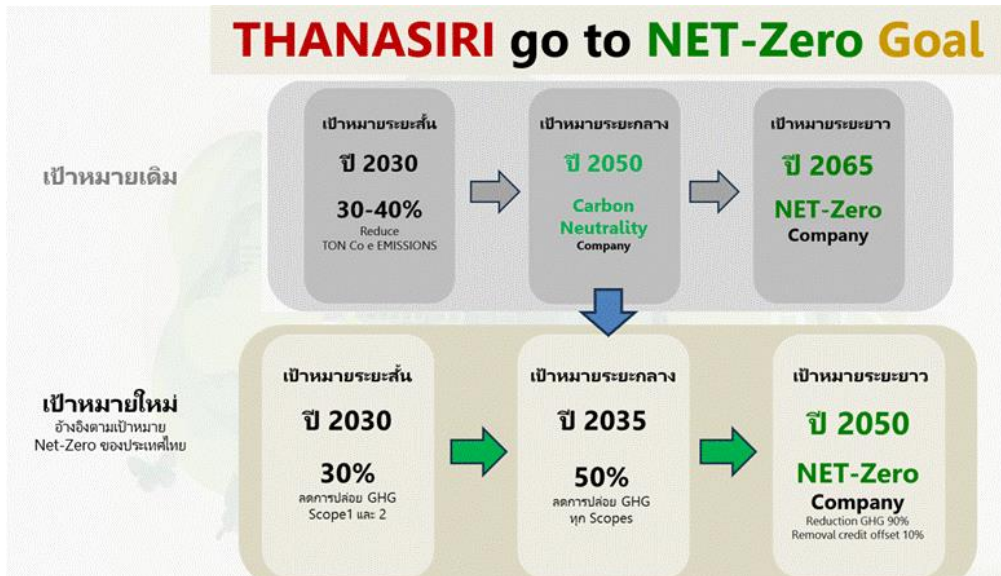
คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้เห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ณัฐพล ชมชัยยา (กรรมการชุดย่อย)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
2. นางสาว วิภาณันท์ แยมคุ้ม (กรรมการชุดย่อย)	7	/	8	7 / 8 (87.50%)
3. นาง จันทรีทิมา เจริญวิชัยเดช (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นาย ฉัตรชัย แสงจันทร์ทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
5. นางสาว รัตติกร ทรรทรานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่ทธ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	8	2 / 8 (25.00%)
7. นาย จรัญ เกษร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	8	6 / 8 (75.00%)
8. นางสาว นิตยา วงศ์ทวิลาภ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				84.38%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. พิจารณาสอบทานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (THANA Green) เป็นประจำทุกไตรมาสและนำผลการดำเนินงานด้าน THANA Green ผสมเข้ากับผลการดำเนินงานด้าน THANA Growth เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ อาทิเช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และ opportunity Day เป็นต้น
2. พิจารณาสอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับปัจจุบัน (ปรับปรุงเมื่อปี 2567) โดยนโยบายดังกล่าวยังคงมีความเป็นปัจจุบันจึงยังไม่ได้ปรับปรุงใดๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืน
3. พิจารณาสอบทานการรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อเป็นการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจัดให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. พิจารณาสอบทานปรับแผนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย ดังนี้



โดยบริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินการด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อต่อยอดให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจและสามารถนำกระบวนการ THANA Green ไปปรับใช้ในชีวิตการทำงานต่อไป

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ระหว่างปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. มีกรรมการลาออก จำนวน 2 ท่าน คือ นายจรูญ เกษร และ นางสาวนิตยา วงศ์ทวีลาภ
2. มีการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน คือ นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพพยุทธิ์ ทดแทนประธานที่ลาออกไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความทุ่มเท และมีความรอบคอบ ระมัดระวัง และสมเหตุสมผล เพื่อคงไว้ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการสรรหาและการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับกรรมการในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและมีประสิทธิภาพต่อกิจการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง กรรมการแต่ละท่านมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ กรรมการทุกท่านให้ความสำคัญกับการเข้าประชุมตามแผนงานอย่างเต็มศักยภาพ และมีการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง และจัดทำความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชาตรี โชไชย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย อนุพงษ์ เตชะอำนวยพร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นางสาว บุญศรี โชติไพบูลย์พันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทมีกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ได้แก่ 1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ ประธานกรรมการบริษัท 2. นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร และ 3. นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ดี มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์และเหมาะสมต่อการดำเนินกิจการของบริษัท และได้พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องของประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท เป็นการล่วงหน้า 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี (1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2567) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยนั้น ปรากฏว่า ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอ รายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้พิจารณาคุณสมบัติกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระทั้ง 3 ท่าน ในด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมในด้านคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงปีที่ผ่านมา รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

โดยคณะกรรมการซึ่งไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ได้พิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้และบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อในครั้งนี้ผ่านการพิจารณาตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท จากการพิจารณาลักษณะคุณสมบัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในครั้งนี้ได้ผ่านกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวังของคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการประกอบ

ธุรกิจของบริษัท เห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไปอีกระยะหนึ่งและให้กรรมการที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังเดิมต่อไปด้วย

การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยมีแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้มีค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เป็นแบบค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง ตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน
2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใสและเพียงพอ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ประสบการณ์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงพิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทประกอบการพิจารณา เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนแทนค่าเบี้ยประชุม
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

ดังนั้น ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีขนาดและลักษณะของธุรกิจใกล้เคียงกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว เห็นสมควรกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 โดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส (โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นๆ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคนต่อครั้ง)	
	ปี 2568 (ปีที่น่าเสนอ)	ปี 2567
1. ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อคนต่อครั้ง)		
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	40,000 บาท	40,000 บาท
กรรมการอิสระ/กรรมการ	25,000 บาท	25,000 บาท
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	30,000 บาท	30,000 บาท
กรรมการ	25,000 บาท	25,000 บาท
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการ	20,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการ	15,000 บาท	10,000 บาท
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	20,000 บาท	15,000 บาท
กรรมการ	15,000 บาท	10,000 บาท
2. ค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่น (ที่ไม่ใช่ตัวเงิน)	ไม่มี	ไม่มี
วงเงินค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น (บาท) ไม่เกิน	2,300,000 บาท	2,300,000 บาท

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนแทนค่าเบี้ยประชุม

การพิจารณาเรื่องอื่นๆ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตลอดปี 2568 กรรมการทุกคนให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุม การนำเสนอความคิดเห็น การเตรียมความพร้อมและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านด้วยความรอบคอบ ส่งเสริมการแสดงความเห็นของกรรมการแต่ละคนอย่างเป็นอิสระและสร้างสรรค์ เพื่อวางมาตรฐานและกำหนดเป็นแบบแผนและหลักปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อติดตามประเด็นความเสี่ยง, ทามาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สอดคล้องในแต่ละสภาวะการณ์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท จึงเห็นควรให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง (นับตั้งแต่หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานขึ้นไป) จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วรกฤต จารุงศ์ภักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาง ยุพิน กาญจนวิทย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย สุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยุธยา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- สอบทานมาตรฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าว ได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
- ประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดและความเท่าเทียมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำพองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญต่อการสร้างระบบควบคุมภายในเป็นอย่างดี มุ่งเน้นให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ของฝ่ายงานและตำแหน่งงานต่างๆ พร้อมทั้งมีการกระจายอำนาจโดยกำหนดอำนาจดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม เพื่อถ่วงดุลอำนาจ อีกทั้ง กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมถึง การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติการ การดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงานฮิวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท กล่าวโดยสรุปได้ว่า บริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีระบบการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นหรือปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทได้แต่งตั้ง นายอากาศ เทศพันธ์ แห่ง บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีแผนในการเข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ถึงคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ทำการสอบทานและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำดังกล่าว โดยที่ผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการตรวจสอบภายในที่ผ่านมาของบริษัท ปรากฏว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามข้อกำหนดของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงไม่มีผลกระทบอันมีสาระสำคัญต่อการเงินโดยรวม เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยแบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งหัวข้อการประเมินครอบคลุมและมีความสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ จากการประเมินพบว่า การควบคุมภายในสอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 องค์ประกอบ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ มีการสอบทานและอนุมัติแผนงานประจำปี งบประมาณประจำปีของบริษัทตามที่ฝ่ายบริหารเสนออย่างรอบคอบ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมในองค์กรที่สนับสนุนให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างชัดเจน กำหนดโครงสร้างองค์กร การบังคับบัญชาแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งได้ส่งเสริม สนับสนุน นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความชัดเจน โปร่งใส มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้/คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) มาตรฐานการประเมินผล และการให้ผลตอบแทนที่ชัดเจนและเป็นธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ และความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตามแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทมีการประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทั้งจากภายนอกและภายในบริษัท อาทิเช่น ความเสี่ยงจากผู้รับเหมา ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น โดยเมื่อปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอีกคณะหนึ่ง โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหามาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สอดคล้องในแต่ละสถานการณ์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการทบทวนและวิเคราะห์แนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลและรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 5 คณะ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารทุกฝ่ายและทุกระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการอนุมัติวงเงิน การสั่งการ การก่อนนี้ และการชำระหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้ง ได้มีการทบทวนความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. จัดทำระบบการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติตามลักษณะการประกอบธุรกิจและโครงสร้างองค์กร
3. กำหนดให้มีการส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ให้เป็นที่เข้าใจอย่างทั่วถึง และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
4. กำหนดให้มีการจัดทำรายการข้อกำหนดหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อควบคุมให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่ความเสี่ยงสูง รวมทั้งครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทำให้บริษัทมั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขและให้มีการรายงานผลการแก้ไข มาตรการป้องกันมิให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกและถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียง และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information System & Communication)

บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอสำหรับการนำเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีและบัญชีต่างๆ นั้น บริษัทจะมีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ทุกรายการ เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านระบบคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานโครงการและหน่วยงานที่สำนักงานใหญ่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ดังนี้

- **โปรแกรมบริหารข้อมูลโครงการ** ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของโครงการทั้งหมดของบริษัท ซึ่งทีมผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขายและสินค้าคงเหลือทั้งหมดได้ตลอดเวลา
- **โปรแกรมบริหารงานขาย** โปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูลลูกค้ามาเยี่ยมชม โครงการหรือข้อมูลงานขายที่เกิดจากโครงการต่างๆ ของบริษัทมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อให้ฝ่ายการตลาดสามารถวิเคราะห์ลักษณะความชื่นชอบและสิ่งที่ลูกค้าต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- **โปรแกรมระบบจัดการบริการงานหลังการขาย** สามารถช่วยจัดเก็บประวัติการซ่อมและช่วยบริหารงานซ่อมทั้งหมด ซึ่งสามารถช่วยให้การติดตามสถานะการซ่อมแซม ระยะเวลา และงบประมาณที่ใช้สำหรับบ้านแต่ละหลังและ/หรือในแต่ละหมวดการซ่อมเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุว่า เกิดจากการใช้งาน หรือวัสดุที่ใช้ หรือจากการออกแบบ
- **โปรแกรมบริหารงานจัดซื้อ** เป็นโปรแกรมในการบริการงานจัดซื้อแบบ Online ช่วยในการจัดทำใบสั่งซื้อและการอนุมัติผ่านระบบ Online ทำให้มีความสะดวกในการบริหารจัดการงานด้านการสั่งซื้อสินค้าและวัสดุต่างๆ รวมทั้งการตรวจสอบสถานะใบสั่งซื้อได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้เป็นอย่างดี
- **โปรแกรมระบบบริหารงานก่อสร้างโครงการ** ช่วยในการบริหารงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ทั้งในส่วนของงานก่อสร้างบ้านและงานสาธารณูปโภค ช่วยในการเก็บข้อมูลความก้าวหน้าของงานระหว่างการก่อสร้าง และควบคุมการเบิกจ่ายงวดงานผู้รับเหมา

ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยสำหรับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบฐานข้อมูล โดยมีโปรแกรมไฟร์วอลล์ป้องกันการบุกรุก โปรแกรมป้องกันไวรัส มีการจัดทำสัญญาบำรุงรักษาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ตลอดจนระบบการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและการแยกจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย

ระบบการกำกับติดตามงาน (Monitoring Activities)

บริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และมีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้นตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกรดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก

เดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในทั้งสิ้น 3 ครั้ง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ผ่านมาของบริษัท ปรากฏว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด โดย นางนันทมนต์ เกิดมงคลชัย ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีความกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงไม่มีผลกระทบอันมีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในได้มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคูณสมบัติของบริษัท โพรเฟสชันแนล จำกัด โดย นายอากาศ เทศพันธ์ แล้ว มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่การตรวจสอบภายใน เนื่องจาก นายอากาศ เทศพันธ์ มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกันกับบริษัท อีกทั้ง ได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการทำรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้น บางส่วนและ/หรือกรรมการร่วมกัน โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ/สอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาด เช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและพิจารณาการทำรายการระหว่างกันร่วมกับผู้บริหารของบริษัท โดยมีความเห็นว่ารายการที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขตามราคาตลาดและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน อีกทั้ง ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องของ บริษัทแต่อย่างใด

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้ ซึ่งการทำรายการระหว่างกันที่สอดคล้องตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันตามเงื่อนไขการค้าปกติจะต้องมีความสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ สามารถอ้างอิงกับราคาตลาด และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อควบคุมการทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต.

สำหรับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะนำบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัทและเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้ามาพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามแต่กรณี

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TPD) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดินและให้บริการเกี่ยวกับการอยู่อาศัย	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นใน TPD ในอัตราร้อยละ 99.6 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 TPD มีการเพิ่มทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท โดยบริษัทได้เข้าถือหุ้นใน TPD ในอัตราส่วนร้อยละ 99.8 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2560	31 ธ.ค. 2568
บริษัท พิมานสิริ จำกัด (PMS) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("บริษัท ย่อย") ได้เข้าถือหุ้นใน PMS ในอัตราส่วนร้อยละ 50.99 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2557 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 ได้มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเข้าถือหุ้นใน PMS เป็นอัตราส่วนร้อยละ 60.75 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อนาบุกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (ATT) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้เข้าถือหุ้นใน ATT ในอัตราส่วนร้อยละ 50 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ธนาสิริ โกลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (TLT) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้เข้าถือหุ้นใน TLT ในอัตราส่วนร้อยละ 51 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด (HW) ธุรกิจดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("บริษัท ย่อย") ได้เข้าถือหุ้นใน HW ในอัตราส่วนร้อยละ 50 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567	31 ธ.ค. 2568
นางสาวเกษรา จิรไชยสิงห์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 24.99 และมีความสัมพันธ์เป็นมารดาของกลุ่มเสถียรภาพยุทธ์	31 ธ.ค. 2568
นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ -	ดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการและกรรมการบริหารของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 9.14	31 ธ.ค. 2568
นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์ -	ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการของบริษัทย่อย และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 11.43	31 ธ.ค. 2568
นางสาวกุลพัชรี เสถียรภาพยุทธ์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 12.11 และมีความสัมพันธ์เป็นพี่สาวของนายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ และ นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์	31 ธ.ค. 2568
นางสาวทักขวดี เสถียรภาพยุทธ์ -	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 10.31 และมีความสัมพันธ์เป็นน้องสาวของนายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ และนายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กลุ่มเสถียรภาพอยู่	เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วยนายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่, นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่, นางสาวกุลพัชรี เสถียรภาพอยู่ และ นางสาวทักขวดี เสถียรภาพอยู่	31 ธ.ค. 2568
กรรมการกลุ่มเสถียรภาพอยู่	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่ และ นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พیمانสิริ จำกัด (PMS)			
รายการที่ 1	0.94	1.27	0.37
<u>ลักษณะรายการ</u>			
รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้อื่น			
<u>รายละเอียด</u>			
บริษัทให้บริการบริหารจัดการภายในบริษัท PMS ในด้านต่างๆ ของการพัฒนาโครงการธนาสิริวิลเลจ อุดรธานี-แอร์พอร์ต เช่น งานออกแบบและพัฒนารูปร่าง, งานบัญชีและการเงิน, งานทรัพยากรบุคคล, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนงานด้านจัดซื้อ เป็นต้น กับ PMS ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายการบริหารและดำเนินงานของ PMS			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
1. บริษัทให้บริการบริหารจัดการภายในบริษัท กับ PMS เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายการบริหารและการดำเนินงานของ PMS			
2. บริษัทในฐานะผู้บริหารจัดการโครงการธนาสิริวิลเลจ อุดรธานี-แอร์พอร์ต			
3. บริษัทเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อนำมาพัฒนาโครงการและเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าว			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการและมีความเห็นว่ารายการนี้เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (ATT)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้อื่นๆ รายละเอียด บริษัทให้บริการบริหารจัดการภายในบริษัท ATT ในด้านต่างๆ และคิดค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินกู้ยืมธนาคารอัตรา 1.5% ของวงเงินกู้ยืมของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทุกโครงการภายใต้ ATT เช่น งานออกแบบและพัฒนาธุรกิจ, งานบัญชีและการเงิน, งานทรัพยากรบุคคล, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนงานด้านจัดซื้อ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารและดำเนินงานของ ATT ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล 1.บริษัทให้บริการในการบริหารจัดการภายในบริษัทด้านต่างๆ กับ ATT ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายการบริหารและดำเนินงานของ ATT 2.บริษัทในฐานะผู้บริหารจัดการโครงการ อนาคต วิสาหกิจ สหพันธ์มหาเศรษฐี-ราชพฤกษ์, โครงการ อนาคต วิสาหกิจ ราชพฤกษ์, โครงการ อนาคต วิสาหกิจ บางนา-บางบัว, โครงการ อนาคต วิสาหกิจ พระราม5-นครอินทร์, โครงการ อนาคต วิสาหกิจ กาญจนภิเษก-พระราม9 3.บริษัทเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอสินเชื่อเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อนำมาพัฒนาโครงการและเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ และมีความเห็นว่า รายการนี้เป็นรายการที่มีความเหมาะสมผล เป็นไปตามราคาตลาดนอกจากนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป	40.35	68.37	21.21
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้ค่าบริการจัดการโครงการ (งานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขาย) รายละเอียด บริษัทให้บริการบริหารจัดการโครงการ อันได้แก่ งานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขาย ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล บริษัทให้บริการบริหารจัดการโครงการ อันได้แก่ งานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขาย เป็นการดำเนินธุรกิจบริหารโครงการภายใต้ Passion ของบริษัท	-	8.09	17.23

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด (ATT)			
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการนี้ และมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา เนื่องจากการบริหารจัดการโครงการของบริษัท เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่เป็นตัวผลักดัน ให้บริษัทมุ่งสู่การเป็น "Lifetime Total Living Solution" บริษัทจึงจำเป็นต้องมีธุรกิจบริการในส่วนนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับทุกท่านได้เห็นว่า อนาคต มีความแตกต่างและโดดเด่น</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการจัดการชุมชน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้เข้าบริหารจัดการชุมชนและส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท อันได้แก่ บริหารจัดการชุมชนหมู่บ้านภายใน Passion ของบริษัท, การบริหารความพึงพอใจที่มีต่อแบรนด์, กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์/ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม/สิ่งแวดล้อม/ส่งเสริมแบรนด์, การสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการอยู่อาศัยร่วมกันและข่าวสารชุมชน, การบริหารการร้องเรียนและเสียงสะท้อนลูกค้าเพื่อรักษาฐานลูกค้า, การบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวโครงการ ความปลอดภัยและความสะอาด และงานสำรวจที่ดินและบริหาร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าบริการจัดการงานชุมชนโครงการบริษัทในเครือ (บริหารจัดการชุมชนภายใต้ Passion ของบริษัท) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกบ้านในทุกโครงการของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการนี้ และมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา เนื่องจากการบริหารจัดการชุมชน เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่เป็นตัวผลักดัน ให้บริษัทมุ่งสู่การเป็น "Lifetime Total Living Solution" บริษัทจึงจำเป็นต้องมีธุรกิจบริการในส่วนนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับทุกท่านได้เห็นว่า อนาคต มีความแตกต่างและโดดเด่น</p>	3.16	1.08	2.96

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (TLT)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้อื่นๆ <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการบริหารจัดการภายในบริษัท TLT ในด้านต่างๆ เช่น งานออกแบบและพัฒนาธุรกิจ, งานบัญชีและการเงิน, งานทรัพยากรบุคคล, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนงานด้านจัดซื้อ เป็นต้น เพื่อบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการบริหารและดำเนินงานของ TLT <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1.บริษัทให้บริการบริหารจัดการภายในบริษัท TLT ในด้านต่างๆ เพื่อบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายการบริหารและดำเนินงานของ TLT 2.บริษัทในฐานะผู้บริหารจัดการโครงการ ธนาอาบิแทต กรู๊ป พระราม5-นครอินทร์ (TH04) 3.บริษัทเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาพัฒนาโครงการและเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ดังกล่าว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมแล้ว มีความเห็นว่า รายการนี้เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสม บนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป	21.35	14.23	6.29
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการจัดการโครงการ (งานก่อสร้างและอำนวยการ งานตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขาย) <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการบริหารจัดการโครงการ อันได้แก่ งานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขาย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการบริหารจัดการโครงการ อันได้แก่ งานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขายเป็นการดำเนินการธุรกิจบริหารโครงการภายใต้ Passion ของบริษัท โดยเริ่มจากการเข้ารับงานก่อสร้างและอำนวยการ งานการตลาด งานขาย และงานบริการหลังการขายทุกโครงการ ของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการนี้ และมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา เนื่องจากการบริหารจัดการโครงการของบริษัท เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่เป็นตัวผลักดันให้บริษัทมุ่งสู่การเป็น "Lifetime Total Living Solution" บริษัทจึงจำเป็นต้องมีธุรกิจบริการในส่วนนี้เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับทุกท่านได้เห็นว่า ธนาสิริ มีความแตกต่างและโดดเด่น	2.84	3.41	6.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (TLT)			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเงินให้กู้ยืมกับบริษัทร่วมค้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทร่วมค้า โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ MLR+0.5 ต่อปี ประกาศโดย บริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และผ่อนชำระทุกๆ 3 เดือน โดยบริษัทร่วมค้าจะชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยคืนให้กับบริษัทเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทร่วมค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา	66.30	71.40	78.00
กลุ่มเสถียรภาพยุทธ์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าที่ดินพร้อมอาคารสำนักงาน <u>รายละเอียด</u> บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคาร ซึ่งเป็นที่ดินของกลุ่มเสถียรภาพยุทธ์ พื้นที่เช่าทั้งหมด 1,000 ตารางเมตร (บริษัท 714.3 ตารางเมตร และ บริษัทย่อย 285.7 ตารางเมตร) ในอัตราค่าเช่า บริษัท เดือนละ 0.15 ล้านบาท และ บริษัทย่อย เดือนละ 0.06 ล้านบาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทและบริษัทย่อยทำการเช่าที่ดินพร้อมอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงานของบริษัท โดยในทางบัญชี บริษัทและบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเช่าเป็นค่าใช้จ่ายค่าง่าย ณ วันสิ้นงวดแต่ละเดือน และได้ทำการชำระค่าเช่าดังกล่าวในเดือนถัดไป และสำหรับราคาค่าเช่าบริษัทและบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารตามราคาตลาด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการแล้ว มีความเห็นว่า รายการนี้เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล เป็นไปตามราคาตลาด และข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีความเหมาะสมบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป	2.13	2.53	2.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TPD)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเงินให้กู้ยืมกับบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ MLR+0.5 ต่อปี ประกาศโดย บริษัท ธนาครกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และผ่อนชำระทุกๆ 3 เดือน โดยบริษัทย่อยจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่บริษัทเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทและบริษัทย่อยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินระหว่างกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา	160.40	189.30	146.71
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> บริษัทย่อยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ MLR+0.5 ต่อปี ประกาศโดย บริษัท ธนาครกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และผ่อนชำระทุกๆ 3 เดือน โดยบริษัทย่อยจะชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่บริษัทเมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทและบริษัทย่อยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือทางการเงินระหว่างกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการและความสมเหตุสมผลของราคา	4.20	4.20	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

-

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ซึ่งหากรายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป มีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ และเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การซื้อขายวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป การทำสัญญาเช่าอาคาร/สำนักงาน สัญญาว่าจ้างการจัดการ/การให้บริการ เป็นต้น บริษัทจะมีการกำหนด

นโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรม สอดคล้องกับราคาตลาด และสอดคล้องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย อีกทั้งบริษัทจะนำเสนอรายการดังกล่าวที่เกิดขึ้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะเข้ามาควบคุมให้บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต.และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

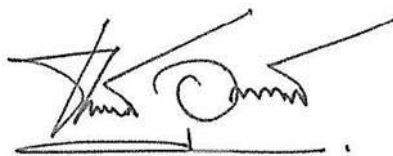
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานทางการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน รายงานประจำปีมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ซึ่งรายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปใน ประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึก ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือที่อาจมีความขัดแย้งผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความ เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรใน สาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ในนามคณะกรรมการบริษัท
ของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



(นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม *ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นตัวเลขที่มีสาระสำคัญในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานของธุรกิจซึ่งผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์กับลูกค้าเป็นจำนวนมาก ราย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบว่ารายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ได้เกิดขึ้นจริง

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

- ประเมินระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตรวจสอบรายการขายที่เกิดขึ้นระหว่างปีกับสัญญาซื้อขายและเอกสารประกอบรายการขายอสังหาริมทรัพย์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดระยะเวลาบัญชี

มูลค่าที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์สำหรับโครงการที่เปิดขายมานานแล้ว และโครงการที่ยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ซึ่งขึ้นอยู่กับภาวะที่วิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของโครงการ การแข่งขันทางการตลาดและสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาการตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการพัฒนาและระยะเวลาการขายและการเคลื่อนไหวของโครงการเพื่อระบุถึงโครงการที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังจากวันที่เนงบการเงินกับราคาทุนของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาของแต่ละโครงการ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบกำไรขั้นต้นของโครงการที่มียอดขายในระหว่างปี เพื่อระบุถึงโครงการที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อาจต่ำกว่าราคาทุน
- ทำความเข้าใจและประเมินข้อสมมติที่สำคัญและวิธีการที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของโครงการที่มีการหมุนเวียนที่ช้ากว่าปกติ และโครงการที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อาจต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ ผู้ประเมินราคาอิสระ

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปลักษณะเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

น้ำมนต์ เกิดมงคลชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8368

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	48,909,210	45,308,070	43,400,455	28,891,991
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	25,037,773	11,336,201	20,931,743	12,492,938
ที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	9	744,132,792	911,123,409	558,465,931	659,454,060
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	6,600,000	-	6,600,000	-
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	71,400,000	-	71,400,000	-
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	10	24,691,200	-	24,691,200	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		244,611	2,081,954	-	1,508,180
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		921,015,586	969,849,634	725,489,329	702,347,169
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	90,360,908	90,360,908
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	77,721,854	73,425,145	45,400,000	45,400,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสุทธิ จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	71,400,000	146,712,318	260,697,933
ที่ดินรอการพัฒนา	13	105,080,050	106,194,440	45,064,437	46,191,133
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	10,889,668	10,755,172	2,242,899	2,242,899
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	3,463,469	4,155,273	3,062,708	3,707,116
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	10,000,590	13,398,044	6,071,516	10,108,364
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	564,330	817,878	534,765	777,153
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	11,182,370	8,830,850	7,637,762	5,388,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,151,056	4,389,152	3,749,334	1,822,936
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		224,053,387	293,365,954	350,836,647	466,696,601
รวมสินทรัพย์		1,145,068,973	1,263,215,588	1,076,325,976	1,169,043,770

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	18	151,406,449	161,981,714	151,406,449	161,981,714
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	6	-	-	-	4,200,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	19	10,000,000	15,000,000	10,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	65,904,199	66,711,579	43,000,285	47,142,152
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	100,878,115	110,094,970	100,643,189	57,935,282
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	15,760,000	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	9,109,474	111,378,221	9,109,474	111,378,221
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	6, 16	4,615,874	4,862,817	3,278,991	3,692,536
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	602,801	-	-
เงินรับล่วงหน้าจากการขายที่ดิน	13	30,000,000	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		18,035,178	27,627,399	12,010,269	18,912,610
รวมหนี้สินหมุนเวียน		405,709,289	498,259,501	329,448,657	405,242,515
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ					
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	33,850,487	119,982,744	33,850,487	126,213,079
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	19,685,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	107,355,222	16,464,480	107,355,222	16,464,480
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	6, 16	4,672,637	7,192,577	1,394,179	4,699,999
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	23	30,035,736	27,440,497	29,287,716	26,805,681
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	88,600	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		176,002,682	190,765,298	171,887,604	174,183,239
รวมหนี้สิน		581,711,971	689,024,799	501,336,261	579,425,754

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 277,375,424 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	277,375,424	277,375,424	277,375,424	277,375,424
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 277,375,424 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	277,375,424	277,375,424	277,375,424	277,375,424
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	80,147,873	80,147,873	80,147,873	80,147,873
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	(908,079)	(908,079)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	24,264,648	24,264,648	24,264,648
ยังไม่ได้จัดสรร		181,637,548	193,629,904	207,830,071
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		-	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	562,517,414	574,509,770	574,989,715	589,618,016
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ	839,588	(318,981)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	563,357,002	574,190,789	574,989,715	589,618,016
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,145,068,973	1,263,215,588	1,076,325,976	1,169,043,770
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ธนาสิริ กรู๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:				
รายได้จากการขายและบริการ				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	386,641,246	471,372,927	261,570,192	329,649,482
รายได้จากการให้บริการ	75,837,525	63,687,615	57,668,679	92,570,346
รายได้จากการขายสินค้า	5,872,338	7,690,163	-	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ	468,351,109	542,750,705	319,238,871	422,219,828
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์	308,929,014	371,715,382	211,051,903	259,776,966
ต้นทุนการให้บริการ	24,748,661	9,051,881	8,662,263	25,734,136
ต้นทุนขายสินค้า	4,534,811	6,543,994	-	-
รวมต้นทุนขายและบริการ	338,212,486	387,311,257	219,714,166	285,511,102
กำไรขั้นต้น	130,138,623	155,439,448	99,524,705	136,708,726
รายได้อื่น	1,496,408	7,081,967	673,717	15,318,001
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	131,635,031	162,521,415	100,198,422	152,026,727
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	34,260,050	38,134,734	25,632,749	27,723,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	102,100,608	86,582,050	87,795,116	86,752,463
รวมค่าใช้จ่าย	136,360,658	124,716,784	113,427,865	114,476,397
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(4,725,627)	37,804,631	(13,229,443)	37,550,330
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	12.2	6,727,209	18,971,102	-
รายได้ทางการเงิน	3,934,671	2,680,344	18,085,742	20,388,622
ต้นทุนทางการเงิน	(17,572,627)	(24,084,311)	(17,296,443)	(22,578,083)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(11,636,374)	35,371,766	(12,440,144)	35,360,869
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	27	1,315,247	2,249,603	(5,806,843)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(10,321,127)	30,349,368	(10,190,541)	29,554,026

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>(10,321,127)</u>	<u>30,349,368</u>	<u>(10,190,541)</u>	<u>29,554,026</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(7,554,596)	34,222,128	<u>(10,190,541)</u>	<u>29,554,026</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	<u>(2,766,531)</u>	<u>(3,872,760)</u>		
	<u>(10,321,127)</u>	<u>30,349,368</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(7,554,596)	34,222,128	<u>(10,190,541)</u>	<u>29,554,026</u>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	<u>(2,766,531)</u>	<u>(3,872,760)</u>		
	<u>(10,321,127)</u>	<u>30,349,368</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	28			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	<u>(0.03)</u>	<u>0.12</u>	<u>(0.04)</u>	<u>0.11</u>
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม							
					กำไรสะสม		รวม	ส่วนของผู้ที่มี	
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	
หมายเหตุ	ที่มา	ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	- สรรองตามกฎหมาย		ส่วนของผู้ถือหุ้น	อำนาจควบคุม	รวม
							ของบริษัทฯ	ในบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น
		277,375,424	80,147,873	(908,079)	22,786,947	175,586,335	554,988,500	3,553,779	558,542,279
		-	-	-	-	34,222,128	34,222,128	(3,872,760)	30,349,368
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	34,222,128	34,222,128	(3,872,760)	30,349,368
	31	-	-	-	-	(14,700,858)	(14,700,858)	-	(14,700,858)
		-	-	-	1,477,701	(1,477,701)	-	-	-
		277,375,424	80,147,873	(908,079)	24,264,648	193,629,904	574,509,770	(318,981)	574,190,789
		277,375,424	80,147,873	(908,079)	24,264,648	193,629,904	574,509,770	(318,981)	574,190,789
		-	-	-	-	(7,554,596)	(7,554,596)	(2,766,531)	(10,321,127)
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	(7,554,596)	(7,554,596)	(2,766,531)	(10,321,127)
		-	-	-	-	-	-	3,925,100	3,925,100
	31	-	-	-	-	(4,437,760)	(4,437,760)	-	(4,437,760)
		277,375,424	80,147,873	(908,079)	24,264,648	181,637,548	562,517,414	839,588	563,357,002
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	277,375,424	80,147,873	22,786,947	194,454,604	574,764,848
กำไรสำหรับปี	-	-	-	29,554,026	29,554,026
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	29,554,026	29,554,026
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(14,700,858)	(14,700,858)
สำรองตามกฎหมาย	-	-	1,477,701	(1,477,701)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	277,375,424	80,147,873	24,264,648	207,830,071	589,618,016
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	277,375,424	80,147,873	24,264,648	207,830,071	589,618,016
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(10,190,541)	(10,190,541)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(10,190,541)	(10,190,541)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(4,437,760)	(4,437,760)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	277,375,424	80,147,873	24,264,648	193,201,770	574,989,715
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาลิวิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(11,636,374)	35,371,766	(12,440,144)	35,360,869
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน ที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
จากการโอนเป็นต้นทุนขาย	308,929,014	371,715,382	211,051,903	259,776,966
ผลขาดทุนจากเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(431,401)	440,054	(431,401)	440,054
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,082,437	7,255,827	5,155,979	5,413,611
ค่าต่อผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	932,823	(2,301,168)	940,521	(2,081,037)
สำรองค่าเพื่อผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	1,340,948	-	1,340,948	-
ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(43,065)	-	(121,692)	-
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(3,314)	(4,898,323)	(3,314)	(4,898,323)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(6,727,209)	(18,971,102)	-	-
กำไรที่ยังไม่รับรู้จากรายการระหว่างบริษัทกับการร่วมค้า	2,430,500	19,235,451	-	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	52,279	-	52,279
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,839,910	4,354,789	4,726,706	3,645,781
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(8,667,737)
รายได้ดอกเบี้ย	(3,934,671)	(2,680,344)	(18,085,742)	(20,388,622)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,572,627	24,084,311	17,296,443	22,578,083
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	320,352,225	433,658,922	209,430,207	291,231,924
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(4,691,670)	85,293,356	(3,327,473)	147,252,145
ที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(131,826,356)	(265,178,367)	(101,193,855)	(182,964,356)
ที่ดินรอพัฒนา	(12,740)	3,450,512	(434)	6,040,976
สินทรัพย์อื่น	(347,208)	(97,030)	1,076,616	11,300
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	(24,691,200)	-	(24,691,200)	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,433,534)	(93,469,615)	(4,897,291)	(77,267,382)
เงินรับล่วงหน้าจากการขายที่ดิน	30,000,000	-	-	-
หนี้สินอื่น	(9,592,221)	1,111,642	(6,902,342)	(932,441)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	177,757,296	164,769,420	69,494,228	183,372,166
จ่ายภาษีเงินได้	(7,742,336)	(10,985,151)	(4,679,930)	(9,007,999)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,244,671)	(429,268)	(2,244,671)	(429,268)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	167,770,289	153,355,001	62,569,627	173,934,899

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น	-	1,236,813	-	1,236,813
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(6,600,000)	(93,100,000)	(44,500,000)	(205,983,548)
รับชำระหนี้ให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	88,000,000	80,485,615	171,985,615
เงินสดจ่ายสำหรับเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(1,249,900)	-	-
เงินสดรับจากส่วนของผู้ออกหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อยจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	3,925,100	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(1,333,685)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(279,976)	(436,571)	(235,921)	(297,236)
เงินสดรับเพื่อจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	6,900	10,000,000	6,900	10,000,000
จ่ายชำระค่าสิทธิการเช่า	-	-	-	-
เงินสดรับเงินปันผล	-	8,667,737	-	8,667,737
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,495,705	4,001,332	16,590,907	21,709,610
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(452,271)	15,785,726	52,347,501	7,318,991
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(2,277,265)	(4,682,452)	(2,277,265)	(4,682,452)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	35,118,340	153,455,116	28,642,650	115,121,101
ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(130,424,387)	(237,840,298)	(78,175,643)	(211,421,420)
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยลดลง	-	-	(4,200,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการและบุคคลอื่น	10,000,000	33,000,000	10,000,000	20,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลอื่น	(26,378,005)	(21,000,000)	(11,378,005)	(20,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,249,900	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	14,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(3,925,000)	(15,249,900)	-	(14,000,000)
เงินสดรับจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	82,302,000	371,563,442	82,302,000	371,563,442
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนตั๋วสัญญาใช้เงิน	(90,600,000)	(330,563,442)	(90,600,000)	(330,563,442)
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนตั๋วอ่าวัด	-	(66,412,318)	-	(46,412,318)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,889,646)	(4,611,234)	(3,719,365)	(3,510,261)
จ่ายดอกเบี้ย	(28,205,156)	(11,793,774)	(26,565,277)	(33,174,710)
เงินปันผลจ่าย	(4,437,759)	(14,689,266)	(4,437,759)	(14,689,266)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(163,716,878)	(133,574,226)	(100,408,664)	(157,769,326)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3,601,140	35,566,501	14,508,464	23,484,564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	45,308,070	9,741,569	28,891,991	5,407,427
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	48,909,210	45,308,070	43,400,455	28,891,991
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ดอกเบี้ยจ่ายส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนของที่ดิน และต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	11,044,865	17,387,630	9,810,440	13,796,583
โอนลูกหนี้อื่นเพื่อจ่ายชำระเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	15,770,168
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดินรอการพัฒนา	-	27,670,482	-	27,670,482
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	2,122,762	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของ บริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 650, 652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทฯ”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์/บริการเกี่ยวกับการอยู่อาศัย	ไทย	99.80	99.80
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u>				
บริษัท พิมานสิริ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 60.75)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย	ไทย	60.75	60.75

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
 - จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดิน รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า โดยมีเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการบริหารโครงการ

รายได้จากการบริหารโครงการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิต ในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการขายอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณหาต้นทุนขายบ้านพร้อมที่ดิน กลุ่มบริษัทได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนการขายอสังหาริมทรัพย์รวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของบ้านที่ส่งมอบให้ลูกค้าตามสัญญาขาย

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ ที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 ที่ดินรอการพัฒนา

ที่ดินรอการพัฒนา แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนที่ดิน ต้นทุนในการได้มาซึ่งที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 5 ปี
สำนักงานขายและห้องตัวอย่าง	5 ปี
สำนักงานขายชั่วคราว	3 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง การผลิตสินทรัพย์ หรือการพัฒนาโครงการ อสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขายได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

สำหรับเงินกู้ที่กู้มาโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อพัฒนาโครงการ ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการประกอบด้วยดอกเบี้ยที่จ่ายจริงหักด้วยรายได้จากการนำเงินก้อนนั้นไปลงทุนชั่วคราว (ถ้ามี) ส่วนเงินที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการจะคำนวณโดยการคูณรายจ่ายของโครงการด้วยอัตราการตั้งขึ้นเป็นทุน อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนคืออัตราถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของต้นทุนการกู้ยืมในระหว่างปีที่ไม่รวมต้นทุนการกู้ยืมของเงินที่กู้มาโดยเฉพาะ

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 และ 5 ปี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารสำนักงาน	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับจ่ายชำระนั้นเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงการร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.13 การต่อจ่ายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการต่อจ่ายของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจต่อจ่าย กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการต่อจ่ายเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการต่อจ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการต่อจ่ายของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการต่อจ่ายที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการต่อจ่ายครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการต่อจ่ายต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และที่ดินรอการพัฒนา

กลุ่มบริษัทพิจารณาการปรับลดมูลค่าของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม ความมีสาระสำคัญและการปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว

ในการจัดประเภทส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการไถ่ถอนหลักประกันและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม นั้น ๆ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ บริษัทย่อย และการร่วมค้า และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พิมานสิริ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดย บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 60.75)
บริษัท อนุภาณี ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดย บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 50.00)
บริษัท อีสานพิมานกรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยทางอ้อม

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการ	-	-	0.37	1.27	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	12.78	15.01	MLR บวกอัตราคงที่
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	-	-	0.15	0.32	MLR บวกอัตราคงที่
ค่าบริหารจัดการ	-	-	-	14.96	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
รายได้ค่าบริการ	67.63	102.16	55.10	91.17	ราคาตามสัญญา
รายได้จากการขายสินค้า	5.59	6.79	-	-	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	0.46	0.71	-	0.36	ราคาตามสัญญา
รายได้ดอกเบี้ย	5.28	5.34	5.28	5.34	MLR บวกอัตราคงที่
รายได้เงินปันผล	-	-	-	8.67	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยทางอ้อม					
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	0.44	1.49	-	-	MLR บวกอัตราคงที่

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	1,765	1,875
การร่วมค้า	7,522	8,334	8,453	7,891
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,522	8,334	10,218	9,766
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	4	41
การร่วมค้า	1,321	1,391	1,321	1,336
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,321	1,391	1,325	1,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
การร่วมค้า	713	782	-	-
กรรมการ	1,638	3,949	1,170	2,821
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,351	4,731	1,170	2,821

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะ	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	31 ธันวาคม 2568
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส	การร่วมค้า				
(ประเทศไทย) จำกัด		-	6,600	-	6,600
รวม		-	6,600	-	6,600

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะ	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	31 ธันวาคม 2568
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส	การร่วมค้า				
(ประเทศไทย) จำกัด		71,400	-	-	71,400
รวม		71,400	-	-	71,400
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี		-			(71,400)
สุทธิ		71,400			-

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	ลักษณะ	31 ธันวาคม 2567	ระหว่างงวด	ระหว่างงวด	31 ธันวาคม 2568
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้	บริษัทย่อย				
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด		189,298	37,900	(80,486)	146,712
บริษัท ธนาสิริ โลฟิส	การร่วมค้า				
(ประเทศไทย) จำกัด		71,400	-	-	71,400
รวม		260,698	37,900	(80,486)	218,112
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี		-			(71,400)
สุทธิ		260,698			146,712

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างกัน ในอัตราร้อยละ MLR บวกอัตรากำหนดที่ ครบกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2570

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้ามีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ MLR บวกอัตราคงที่ ครอบคลุมกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2569

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
เงินกู้ยืมระยะยาว	ลักษณะความสัมพันธ์		เพิ่มขึ้น ระหว่างงวด	ลดลง ระหว่างงวด	
บริษัท อีสานพิมานกรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย ทางอ้อม	16,795	-	(2,925)	13,870
นายธัชกร แต่ศิริเวช และ นายศุภชัย บุริสตระกูล	กรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทย่อยทางอ้อม	2,890	-	(1,000)	1,890
รวม		19,685	-	(3,925)	15,760
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-			(15,760)
สุทธิ		19,685			-

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ลักษณะความสัมพันธ์		เพิ่มขึ้น ระหว่างงวด	ลดลง ระหว่างงวด	
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย	4,200	-	(4,200)	-
รวม		4,200	-	(4,200)	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยทางอ้อม จำนวน 13.9 ล้านบาท และ 16.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ MLR บวกอัตราคงที่ ครอบคลุมกำหนดชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมจากกรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยทางอ้อม จำนวน 1.9 ล้านบาท และ 2.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ MLR บวกอัตราคงที่ ครอบคลุมกำหนดชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,224	24,555	26,224	23,818
ผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน	781	717	781	698
รวม	27,005	25,272	27,005	24,516

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	153	211	106	163
เงินฝากธนาคาร	48,756	45,097	43,294	28,729
รวม	48,909	45,308	43,400	28,892

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,700	6,114	5,622	6,337
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	185	-	185	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,885	6,114	5,807	6,337
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	361	-	129	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	50	-	50
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	361	50	129	50
รวมลูกหนี้การค้า	6,246	6,164	5,936	6,387
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,637	2,220	4,411	3,429
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	19,191	5,419	12,621	5,144
รวม	20,828	7,639	17,032	8,573
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,036)	(2,467)	(2,036)	(2,467)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	18,792	5,172	14,996	6,106
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	25,038	11,336	20,932	12,493

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,467	2,907
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(431)	(440)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,036	2,467

9. ที่ดินและต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างระหว่างพัฒนา	625,568	649,164	482,795	481,098
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่พัฒนาแล้ว	117,188	256,008	74,729	174,407
อื่น ๆ	2,745	8,252	2,083	6,030
รวม	745,501	913,424	559,607	661,535
หัก: สำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดลง ของสินค้าคงเหลือ	(1,368)	(2,301)	(1,141)	(2,081)
สุทธิ	744,133	911,123	558,466	659,454

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้นเป็นทุนซึ่งเป็นอัตราถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนการกู้ยืมส่วนที่รวมเป็นราคาทุน ของที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง (ล้านบาท)	11.04	17.38	9.81	13.80
อัตรารายจ่ายเป็นทุน (ร้อยละ)	5.41	7.08	4.98	6.86

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของโครงการของกลุ่มบริษัท ไปจดจำนองเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 18 และ 21 ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีของที่ดินพร้อม สิ่งปลูกสร้างที่ติดภาระค้ำประกัน	546,269	727,444	469,879	653,424

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,301	-	2,081	-
บวก: ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	365	2,498	358	2,278
หัก: โอนกลับเนื่องจากการขาย ในระหว่างปี	(1,298)	(197)	(1,298)	(197)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,368	2,301	1,141	2,081

10. เงินมัดจำการซื้อที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกันเพื่อพัฒนาโครงการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจ่ายเงินมัดจำ จำนวน 25 ล้านบาท สำหรับที่ดิน 3 แปลง โดยเงื่อนไขในสัญญากำหนดระยะเวลาการโอนกรรมสิทธิ์ แปลงที่ 1 แปลงที่ 2 และแปลงที่ 3 ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2569 2 กรกฎาคม 2569 และ 9 กรกฎาคม 2569 ตามลำดับ

บริษัทฯ ได้จ่ายชำระเงินค่าซื้อที่ดินครบตามสัญญาและรับโอนกรรมสิทธิ์ของที่ดินทั้ง 3 แปลงแล้วเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	100,000	100,000	99.80	99.80	90,361	90,361
บริษัท พิมานสิริ จำกัด ⁽¹⁾	90,000	80,000	60.75	60.75	-	-
รวม					90,361	90,361

⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 60.75

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท พیمانสิริ จำกัด (PMS) มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจำนวน 10 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหลังจากการเพิ่มทุน ทุนจดทะเบียนและหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วของ PMS มีจำนวน 90 ล้านบาท โดย PMS จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 กลุ่มบริษัทได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ PMS ตามสัดส่วนเดิม ในระหว่างปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อย

11.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี		ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท พیمانสิริ จำกัด	39.25	39.25	0.84	(0.32)	(2.77)	(3.87)	-	-

11.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	บริษัท พیمانสิริ จำกัด	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	115.89	126.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1.35	1.35
หนี้สินหมุนเวียน	(33.36)	(35.84)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(81.02)	(92.05)

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	2568	2567	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ			
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	50	50	50,000	50,000	48,742	44,767	25,000	25,000
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	51	51	40,000	40,000	28,561	27,927	20,400	20,400
บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด ⁽¹⁾	สุขภาพและการ ให้บริการต่างๆ	ไทย	50	50	-	-	419	731	-	-
รวม					90,000	90,000	77,722	73,425	45,400	45,400

⁽¹⁾ ถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมดังนี้

การร่วมค้า	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด	5,026	876	-	-	-	5,000
บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด	2,014	18,613	-	-	-	3,668
บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด	(313)	(518)	-	-	-	-
รวม	6,727	18,971	-	-	-	8,668

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12.37	18.10	15.92	7.36	0.19	0.40
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,240.00	1,415.93	220.58	291.33	0.01	0.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	61.34	26.50	0.82	1.01	1.14	1.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(567.65)	(721.94)	(21.14)	(99.60)	(0.48)	(0.76)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1.99)	(1.62)	-	-	(0.01)	(0.16)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(620.00)	(620.00)	(153.00)	(140.00)	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	124.07	116.97	63.18	60.10	0.85	1.46
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50	51	51	50	50
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการ						
ในสินทรัพย์ - สุทธิ	62.04	58.48	32.22	30.65	0.42	0.73
การตัดรายการระหว่างกัน	(13.30)	(13.71)	(3.66)	(2.72)	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	48.74	44.77	28.56	27.93	0.42	0.73

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท อนาคต วิสาหกิจ (ประเทศไทย) จำกัด		บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	437.18	342.16	129.66	304.64	1.54	1.11
ต้นทุนขาย	(324.8)	(251.68)	(95.81)	(215.34)	(1.91)	(1.89)
รายได้อื่น	0.98	1.56	0.07	0.09	0.02	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(32.74)	(28.06)	(8.13)	(16.89)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(60.63)	(55.81)	(16.02)	(26.45)	(0.27)	(0.24)
รายได้ทางการเงิน	0.01	0.02	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(10.93)	(7.64)	(6.05)	(4.90)	(0.02)	(0.02)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1.97)	(0.17)	(0.65)	(7.27)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	7.10	0.38	3.07	33.88	(0.64)	(1.04)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	7.10	0.38	3.07	33.88	(0.64)	(1.04)

13. ที่ดินรอการพัฒนา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินรอการพัฒนาบางส่วนไปจดจำนอง
ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการออกหนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินรอการพัฒนาของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าที่คาดว่าจะขายได้สุทธิจำนวน
1,098 ล้านบาท และ 1,092 ล้านบาท ตามลำดับ ตามรายงานการประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระ
(เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 249 ล้านบาท และ 249 ล้านบาท ตามลำดับ)

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (“TPD”) เข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อยกับบริษัท
ที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง (“ผู้จะซื้อ”) โดยมีเงื่อนไขจะต้องได้รับมติอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายที่ดินที่จะซื้อ
จะขายจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ยังไม่มีแผนพัฒนาและยังไม่
ก่อให้เกิดรายได้กับบริษัท เป็นกระแสเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติและปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อ
ลดภาระดอกเบี้ยจ่ายของกลุ่มบริษัท

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (“TPD”) ได้ลง
นามทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ต.กมลา อ.กระทุ่ม จ.ภูเก็ต จำนวน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 1413, 12683 และ 17790
เนื้อที่รวมประมาณ 105-2-76.9 ไร่ มูลค่าตามสัญญาประมาณ 898 ล้านบาท โดยที่ดินดังกล่าวแบ่งออกเป็น
3 กลุ่ม และผู้จะซื้อสามารถเลือกเข้าทำธุรกรรมได้ภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่

1. รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งหมดพร้อมกันในคราวเดียว ภายในปี 2569 หรือ
2. หยอดรับโอนกรรมสิทธิ์ โดยรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินกลุ่มที่ 1 ภายในปี 2569 และรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินกลุ่มที่ 2
กับกลุ่มที่ 3 พร้อมกัน ภายในปี 2570 หรือ
3. หยอดรับโอนกรรมสิทธิ์ โดยรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินกลุ่มที่ 1 ภายในปี 2569 และผู้จะซื้อสามารถแจ้งความจำนง
ในการแยกซื้อและรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินกลุ่มที่ 2 หรือกลุ่มที่ 3 ภายในปี 2570 ก่อน พร้อมขอใช้สิทธิ์ขยาย
ระยะเวลาการซื้อและรับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินกลุ่มที่เหลือออกไปได้ภายในไม่เกินปี 2571

ทั้งนี้ TPD ได้รับเงินมัดจำจำนวน 30 ล้านบาท ในวันทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 และ
รับเงินมัดจำงวดที่ 2 จำนวน 30 ล้านบาทในวันทำสัญญาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 โดยเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า
วันที่ 30 มกราคม 2569 และบริษัทฯ ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ต่อมาในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯมีมติอนุมัติการเข้าทำรายการจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯคาดว่าจะการขายดังกล่าวจะเสร็จสมบูรณ์ภายในปี 2570 ภายในไตรมาสตาม
กำหนดไว้ในสัญญา

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเปล่า	ศูนย์สุขภาพ ให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:			
ราคาทุน	2,243	9,738	11,981
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,092)	(1,092)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,243</u>	<u>8,646</u>	<u>10,889</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:			
ราคาทุน	2,243	9,040	11,283
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(528)	(528)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,243</u>	<u>8,512</u>	<u>10,755</u>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดินเปล่า
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568:	
ราคาทุน	2,243
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,243</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:	
ราคาทุน	2,243
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>2,243</u>

การกระทยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ศูนย์สุขภาพ		
	ที่ดินเปล่า	ให้เช่า	รวม
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,102	7,661	12,763
ซื้อเพิ่ม	2,243	1,334	3,577
จำหน่ายสินทรัพย์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(5,102)	-	(5,102)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(483)	(483)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,243	8,512	10,755
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	698	698
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(564)	(564)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,243	8,646	10,889

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ที่ดินเปล่า	3.97	3.97
ศูนย์สุขภาพให้เช่า	8.60	8.60

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดินเปล่า	
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,102	
ซื้อเพิ่ม	2,243	
จำหน่ายสินทรัพย์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	(5,102)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,243	
จำหน่ายสินทรัพย์ - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,243	

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดินเปล่า	3.97	3.97

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทหรือผู้ประเมินราคาอิสระ มูลค่ายุติธรรมของที่ดินประเมินราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมของศูนย์สุขภาพให้เช่าประเมินราคาโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตรากาเรตเติบโต ระยะยาวของค่าเช่า

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารและสำนักงานช่าง	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,972	8,916	24,837	2,801	3,582	48,108
ซื้อเพิ่ม	-	-	377	60	-	437
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,972	8,916	25,214	2,861	3,582	48,545
ซื้อเพิ่ม	-	-	220	11	49	280
จำหน่าย	-	-	(17)	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,972	8,916	25,417	2,872	3,631	48,808
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,919	22,771	2,769	3,582	37,041
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	338	637	47	-	1,022
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,257	23,408	2,816	3,582	38,063
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	286	654	23	4	967
ลดลงจากการขายสินทรัพย์	-	-	(12)	-	-	(12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	8,543	24,050	2,839	3,586	39,018
ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568	6,327	-	-	-	-	6,327

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ สำนักงานช่าง	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,645	659	1,806	45	-	4,155
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,645	373	1,367	33	45	3,463
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						1,022
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						967

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคารและ สำนักงานช่าง	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,824	5,864	24,362	2,846	3,582	44,478
ซื้อเพิ่ม	-	-	298	-	-	298
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,824	5,864	24,660	2,846	3,582	44,776
ซื้อเพิ่ม	-	-	185	-	51	236
จำหน่าย	-	-	(17)	-	-	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,824	5,864	24,828	2,846	3,633	44,995
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	4,867	22,574	2,779	3,582	33,802
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	338	580	22	-	940
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	5,205	23,154	2,801	3,582	34,742
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	286	565	20	5	876
ลดลงจากการขายสินทรัพย์	-	-	(13)	-	-	(13)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,491	23,706	2,821	3,587	35,605
ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568	6,327	-	-	-	-	6,327
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,497	659	1,506	45	-	3,707
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,497	373	1,122	25	46	3,063
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						940
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อาคารและอุปกรณ์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่	40.33	40.29	37.13	37.09

16. สัญญาเช่า

16.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 3-9 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,018	12,722	18,740
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,258)	(3,084)	(5,342)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,760	9,638	13,398
เพิ่มขึ้น	-	1,900	1,900
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,258)	(3,039)	(5,297)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,502	8,499	10,001

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,298	9,899	14,197
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,613)	(2,476)	(4,089)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,685	7,423	10,108
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,613)	(2,424)	(4,037)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,072	4,999	6,071

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,715	12,966
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,426)	(911)
รวม	9,289	12,055
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,616)	(4,863)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,673	7,192

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	4,829	8,858
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(156)	(465)
รวม	4,673	8,393
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,279)	(3,693)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,394	4,700

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	12,055	16,666
เพิ่มขึ้น	1,426	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	698	-
จ่ายค่าเช่า	(4,890)	(4,611)
ยอดคงเหลือปลายปี	9,289	12,055

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	8,393	11,903
จ่ายค่าเช่า	(3,720)	(3,510)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,673	8,393

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,388	5,381	4,037	4,037
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	385	740	309	494
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	777	495	547	328

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 4 ล้านบาท และ 5 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทฯ: 4 ล้านบาท และ 4 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่า โดยมีอายุสัญญา 2-3 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	623	556
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	690	1,314
รวม	1,313	1,870

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน	3,577	3,577	3,484	3,484
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,013)	(2,759)	(2,949)	(2,707)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	564	818	535	777

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	818	1,279	777	1,214
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(254)	(461)	(242)	(437)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	564	818	535	777

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR	30,016	32,293
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR ลบอัตราคงที่ และ MOR ลบอัตราคงที่	121,391	129,689
รวม		151,407	161,982

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของโครงการอสังหาริมทรัพย์และที่ดินรอการพัฒนาของกลุ่มบริษัท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 19 ล้านบาท (2567: 49 ล้านบาท)

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นจำนวน 10 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน และมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่นจำนวน 15 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR บวกอัตราคงที่ โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน ในระหว่างปี บริษัทฯได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยครบถ้วนแล้วทั้งจำนวน

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	20,257	15,753	12,805	10,540
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	16	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,865	25,187	16,224	20,280
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,321	1,391	1,325	1,377
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,442	21,090	11,929	14,769
ดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,217	2,889	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	796	386	717	176
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	65,904	66,712	43,000	47,142

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	การชำระคืนเงินต้น	งบการเงินรวม	
			2568	2567
1	301	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มี การโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2570	134,650	165,903
2	92	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มี การโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2569	245	46,018
3	75	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มี การโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2568	-	18,530
4	75	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มี การโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2569	250	-
รวม			135,145	230,451
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดัดจ่าย			(417)	(374)
สุทธิ			134,728	230,077
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(100,878)	(110,095)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			33,850	119,982

เงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	การชำระคืนเงินต้น	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567
1	301	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีการโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2570	134,650	165,903
2	75	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีการโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2568	-	18,530
3	75	ต้องชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีการโอนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในปี 2569	250	-
รวม			134,900	184,433
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดตัดจ่าย			(407)	(285)
สุทธิ			134,493	184,148
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(100,643)	(57,935)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			33,850	126,213

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ยอดเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	230,451	184,433
บวก: กู้เพิ่ม	35,118	28,643
หัก: จ่ายชำระคืน	(130,424)	(78,176)
ยอดเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	135,145	134,900
หัก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดตัดจำหน่าย	(417)	(407)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	134,728	134,493

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ลบอัตราคงที่และอัตรา MLR บวกอัตราคงที่ โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในอัตราร้อยละของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์ที่มีการโอนและชำระคืนเป็นรายเดือน รายไตรมาสและรายปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 333 ล้านบาท และ 312 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทฯ: 241 ล้านบาท และ 266 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัทจำนวน 135 ล้านบาท และ 230 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัทฯ: 134 ล้านบาท และ 184 ล้านบาท ตามลำดับ) มีหลักประกันคือที่ดินรวมทั้งสิ่งปลูกสร้างของโครงการของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมส่วนใหญ่ได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การค้ำประกันหนี้สินและการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น	116,464	127,842
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(9,109)	(111,378)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	107,355	16,464

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมจากกิจการและบุคคลอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		127,842
หัก: จ่ายชำระคืน		(11,378)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		116,464

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นจำนวน 100 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยอัตราคงที่มีกำหนดชำระคืนเงินต้นในวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 บริษัทฯและผู้ให้กู้ได้ทำข้อตกลงแก้ไขสัญญาเงินกู้ยืมฉบับที่ 1 เพื่อขยายวันครบกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยออกไปเป็นครบกำหนดชำระในวันที่ 30 มิถุนายน 2570

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นจำนวน 16 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยอัตราคงที่ โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2570 มีหลักประกันคือที่ดินของกลุ่มบริษัท

23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	27,440	23,518	26,806	18,421
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,046	3,733	3,947	3,100
ต้นทุนดอกเบี้ย	794	622	780	546
รับโอน (โอน) ผลประโยชน์พนักงานให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4)	-	5,168
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,245)	(429)	(2,245)	(429)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	30,035	27,440	29,288	26,806

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.6 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.6 ล้านบาท 2567: 1.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.7 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 11.94 ปี (2567: 12.66 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.4 - 2.8	2.4 - 2.8	2.6	2.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	5	5	5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 16	0 - 16	0 - 16	0 - 16

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(2.1)	2.3	(1.7)	1.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.9	(2.6)	2.4	(2.1)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(1.0)	0.6	(0.5)	0.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(1.7)	2.5	(1.6)	1.8
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.1	(1.3)	2.0	(1.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(0.8)	0.5	(0.4)	0.3

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทฯทำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

25.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	386,641	471,373	261,570	329,649
รายได้จากการให้บริการ	75,838	63,688	57,669	92,570
รายได้จากการขายสินค้า	5,872	7,690	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>468,351</u>	<u>542,751</u>	<u>319,239</u>	<u>422,219</u>
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	392,513	479,063	261,570	329,649
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	75,838	63,688	57,669	92,570
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	<u>468,351</u>	<u>542,751</u>	<u>319,239</u>	<u>422,219</u>

25.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ที่รับรู้ในระหว่างปี 2568 ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 3.1 ล้านบาท (2567: 0.3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 0.5 ล้านบาท 2567: ไม่มี)

25.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 133.5 ล้านบาท (2567: 57.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 27.3 ล้านบาท (2567: 20.2 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี (2567: 1 ปี)

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	70	48	64	46
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7	7	5	5
ซื้อที่ดิน และจ่ายค่างานก่อสร้างระหว่างปี	142	255	110	168
การเปลี่ยนแปลงในที่ดิน และงานระหว่างก่อสร้าง	167	117	101	92
ค่าใช้จ่ายโฆษณาและส่งเสริมการขาย	17	23	9	12
ค่าธรรมเนียมการโอนและค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	14	19	10	14

27. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	948	8,440	-	7,500
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(2,263)	(3,418)	(2,250)	(1,693)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไร				
ขาดทุน	(1,315)	5,022	(2,250)	5,807

รายการกระหนดยอดระหว่างกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(11,636)	35,372	(12,440)	35,361
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตรากำไรสุทธิ	(2,327)	7,074	(2,488)	7,072
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(1,345)	(3,794)	-	-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอดัดบัญชี	1,412	1,723	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,277	4,221	2,694	3,369
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,074)	(3,299)	(1,766)	(2,941)
อื่นๆ	(258)	(903)	(690)	(1,693)
รวม	945	19	238	(1,265)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,315)	5,022	(2,250)	5,807

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าที่ดินรอพัฒนา	247	-	225	-
ค่าเผื่อผลการลดลงของมูลค่าโครงการ	228	-	228	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,868	5,361	5,856	5,361
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น	43	-	43	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,723	27	941	27
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,559	-	1,559	-
กำไรที่ยังไม่รับรู้จากรายการระหว่างบริษัทย่อย				
กับการร่วมค้า	3,544	3,443	-	-
รวม	13,212	8,831	8,852	5,388
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,119	-	1,214	-
รวม	2,119	-	1,214	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการในงบฐานะการเงินเป็นดังนี้				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,182	8,831	7,638	5,388
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	89	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	11,093	8,831	7,638	5,388

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 44 ล้านบาท (2567: 43 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(7,555)	34,222	277,375	277,375	(0.03)	0.12
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(10,191)	29,554	277,375	277,375	(0.04)	0.11
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน 3 ส่วนงาน คือ ส่วนงานธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ส่วนงานด้านการให้บริการ และส่วนงานด้านขายสินค้า โดยข้อมูลรายได้และต้นทุนของแต่ละส่วนงาน แสดงตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และดำเนินธุรกิจในประเทศเดียว คือ ประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนอยู่ในระหว่างอัตราร้อยละ 2 ถึง 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนอยู่ในระหว่างอัตราร้อยละ 2 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.6 ล้านบาท (2567: 1.6 ล้านบาท)

31. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
ปี 2568			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568	4.44	0.016
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		4.44	0.016
ปี 2567			
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	6.93	0.025
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	7.77	0.028
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		14.70	0.053

32. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างโครงการ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาก่อสร้างโครงการต่าง ๆ	10	30	6	10

32.2 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีหนังสือการค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทคงเหลือดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนังสือการค้าประกันระบบสาธารณูปโภค	48	56	43	51
หนังสือการค้าประกันซื้อวัสดุก่อสร้าง	1	-	1	-

32.3 รายจ่ายเพื่อที่ดินในการพัฒนาโครงการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินซึ่งมีมูลค่ารวม 149 ล้านบาท โดยได้ชำระเงินมัดจำแล้วจำนวน 25 ล้านบาท และคาดว่าจะชำระภาระผูกพันส่วนที่เหลือจำนวน 124 ล้านบาท ภายในเดือนสิงหาคม 2569

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินรอการพัฒนา	-	-	1,098	1,098
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	13	13

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินรอการพัฒนา	-	-	1,092	1,092
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	13	13

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินรอการพัฒนา	-	-	249	249
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4	4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินรอการพัฒนา	-	-	249	249
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4	4

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับ กลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของผลิตภัณฑ์ และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่ออาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน						
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	24.23	24.68	48.91	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	25.03	25.03	-
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	-	-	-	-	24.69	24.69	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	78.00	-	78.00	6.87
	-	-	-	102.23	74.40	176.63	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	151.41	-	151.41	6.48
เงินกู้ยืมกิจการและบุคคลอื่น	19.11	107.36	-	-	-	126.47	6.00 - 7.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	65.90	65.90	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	134.73	-	134.73	4.90 - 5.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15.76	-	-	-	15.76	4.30 - 5.50
	19.11	123.12	-	286.14	65.90	494.27	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน						
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	17.28	28.03	45.31	0.15 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	11.34	11.34	-
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	71.40	-	71.40	7.40
	-	-	-	88.68	39.37	128.05	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	161.98	-	161.98	7.33
เงินกู้ยืมกิจการและบุคคลอื่น	126.38	16.46	-	-	-	142.84	6.00 - 7.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	66.71	66.71	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	230.08	-	230.08	5.90 - 6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	19.69	-	-	-	19.69	7.50
	126.38	36.15	-	392.06	66.71	621.30	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน						
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	19.51	23.90	43.41	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	17.84	17.84	-
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	-	-	-	-	24.69	24.69	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	224.71	-	224.71	6.87 - 6.95
	-	-	-	244.22	66.43	310.65	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	151.41	-	151.41	6.48
เงินกู้ยืมกิจการและบุคคลอื่น	9.11	117.35	-	-	-	126.46	6.00 - 7.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	43.00	43.00	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	134.49	-	134.49	4.90 - 5.50
	9.11	117.35	-	285.90	43.00	445.36	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน						
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	8.40	20.49	28.89	0.15 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	12.49	12.49	-
เงินมัดจำการซื้อที่ดิน	-	-	-	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	260.70	-	260.70	7.40
	-	-	-	269.10	32.98	302.08	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	161.98	-	161.98	6.48 - 7.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการและบุคคลอื่น	11.38	-	-	-	-	11.38	6.00 - 7.5
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	47.14	47.14	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	184.15	-	184.15	6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการและบุคคลอื่น	-	116.46	-	-	-	116.46	6.00 - 7.50
	11.38	116.46	-	346.13	47.14	521.11	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมธนาคาร เงินกู้ยืมบุคคลอื่น และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 67 และร้อยละ 74 ตามลำดับ ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 66 (2567: ร้อยละ 70) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญา โดยที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เมื่อทวงถาม	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			รวม
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	151,450	-	151,450
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	10,050	-	10,050
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,816	15,816
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	65,904	-	65,904
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,897	5,818	10,715
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	110,657	141,206	251,863
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	342,958	162,840	505,798

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	162,013	-	162,013
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	15,065	-	15,065
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	19,719	19,719
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	66,711	-	66,711
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,351	7,616	12,967
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	221,693	136,447	358,140
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	470,833	163,782	634,615

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	151,450	-	151,450
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	43,000	-	43,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,403	1,426	4,829
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	110,346	141,206	251,552
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	308,199	142,632	450,831

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน		มากกว่า		รวม
	เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	162,013	-	-	162,013
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,275	-	-	4,275
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	47,142	-	-	47,142
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,005	4,854	-	8,859
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	169,458	142,678	-	312,136
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	386,893	147,532	-	534,425

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึง การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.03:1 (2567: 1.20:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.87:1 (2567: 0.98:1)

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ดังนี้ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1) นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

อายุ : 72 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

Master of Business Administration (Executive) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Master of Science (Mathematics and Computer Science) University of Louisville, Kentucky, U.S.A.



การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 18/2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Role of the Chairman Program (RCP 29/2012)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Board that Make a Difference (BMD 7/2018)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP 4/2018)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Advance Audit Committee Program (AACP 40/2021)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Leadership Certification Program (DLCP 1/2022)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2563-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท อนาคตา อนาคตา (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2563-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

2562-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

2561-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แกรนด์ แอสเสท โอเทลล์ แอนด์ พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการตรวจสอบ

2561-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท บริษัท ทีทีบีบลิว จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565-ปัจจุบัน ประธานกิตติมศักดิ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการและปรึกษา

2564-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการ บริษัท เอ็มดีซียูเอส จำกัด

นิติบุคคลในสังกัด คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2564-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2564-ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาลูกเสือแห่งชาติ

2563-ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

2562-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด

2560- ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2558-ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษา คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2564-2565	ประธานกรรมการ	แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
2561-2564	กรรมการเจ้าหน้าที่และ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง	สภาภาษีไทย
2559-2565	กรรมการและประธานกรรมการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)
2559-2564	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยบริติช ซีเคียวริตี้ พรินต์ติ้ง จำกัด (มหาชน)
2558-2568	กรรมการและกรรมการบริหาร	บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2557-2561	ประธานกรรมการ	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2557-2561	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริษัทภิบาล กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)
2557-2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ประปาปทุมธานี จำกัด
2554-2561	ประธานกรรมการ	บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม
2554-2557	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ :

5 ปี ตั้งแต่ปี 2563 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

5,500,000 หุ้น (นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 1.98 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

- ไม่มี -

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -

2) นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์

ตำแหน่ง : รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of La Verne, สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 37/2003)
หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 31/2018)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อานาบุกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิमानสิริ จำกัด (บริษัทย่อย)
2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
2567 – ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการกำกับและติดตามการบริหารทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย
2567 – ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การรถไฟแห่งประเทศไทย
2567 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	คณะอนุกรรมการ Executive Committee กลั่นกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการ รถไฟแห่งประเทศไทย
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
2550 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต)

2566 – 2566	รองประธานคณะกรรมการการตลาด	องค์การสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
2563 – 2566	ที่ปรึกษาด้านการใกล้เคียงระบบข้อพิพาท	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2563 – 2566	อนุกรรมการพัฒนาองค์กร	การประปานครหลวง
2542 – 2565	กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2563 – 2565	อนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	การประปานครหลวง
2561 – 2562	กรรมการ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
2556 – 2561	เลขาธิการ	มูลนิธิอิทีเอธรรมศาสตร์
2554 – 2560	เลขาธิการ	สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร
2554 – 2556	เลขาธิการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ :

26 ปี ตั้งแต่ปี 2542 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

25,338,500 หุ้น (ตนเอง: 14,333,000 หุ้น และ คู่สมรส : 11,005,500 หุ้น)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 9.14 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

เป็นพี่ชายของ นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -



3) นายชาติรี โชไชย

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 72 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 174/2020)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AACP 52/2024)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2565 – 2566 คณะอนุกรรมการ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

2563 – 2566 คณะกรรมการติดตามและ กระทรวงยุติธรรม

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2558 - 2564 กรรมการอิสระ บริษัท อะมานะฮ์อิสซิง จำกัด (มหาชน)

2563 - 2564 กรรมการอิสระ บริษัท แอดวานซ์ เพาเวอร์ คอนเวอร์ชัน จำกัด

2552 – 2557 ผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

ระดับ นักบริหาร 10

2551 – 2552 ผู้อำนวยการสำนักกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ระดับ นักบริหาร 10

2550 – 2551 รองอธิบดีกรมคุมประพฤติ ระดับ นักบริหาร 9 กรมคุมประพฤติ

2548 – 2550 รองอธิบดีกรมบังคับคดี ระดับ นักบริหาร 9 กรมบังคับคดี

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ :

5 ปี ตั้งแต่ปี 2563 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569) :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



4) นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท มหาบัณฑิตทางการบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 23/2004)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2558 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2552 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2541 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อำนวยพรการบัญชี จำกัด

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2561-2564 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท พรีเมียร์ เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)

2553-2554 อนุกรรมการควบคุมคุณภาพงาน สภาวิชาชีพบัญชี

ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

2552-2554 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ฮิวฟง รับเบอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

2543-2553 คณะทำงานกลั่นกรองคุณสมบัติ สภาวิชาชีพบัญชี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตใน ตลท.

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

17 ปี ตั้งแต่ปี 2551 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



5) นางสาวบุญศรี โชติไพบูลย์พันธ์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 63 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :
ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :
หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP 163/2019)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2562 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2558 – 2568 อนุกรรมการจรรยาบรรณ

สภาวิชาชีพบัญชี

2549 – 2559 ผู้สอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สอนบัญชี จำกัด

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ :

6 ปี ตั้งแต่ปี 2562 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



6) นายวรภุช จารุงศ์ภักดิ์



ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

หลักสูตรประกาศนียบัตร ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board Class 11/2025
หลักสูตรประกาศนียบัตร Advanced Audit Committee Program (AAP 51/2024)
หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 179/2013)
หลักสูตรประกาศนียบัตร Financial Institutions Governance Program (FGP 5/2012)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2568 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงานระบบชำระเงิน	สมาคมธนาคารไทย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2566 - 2567	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
2558 - 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท เคเคที ทาวเวอร์ จำกัด
2565 - 2566	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, ประธานสายบริการธุรกรรมการเงินและปฏิบัติการ	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
2557 - 2565	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, ประธานสายปฏิบัติการ	ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
พฤษภาคม - มิถุนายน 2559	กรรมการ	บริษัท สำนักกฎหมายเอราวิณ จำกัด
2553 - 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2552 - 2556	กรรมการ	บริษัท เนชั่นเนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ :

1 ปี 8 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-

7) นางยุพิน กาญจนวิทย์

ตำแหน่ง : กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

หลักสูตรประกาศนียบัตร ESG in the Boardroom : A Practical Guide for Board Class 11/2025

หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 18/2023

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 115/2009)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE 5/2009)

คุณวุฒิอื่นๆ : Thailand Certified Public Accountant (CPA), ASEAN Chartered Professional Accountant (ASEAN CPA), and Former Certified Information Systems Auditor (CISA)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท ซีวิลเอนจิ้นีเยริง จำกัด (มหาชน)

2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

บริษัท ซีวิลเอนจิ้นีเยริง จำกัด (มหาชน)

2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาสายกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ

บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาทีมบริหาร

บริษัท ฟิลิปป์ซันน้ำพริกเผาไทยแม่ประนอม จำกัด

2565 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์และกฎหมาย

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2565 - เมษายน 2567 กรรมการบริหาร

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2555 - 2565 ที่ปรึกษาทีมบริหาร

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2563 - 2566 ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขยายความร่วมมือและการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สภาการศึกษา

2563 - 2566 อนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติสู่การปฏิบัติ สภาการศึกษา

จำนวนปีที่ เป็นกรรมการ : 3 ปี 8 เดือน ตั้งแต่ เม.ย. 2565 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569): -ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : เป็นญาติกับกรรมการกลุ่มเสถียรภาพยุทธ์

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา : -ไม่มี -



8) นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอุยท์

ตำแหน่ง : กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารทั่วโลกและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ : 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นักบริหาร)
สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP 118/2009)
หลักสูตรประกาศนียบัตร Successful Formulation & Execution of Strategy Class 8/2010

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

สค. 2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารทั่วโลก	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อานาบุกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิमानสิริ จำกัด (บริษัทย่อย)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร สมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์นันทบุรี

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ :

23 ปี ตั้งแต่ปี 2545 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

31,683,390 หุ้น (ตนเอง: 20,683,390 หุ้น และ คู่สมรส: 11,000,000 หุ้น)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 11.42 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

เป็นน้องชายของ นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอุยท์

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

- ไม่มี -



9) นายธนิศร นิตสาโรภาส

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

อายุ : 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขา Executive MBA มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ปริญญาตรี สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

การอบรมบทบาทและหน้าที่ผู้รับผิดชอบสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน (CFO) :

ในปี 2568 ได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี จำนวน 6 ชั่วโมง ดังนี้

หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 : มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) (2 ชม.)

หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2025 : มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 (2 ชม.)

หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 9/2025 : Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) (2 ชม.)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มิราเคิล แกรนด์อินเตอร์เทรคดิ่ง จำกัด

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2564 – 2567	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการเงินและบัญชี	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)
	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2549 - 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและปฏิบัติการ	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2538 - 2548	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท เพรซิเดนทึโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

1 ปี 11 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



10) นายณัฐพล ชมชัยยา

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขาสถาปัตยกรรม Illinois Institute of Technology, Chicago, U.S.A.

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2566 – ปัจจุบัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2560 – 2566 ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาโครงการ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2559 – 2560 รองผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2553 – 2559 ผู้จัดการฝ่ายออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2549 – 2553 Assistant Vice President

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

15 ปี ตั้งแต่ปี 2553 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



11) นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานวางแผนกลยุทธ์องค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ /
เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทและหน้าที่และความรู้พื้นฐานของเลขานุการบริษัท :

หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP 36/2010)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Board Reporting Program (BRP 3/2010)

หลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT 17/2010)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2567 - ปัจจุบัน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2566	หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานบริหารจัดการองค์กร	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2564 – 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2558 – 2564	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์อาวุโส	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2551 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2544 – 2549	ผู้จัดการแผนกวิเคราะห์วางแผน	บริษัท ยัม เรสเทอรองส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
2538 – 2549	ผู้จัดการแผนกบัญชีอาวุโส	บริษัท ยัม เรสเทอรองส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

17 ปี ตั้งแต่ปี 2551 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

24,000 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

ร้อยละ 0.01 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



12) นางจันทร์ทิมา เจริญวิเศษ

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาโท สาขา HROD สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2566 – ปัจจุบัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2565 – 2566 ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และสถาบันธนา

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2561 – 2565 ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เรียวลแอสเสท จำกัด

2551 – 2561 รองผู้อำนวยการสถาบันแอล.พี.เอ็น

บริษัท แอล.พี.เอ็น ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2545 – 2551 ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (เอไอเอส)

2539 – 2545 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส

บริษัท ยูไนเต็ท บรอดคาสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ยูบีซี)

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

3 ปี ตั้งแต่ปี 2565 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569):

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



13) นายฉัตรชัย แสงจันทร์ทิพย์

ตำแหน่ง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานบริหารคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ

อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

การอบรมบทบาทและหน้าที่กรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2567 – ปัจจุบัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายงานบริหารคุณค่าผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2566-2567 ผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2561-2564 ประธานกลุ่มบริหารโครงการ Chief Project Office

บริษัท เจ้าพระยามหานคร จำกัด (มหาชน)

2548-2565 ผู้อำนวยการฝ่าย Project Management & Delivery

บริษัท เจ้าพระยามหานคร จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

3 ปี 8 เดือน ตั้งแต่ปี 2565 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569) :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



14) นางสาวรัตติกร ทรพรานนท์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบริหารบัญชี / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ : 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด :

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมบทบาทและหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี :

ในปี 2568 ได้ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้ต่อด้านบัญชี จำนวน 12 ชั่วโมง ดังนี้

หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 : มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) (2 ชม.)

หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2025 : การวางระบบบัญชี (ครั้งที่ 1) (2 ชม.)

หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 5/2025 : การวางระบบบัญชี (ครั้งที่ 2) (2 ชม.)

หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 9/2025 : Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) (2 ชม.)

หลักสูตร CFO 2026 (Accounting) สถาบันอบรม NYC (7 ชม.)

หลักสูตร ทำความรู้จักกับ IFRS S1 and S2 สภาวิชาชีพบัญชี (6.30 ชม.)

ประสบการณ์การทำงาน :

การดำรงตำแหน่ง (ปัจจุบัน) :

ดำรงตำแหน่งของบริษัท

2564 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานบริหารบัญชี บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่ง (อดีต) :

2558 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีอาวุโส บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2552 – 2558 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2536 – 2552 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท วิค แอนด์ สุกคันธ์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร :

16 ปี ตั้งแต่ปี 2552 จนถึง ปัจจุบัน

การถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 12 ม.ค. 2569) :

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท :

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :

-ไม่มี-

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 10 ปี ที่ผ่านมา :

-ไม่มี-



หมายเหตุ : นางสาวรัตติกร ทรพรานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/15 ที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร การเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่ รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหารและกรดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานดูแลจัดการการประชุม คณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ช่วยให้กรรมการและบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ต้องจบการศึกษาด้านกฎหมายหรือด้านการ บัญชี และต้องได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

โดยเลขานุการบริษัท ซึ่งได้แก่ นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม จบการศึกษา สาขาวิชาการบัญชี และได้ผ่านการอบรมบทบาทและหน้าที่เลขานุการบริษัท จากสมาคม ส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้ หลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 36/2553 หลักสูตร ประกาศนียบัตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 3/2553 หลักสูตรประกาศนียบัตร Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 17/2553 และยังเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit)

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ, รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
- 3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- 4) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือปริศนาคำถาม ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- 7) ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- 8) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ
- 9) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

ที่	รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร/ ผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท THANA	บริษัทย่อยทางตรง TPD	บริษัทย่อยทางอ้อม PMS	บริษัทร่วมค้า			บริษัทที่เกี่ยวข้อง
					ATT	TLT	HW	
1	นายชัยวัฒน์ อภัยวรรณ	C	-	-	D	-	-	ไม่มี
2	นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์	V, ED, S	D, S	D, S	D, S	D, S	-	
3	นายชาติกร โขไชย	AC, NRC, ID	-	-	-	-	-	
4	นายอนุพงษ์ เตชะอำนาจพร	AC, NRC, ID	-	-	-	-	-	
5	นางสาวบุญศรี โชติไพบุลย์พันธ์	AC, NRC, ID	-	-	-	-	-	
6	นายวรกฤต จารุงศ์ศักดิ์	RMC, ID	-	-	-	-	-	
7	นางยพิน กาญจนวิสัย	RMC, D	-	-	-	-	-	
8	นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพยุทธ์	RMC, D, ED, CEO, ESG, S	D, CEO, S	D, MD, S	D, MD, S	D, MD, S	D, MD, S	
9	นายธนิศร นิตติสารโรภาส	ED, CFO	-	-	-	-	-	
10	นายธเนฐพล ชมชัยยา	ESG, M	-	-	-	-	-	
11	นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม	ESG, M	-	-	-	-	-	
12	นางจันทรีทิมา เจริญวิชัยเดช	ESG, M	-	-	-	-	-	
13	นายฉัตรชัย แสงจันทรีทิพย์	ESG, M	-	-	-	-	-	
14	นางสาวรัตติกกร ทรทรานนท์	ESG, M	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ :

- THANA = บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

TPD = บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อยทางตรง)

PMS = บริษัท พیمانสิริ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

ATT = บริษัท อานาบูกิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทร่วมค้า)

TLT = บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทร่วมค้า)

HW = บริษัท โฮมมี่ เวลเนส จำกัด (บริษัทร่วมค้า)
- C = ประธานกรรมการ

ID = กรรมการอิสระ

ED = กรรมการบริหาร

NRC = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

RMC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

M = ผู้บริหาร

V = รองประธานกรรมการ

D = กรรมการ

AC = กรรมการตรวจสอบ

ESG = กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

S = ผู้มีอำนาจลงนาม

CFO = ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ธนาสิริ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
1. นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่	D, S
2. นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	D, CEO, S

หมายเหตุ : D = กรรมการ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร S = ผู้มีอำนาจลงนาม
ระหว่างปี 2568 มีกรรมการลาออก 1 ท่าน คือ นายเจริญ เกษร

รายชื่อกรรมการ	บริษัท พیمانสิริ จำกัด
1. นายชาญณรงค์ บุริสตระกูล	D, S
2. นายศุภชัย บุริสตระกูล	D, S
3. นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	D, MD, S
4. นายธัชกร แต่ศิริเวช	D, S
5. นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่	D, S

หมายเหตุ : D = กรรมการ MD = กรรมการผู้จัดการ S = ผู้มีอำนาจลงนาม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท อนุภูมิ ธนาสิริ (ประเทศไทย) จำกัด
1. นายชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ	D
2. นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่	D, S
3. นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	D, MD, S
4. นายทาดะสิง อะนาภูมิ	C
5. นายมาชาอากิ คากาวะ	D, S
6. นายโยชิमितซุ อุโนะ	D

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ D = กรรมการ MD = กรรมการผู้จัดการ S = ผู้มีอำนาจลงนาม

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ธนาสิริ โลฟิส (ประเทศไทย) จำกัด
1. นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	D, MD, S
2. นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพอยู่	D, S
3. นางสาวทักษวดี เสถียรภาพอยู่	D, S
4. นายฉิน ช่าน เจีย	D, S
5. นายกวีวัฒน์ โปธานันท์	D, S

หมายเหตุ : D = กรรมการ MD = กรรมการผู้จัดการ S = ผู้มีอำนาจลงนาม
ระหว่างปี 2568 มีกรรมการลาออก 1 ท่าน คือ นายเจริญ เกษร และมีกรรมการเข้าใหม่ทดแทน 1 ท่าน คือ นางสาวทักษวดี เสถียรภาพอยู่

รายชื่อกรรมการ	บริษัท โฮมมี เวลเนส จำกัด
1. นายสุทธิรักษ์ เสถียรภาพอยู่	D, MD, S
2. นางสาวทักษวดี เสถียรภาพอยู่	D, S
3. นางสาวพิมพ์รัก สิ้นสมบูรณ์ทอง	D, S
4. นายศวัสสรัด อัทธ์อัยญา	D, S

หมายเหตุ : D = กรรมการ MD = กรรมการผู้จัดการ S = ผู้มีอำนาจลงนาม
ระหว่างปี 2568 มีกรรมการลาออก 1 ท่าน คือ นายเจริญ เกษร และมีกรรมการเข้าใหม่ทดแทน 1 ท่าน คือ นางสาวทักษวดี เสถียรภาพอยู่

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้แต่งตั้ง นายอากาศ เทศพันธ์ แห่งบริษัท โพรเฟสชั่นแนล ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ดังนี้

บริษัท โพรเฟสชั่นแนล ออดิท จำกัด

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2546 เป็นบริษัทที่มีความมั่นคง ให้การบริการ ทางด้านการบัญชีและภาษีอากรอย่างครบวงจร ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี วางระบบบัญชี แก้ไขปัญหาด้านบัญชีและภาษีอากร รวมถึงการเป็นที่ปรึกษาด้านการบัญชีและภาษีอากร โดยผู้บริหารที่มีประสบการณ์จากสำนักงานตรวจสอบบัญชีที่มีชื่อเสียงระดับโลก เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลทางบัญชีและภาษีอากร อย่างแท้จริง โดยมีผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมีความรู้ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญโดยตรงในวิชาชีพ และตรวจสอบบัญชี

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ชื่อ – นามสกุล : นายอากาศ เทศพันธ์
กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพรเฟสชั่นแนล ออดิท จำกัด
- คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากรและการบัญชีภาษีอากร ศาลภาษีอากรกลาง
ประกาศนียบัตร การป้องกันการทุจริตในองค์กร สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประกาศนียบัตร กฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วุฒิปัตร์ ด้านการตรวจสอบภายใน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประกาศนียบัตร นักบัญชีภาษีอากรสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประกาศนียบัตร นักบัญชีภาษีอากรชั้นสูง สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ประสบการณ์การทำงาน : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงานสนั่นเกตุทัตและเพื่อน จำกัด
Assistance manager บริษัท เคพีเอ็มจี ออดิท (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบบัญชีระดับโลก (Big Four) ปัจจุบัน คือ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ดิวชั่น 16 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจำหน่ายเครื่องนอนตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำของประเทศ
- ประสบการณ์การทำงานที่สำคัญ : ตรวจสอบบัญชี บริษัท มินิแปไทย จำกัด และบริษัทในเครือซึ่งเป็นบริษัทผลิตุอุปกรณ์ อิเลคทรอนิกส์ที่ใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ
ตรวจสอบบัญชี บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ อันดับ 1 ใน 3 ของประเทศไทย
ตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์บริษัท การบินไทย จำกัด ซึ่งเป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ 1 ใน 5 ของประเทศ
ตรวจสอบบัญชี บริษัท ไทยเจเพรส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจำหน่ายชุดชั้นในชายอันดับต้นๆ ของประเทศ
ตรวจสอบบัญชี โครงการต่างๆ ของ โรงพยาบาลศิริราช ประมาณ 8 โครงการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. ประวัติหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ – นามสกุล: นางสาววิภาณันท์ แยมคุ้ม
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สายวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการบริษัท

คุณวุฒิทางการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทหน้าที่เลขานุการบริษัทจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD):
Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 36/2553
Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 3/2553
Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 17/2553

ประสบการณ์การทำงาน: ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และนักลงทุนสัมพันธ์, เลขานุการบริษัท
บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ผู้จัดการแผนกวิเคราะห์วางแผน และ ผู้จัดการแผนกบัญชีอาวุโส
บริษัท ยัม เรสเทอรองส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบดูแลการจัดประชุมระดับสูงของบริษัท เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมาย การประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัท คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการประสานงานในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) , ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วยโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วย (1) สิ้นค้าคงเหลือ (2) ที่ดิน - อาคาร และอุปกรณ์ (3) ที่ดินรอการพัฒนา (4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (5) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

สิ้นค้าคงเหลือ

สิ้นค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์หลักเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขายในโครงการต่างๆ และสินค้าส่งเสริมการขายที่จะส่งมอบให้ลูกค้า เมื่อโอนกรรมสิทธิ์บ้านแล้ว จากงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสิ้นค้าคงเหลือสุทธิรวมเท่ากับ 744.1 ล้านบาท ซึ่งรวมสิ้นค้ารอส่งเสริมการขายจำนวน 2.7 ล้านบาท และ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน 742.8 ล้านบาท และ ค่าเผื่อมูลค่าสิ้นค้าลดลง 1.4 ล้านบาท โดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้รับการประเมินมูลค่าจาก บริษัท เคแทค แอปพรอส แอนด์ เซอร์วิส จำกัด, บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอปพรอส จำกัด, บริษัท โกร เอสทีเอ็มซัน จำกัด และ บริษัท ไทยเซอร์เวย์อร์ แอนด์ เอ็ดไวท์เซอร์รี่ ซึ่งเป็นบริษัทประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อและที่ตั้งโครงการ พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	วันที่ ประเมิน	กรรมสิทธิ์ โดย	ภาวะผูกพัน
1	โครงการธนาคลัสเตอร์ ราชพฤกษ์ - สถานีบางพลู เนื้อที่ 8-2-20 ไร่	7.5	339.2 ¹⁾	11 มี.ค. 58	บริษัท	ไม่มีภาระหนี้
2	โครงการธนาคลัสเตอร์ สถานีเซ็นทรัล - บางใหญ่ เนื้อที่ 10-1-94.3 ไร่	4.1	186.4 ¹⁾	4 ต.ค. 61	บริษัท	ไม่มีภาระหนี้
3	โครงการสิริ วิลเลจ อุดรธานี - แอร์พอร์ต เนื้อที่ 39-1-80 ไร่	109.2	112.5 ¹⁾	20 พ.ค. 66	บริษัทย่อย	ไม่มีภาระหนี้
4	โครงการธนาวิลเลจ 3 วงแหวน ปิ่นเกล้า - ศรีรัช เนื้อที่ 18-2-5.79 ไร่	128.0	224.8 ²⁾	24 พ.ค. 67	บริษัท	ภาระหนี้คงเหลือ 0.25
5	โครงการธนาเรสซิเดนซ์ บรมราชชนนี - ปิ่นเกล้า เนื้อที่ 23-0-47.0 ไร่	343.3	591.1 ²⁾	24 ส.ค. 65	บริษัท	ภาระหนี้คงเหลือ 134.7
6	โครงการธนาพาร์ค พรีเมวี่3 พระราม 5-นครอินทร์ เนื้อที่ 5-1-12 ไร่	26.5	64.6	3 ม.ค.67	บริษัทย่อย	ไม่มีภาระหนี้
7	โครงการธนาพาร์ค พรีเมวี่2 นครอินทร์ -ปิ่นเกล้า เนื้อที่ 6-1-83.4 ไร่	76.4	72.3	26 ก.ค.67	บริษัทย่อย	ภาระหนี้คงเหลือ 0.25

ลำดับ	ชื่อและที่ตั้งโครงการ พื้นที่โครงการ : ไร่-งาน-ตร.วา	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	วันที่ ประเมิน	กรรมสิทธิ์ โดย	ภาระผูกพัน
8	ธนาฮาบีแทต ราชพฤกษ์ เวสวิว เนื้อที่ 13 ไร่	49.0	32.4	18 ก.พ. 69	บริษัทย่อย	ไม่มีภาระหนี้
	รวม	744.1				

- หมายเหตุ :**
- ใช้ราคาประเมิน มูลค่าเปรียบเทียบราคาตลาดของทรัพย์สินเมื่อโครงการพัฒนาแล้วเสร็จ 100%
 - ใช้ราคาประเมิน มูลค่าต้นทุน เมื่อพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ 100%
 - ภาระผูกพัน เป็นยอดใช้คงค้างปัจจุบัน
 - มูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินตามสภาพปัจจุบัน (Residual Method of Valuation) = (รายได้รวม - ต้นทุนก่อสร้างและค่าใช้จ่าย)

(1) ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หลักประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	สถานที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	ระยะเวลา ตัดค่าเสื่อม	ภาระผูกพัน
ที่ดินบริเวณที่ตั้งป้ายโฆษณา	ด้านหน้าโครงการธนาสิริ ปิ่นเกล้า - ราชพฤกษ์	0.7	-	ไม่มี
	ด้านหน้าโครงการไพรม์เพลส เดอะ กรีนเนอร์ บางใหญ่	0.2		
	ด้านหน้าโครงการธนาสิริ ราชพฤกษ์ - ทาน้ำนนท์	0.6		
อาคารสำนักงานส่วนปรับปรุง และสำนักงานช่าง	โครงการต่างๆ	0.3	3,5 ปี	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	สำนักงานใหญ่	1.4	3,5 ปี	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	สำนักงานใหญ่และโครงการต่างๆ	0.3	3 ปี	ไม่มี
รวมทั้งสิ้น		3.5		

(2) ที่ดินรอการพัฒนา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย (ไม่รวมบริษัทร่วมค้า) มีที่ดินรอการพัฒนาตามงบการเงินรวมเท่ากับ 105.1 ล้านบาท โดยที่ดินรอการพัฒนาของบริษัทจะเป็นที่ดินเปล่า ซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยลงทุนซื้อไว้เพื่อนำมาพัฒนาเป็นโครงการในอนาคต โดยที่ดินรอการพัฒนาได้รับการประเมินมูลค่าเรียบร้อยแล้วจากบริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอปแฟร์ส จำกัด (“AREA”) โดยใช้วิธีการต้นทุนและวิธีการสมมติฐานการพัฒนาเป็นวิธีการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ที่ตั้ง	เนื้อที่ดิน (ไร่)	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568	ราคา ประเมิน	วันที่ ประเมิน	กรรมสิทธิ์ ในที่ดิน	ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	
							ติดจำนอง	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินเปล่า ริมถนนรัตนานิเบศร์ ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	2-0-87.9	17.4	177.58 ^{a)}	7 ก.พ.68	บริษัท	ธนาคาร ไทยพาณิชย์	28.3
2	ที่ดิน ริมถนนซอยวัดไผ่เหลือง	3-2-80.6	27.7	71.1 ^{a)}	9 พ.ค. 66	บริษัท	เมืองไทย ประกันชีวิต	15.5
3	ที่ดินเปล่า กมลา ต.กมลา อ.กระทุ่ม จ.สุโขทัย	105-2-76.9	60.0	849.4 ^{a)}	08 ธ.ค.68	บริษัทย่อย	ธนาคาร ทหารไทย ธนาคาร ธนชาต ธนาคารกรุง ศรีอยุธยา	48.5 72.9
รวมทั้งสิ้น			105.1					

หมายเหตุ : a) ที่ดินรอพัฒนาได้รับการประเมินมูลค่าทรัพย์สินจาก บริษัท ริช แอปไพร์ซ จำกัด และ บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอปแฟร์ส จำกัด (AREA), โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นวิธีการประเมิน

**นโยบายบัญชี เริ่ม 1 ต.ค. 61 เพื่อที่ดินสำหรับรอพัฒนาโครงการ = ถือเป็นที่ดินรอพัฒนาหากไม่มีแผนการพัฒนาเกินกว่า 6 เดือน และ ถือเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อยื่นขอจัดสรรที่ดิน

(3) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (บริษัทและบริษัทย่อย) มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเท่ากับ 10.9 ล้านบาท

ลำดับ	ที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 2568	กรรมสิทธิ์ ในที่ดิน	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินเปล่า บริเวณด้านหน้าโครงการ ธนาฮาบีแทต กรู๊ป พระราม 5	2.2	บริษัท	ไม่มีภาระผูกพัน
2	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Thana Wellness Park	7.9	บริษัทย่อย	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		10.9		

(4) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงินทั้งสิ้น 564,330 บาท ซึ่งเป็นค่าลิขสิทธิ์และค่าพัฒนาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วยโปรแกรมหลักๆ สำหรับระบบงานบัญชี, ระบบเงินเดือน และระบบปฏิบัติการทั่วไป โดยมีลิขสิทธิ์ในการใช้งานได้ตามเงื่อนไขของเจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งไม่ได้มีการกำหนดอายุของสิทธิไว้แต่อย่างใด

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์ 5 ชั้น จำนวน 2 คูหา เพื่อใช้สำหรับเป็นสำนักงานใหญ่ โดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

คู่สัญญา	:	ผู้เช่า บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย ผู้ให้เช่า กลุ่มเสถียรภาพออยุทธ์
ที่ตั้งสถานที่ให้เช่า	:	650, 652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
อายุสัญญา	:	ต่ออายุทุกๆ 3 ปี โดยสัญญาฉบับปัจจุบันเริ่มตั้งแต่ 1 ก.ย. 2566 – 31 ส.ค. 2569
พื้นที่เช่า	:	1,000 ตารางเมตร
ค่าเช่า	:	0.21 ล้านบาทต่อเดือน (บริษัท 0.150 บาท และ บริษัทย่อย 0.060 ล้านบาท (รวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย))

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

(สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.thanasiri.com หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์) หรือ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1025/2025/1774571596635.pdf>



เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6 : รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมี นายชาติรี โชไชย เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร และ นางสาวบุญศรี โชติไพบูลย์พันธ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการทั้ง 3 ท่านไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานและไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบ 2 ใน 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทและมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อร่วมหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น รวมถึงตรวจตราและกำกับดูแลกิจการตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง ในการเข้าประชุม	สัดส่วน การเข้าประชุม (%)
1	นายชาติรี โชไชย	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6	100%
2	นายอนุพงษ์ เตชะอำนวยพร	กรรมการตรวจสอบ	6/6	100%
3	นางสาวบุญศรี โชติไพบูลย์พันธ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6	100%

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้


- การสอบทานรายการทางการเงินในปี 2568:** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานและแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) เกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์และอีเมลของ บริษัท รวมถึงการดำเนินการวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้ง นายอาภากร เทศพันธ์ แห่งบริษัท โพรเฟสชันแนล ออดิท จำกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำ และเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นสาระสำคัญซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ:** คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี การร้องเรียนจากบุคคลภายนอก การเปิดเผยโดยฝ่ายจัดการ และ ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทไม่มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้ง นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8368 และ/หรือ นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014 และ/หรือ นางสาว พิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 และ/หรือ นางกิงกาญจน์ อัครรังสฤษฎ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4496 แห่ง บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งงบการเงินรวม และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีตามรายนามข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนอื่นของบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้ โดยกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยผู้สอบบัญชีทุกท่านเป็นผู้ที่ไม่มี ความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแต่ประการใด ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปีที่จะจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568
5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการ ตรวจสอบเห็นว่า การทำรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล มีเงื่อนไขต่างๆ ตามปกติของธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทกับบริษัทในกลุ่มและรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ
6. การทบทวนข้อกำหนดของคณะกรรมการตรวจสอบ: คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ แลกเปลี่ยนความรู้ อย่าง ต่อเนื่อง รับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระและ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

จากการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเพียงพอ และ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบรายการใดที่มีนัยสำคัญ รวมถึงสถานการณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นจุดอ่อนอย่างมี สาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท งบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลกรณีรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ตลอดจนมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการ ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
ของบริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



(นายชาติริ ไชโย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



WE CARE

THANASIRI

56-1 One Report 2025

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568

บริษัท ธนาสิริ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) Thanasiri Group Public Company Limited
เลขที่ 650,652 ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
650,652 Borommaratchachonnani Rd., Bangbamru, Bangplad, Bangkok 10700