International Co., Ltd
บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

คู่มือสำหรับเข้าร่วมประชุม และลงคะแนน

สำหรับผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเอง และใช้งานผ่าน Smartphone หรือ Tablet

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

มีปัญหาทางเทคนิค กรุณาติดต่อ Hot Line: 02-079-1811
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.30 น.

สารบัญ

01 ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล์

02 การรับชมการประชุม ผ่านระบบ E-Meeting

03 วิธีการถามคำถาม

04 การลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ E-Voting

05 กรณีที่การประชุมนี้มีสองภาษา (ใช้ล่าม)

คู่มือนี้จัดทำโดย บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

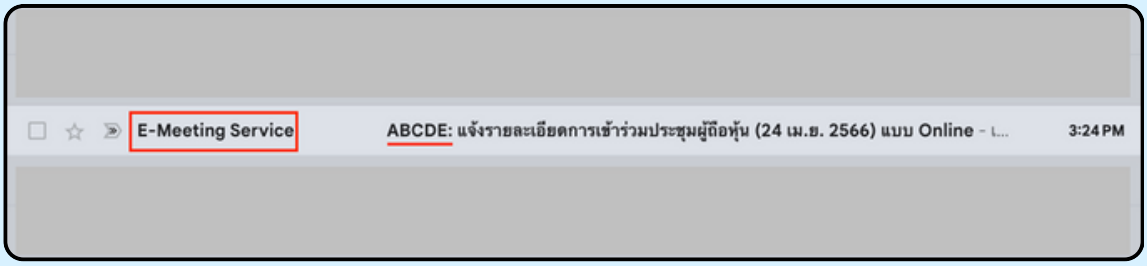
ห้ามมิให้นำไปใช้ต่อโดยไม่ได้รับอนุญาต

มีปัญหาทางเทคนิค กรุณาติดต่อ Hot Line: 02-079-1811
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 17.30 น.

01 ขั้นตอนการรับข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ผ่านทางอีเมล์

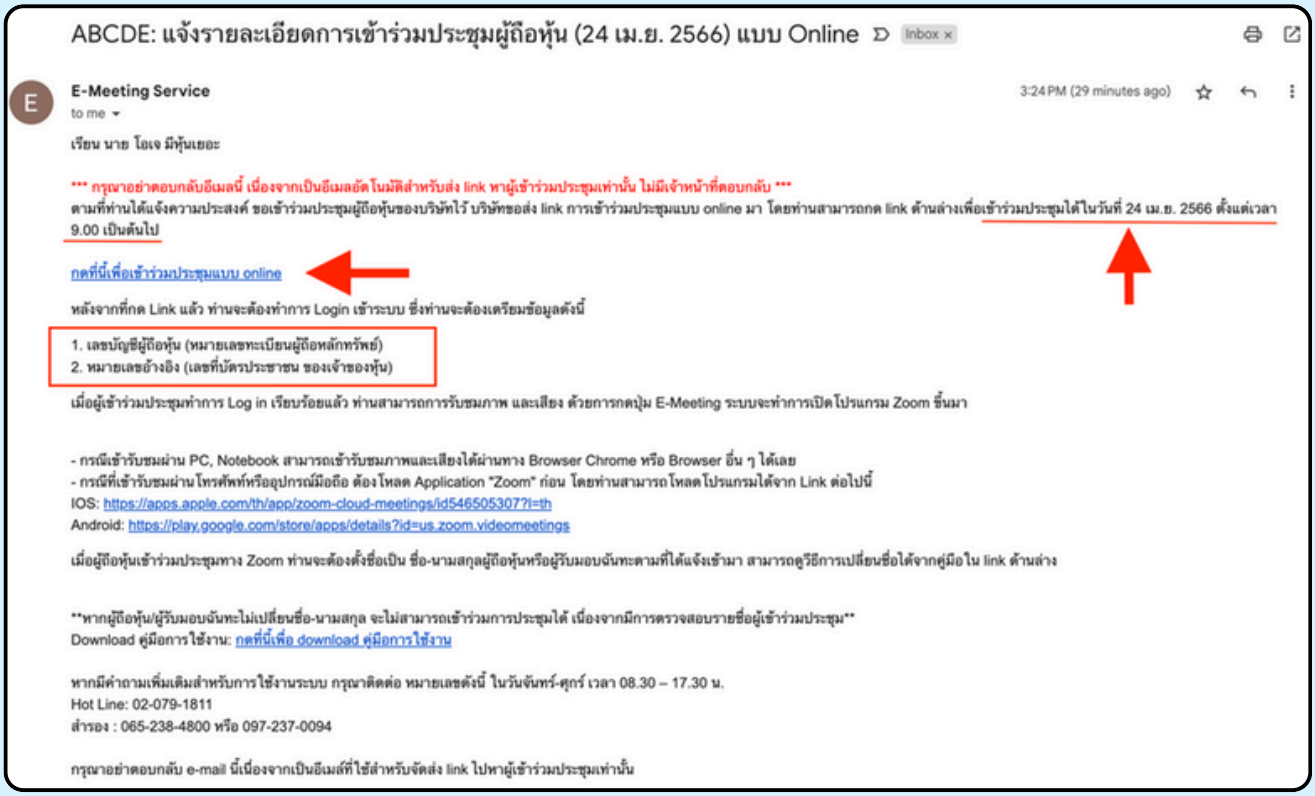
ขั้นตอนที่ 1

เมื่อผู้ถือหุ้นได้รับการตรวจสอบยืนยันตัวตนจากบริษัทแล้ว จะได้รับอีเมล์จาก E-Meeting Service ซึ่งจะจัดส่งโดยบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (e-agm@ojconsultinggroup.com) ระบุหัวเรื่อง เป็นชื่อย่อหลักทรัพย์



ขั้นตอนที่ 2

เปิดอีเมล์ดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบ ชื่อ และนามสกุล, วันและเวลาที่ท่านสามารถกด Link เพื่อเข้าร่วมประชุม และรับทราบการเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการเข้าร่วมประชุม ข้อมูลที่ต้องเตรียมได้แก่ เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น



ABCDE: แจ้งรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น (24 เม.ย. 2566) แบบ Online Inbox ×

E-Meeting Service
to me
3:24 PM (29 minutes ago)

เรียน นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ

*** กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้ เนื่องจากเป็นอีเมลอัตโนมัติสำหรับส่ง link หาผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น ไม่มีเจ้าหน้าที่ตอบกลับ ***
ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ ขอเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทไว้ บริษัทขอส่ง link การเข้าร่วมประชุมแบบ online มา โดยท่านสามารถกด link ด้านล่างเพื่อเข้าร่วมประชุมได้ในวันที่ 24 เม.ย. 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 เป็นต้นไป

กดที่นี่เพื่อเข้าร่วมประชุมแบบ online

หลังจากที่กด Link แล้ว ท่านจะต้องทำการ Login เข้าระบบ ซึ่งท่านจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

1. เลขบัญชีผู้ถือหุ้น (หมายเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์)
2. หมายเลขอ้างอิง (เลขที่บัตรประชาชน ของเจ้าของหุ้น)

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมทำการ Log in เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถการรับชมภาพ และเสียง ด้วยการกดปุ่ม E-Meeting ระบบจะทำการเปิดโปรแกรม Zoom ขึ้นมา

- กรณีเข้ารับชมผ่าน PC, Notebook สามารถเข้ารับชมภาพและเสียงได้ผ่านทาง Browser Chrome หรือ Browser อื่น ๆ ได้เลย
- กรณีที่เข้ารับชมผ่านโทรศัพท์หรืออุปกรณ์มือถือ ต้องโหลด Application "Zoom" ก่อน โดยท่านสามารถโหลดโปรแกรมได้จาก Link ต่อไปนี้

IOS: https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?l=th
Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings

เมื่อผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทาง Zoom ท่านจะต้องตั้งชื่อเป็น ชื่อ-นามสกุลผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะตามที่ได้แจ้งเข้ามา สามารถดูวิธีการเปลี่ยนชื่อได้จากคู่มือใน link ด้านล่าง

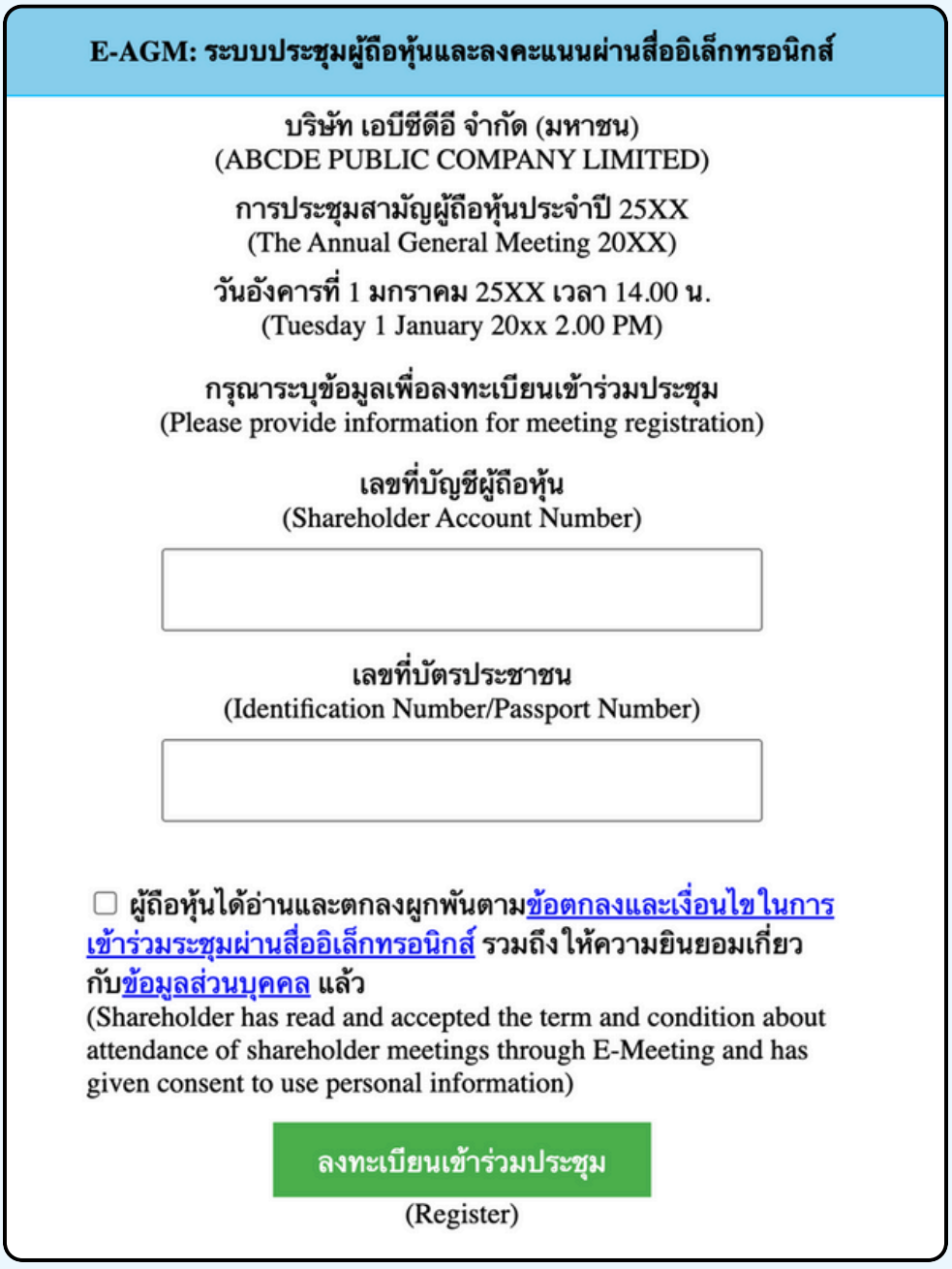
หากผู้ถือหุ้น/ผู้รับมอบฉันทะไม่เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จะไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากมีการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
Download คู่มือการใช้งาน: กดที่นี่เพื่อ download คู่มือการใช้งาน

หากมีคำถามเพิ่มเติมสำหรับการใช้งานระบบ กรุณาติดต่อ หมายเลขดังนี้ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 17.30 น.
Hot Line: 02-079-1811
สำรอง : 065-238-4800 หรือ 097-237-0094

กรุณาอย่าตอบกลับ e-mail นี้เนื่องจากเป็นอีเมล์ที่ใช้สำหรับจัดส่ง link ไปหาผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อถึง วันและเวลาที่กำหนด ให้กดที่ “กดที่นี้เพื่อเข้าร่วมประชุมแบบ online” เพื่อเปิด Web Browser ของโทรศัพท์มือถือของท่าน เช่น Chrome หรือ Safari ระบบจะให้กรอก เลขบัญชีผู้ถือหุ้น และ หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น จากนั้นใส่เครื่องหมายถูกเพื่อยอมรับข้อตกลงเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุม และกดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม”



กรณีที่ผู้ถือหุ้น กดเข้า LINK ก่อนเวลาที่กำหนด ระบบจะแจ้งว่า

“ระบบยังไม่เปิดให้เข้าร่วมประชุมแบบ online”

ขั้นตอนที่ 4

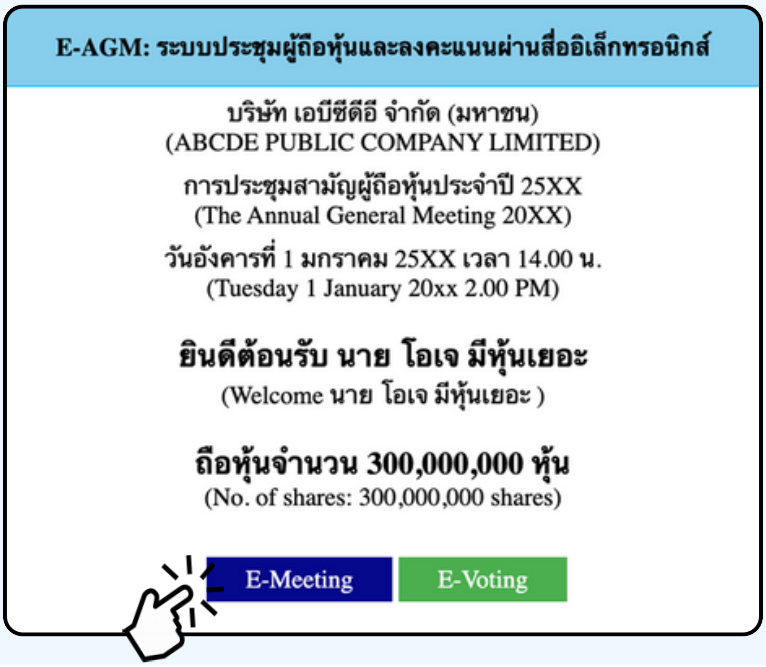
ตรวจสอบชื่อ นามสกุล และจำนวนหุ้น
จากนั้นกดปุ่ม **“ยืนยันเข้าร่วมประชุม”** เพื่อเข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ 5

เมื่อเข้าร่วมประชุมแล้ว จะมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่มคือ **E-Meeting** และ **E-Voting** (ตามรูปด้านล่าง)

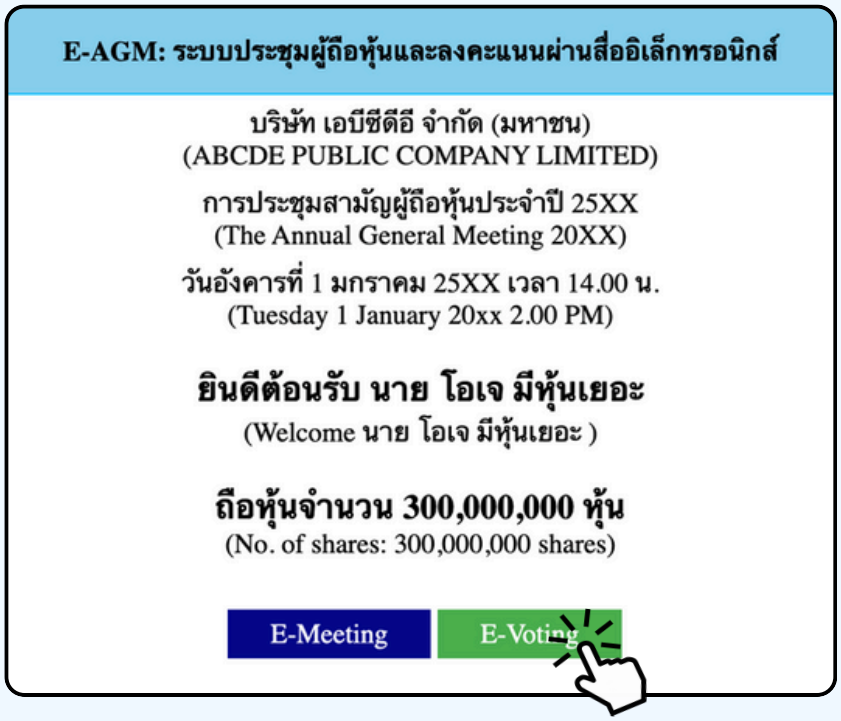
ขั้นตอนที่ 6

กดปุ่ม “E-Meeting” เพื่อเข้าชมระบบภาพและเสียงสดจากที่ประชุม ผ่านโปรแกรม E-Meeting



ขั้นตอนที่ 7

กดปุ่ม “E-Voting” เพื่อลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมผ่าน Web Browser



02 การรับชมการประชุม ผ่านระบบ E-Meeting

การใช้งาน E-Meeting (เมื่อกดปุ่ม E-Meeting จาก Browserหลัก)

การใช้งาน E-Meeting บนอุปกรณ์มือถือ ท่านจะต้องติดตั้ง โปรแกรม Zoom Meeting บนอุปกรณ์ของท่านก่อนเข้าร่วมประชุม E-Meeting ซึ่ง สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแอพพลิเคชันบน Smart Phone ได้ตามข้อมูลด้านล่าง

ระบบปฏิบัติการ iOS : https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloudmeetings/id546505307
หรือ

สแกน QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ iOS

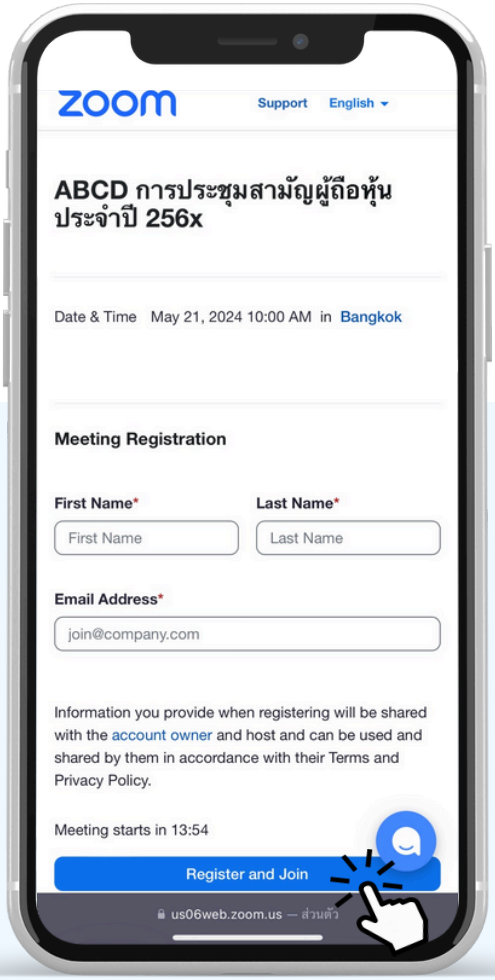
ระบบปฏิบัติการ Android : ระบบปฏิบัติการ iOS : https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloudmeetings/id546505307
หรือ

สแกน QR Code ZOOM Cloud Meetings สำหรับ Android

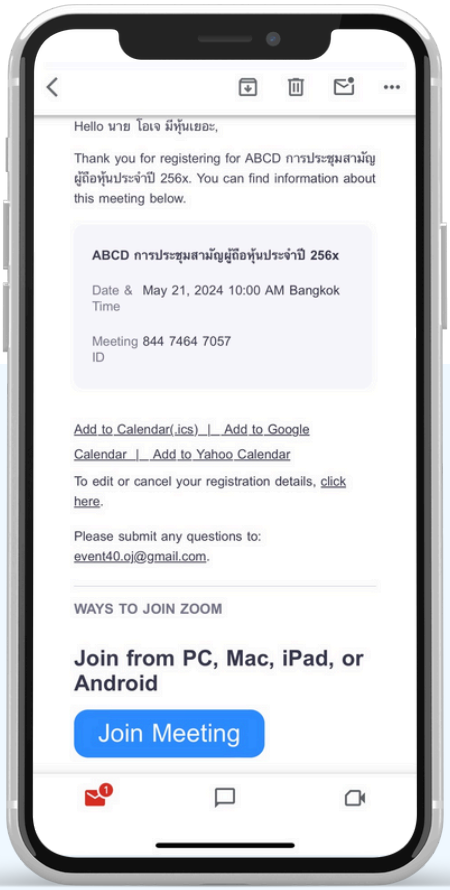
02 การรับชมการประชุม ผ่านระบบ E-Meeting

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมจะเข้าร่วม E-Meeting กรุณากดปุ่ม “E-Meeting”
จาก Web Browser หลักตามรูปด้านล่าง

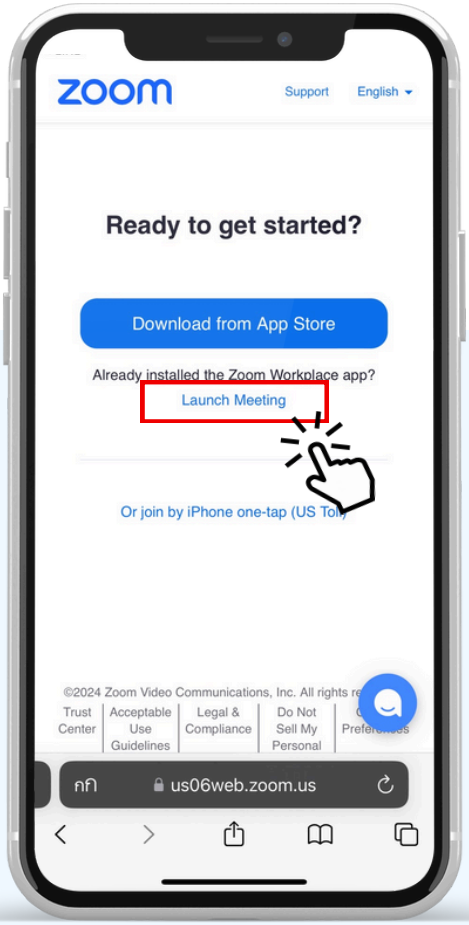
เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมกดปุ่ม “E-Meeting” จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป
ให้ใส่ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และ E-mail ซึ่งชื่อจะปรากฏในห้อง E-meeting
เมื่อกรอกชื่อเสร็จให้กดที่ Register and Join



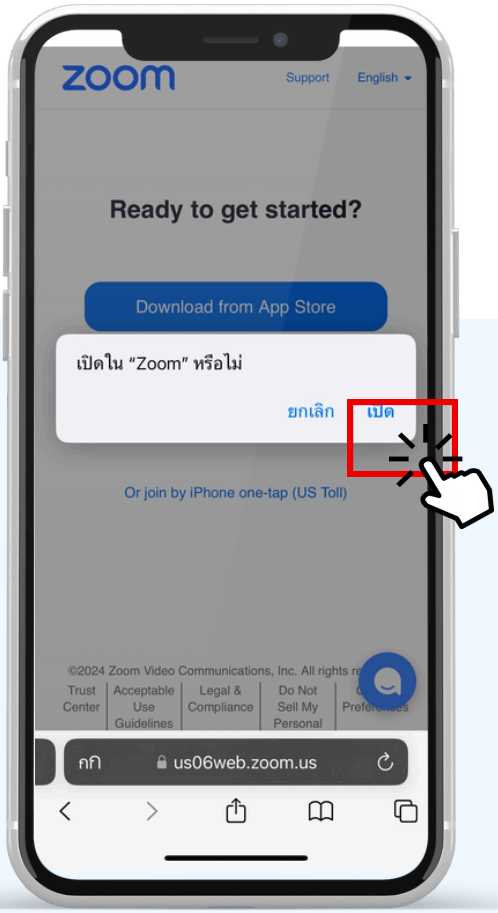
เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้นจะมีอีเมล Zoom ส่งไปที่อีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้



จะมีการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาตามรูป ให้กดปุ่ม Launch Meeting



กด “เปิด” เพื่อเปิดใน Zoom



รูปด้านล่างจะปรากฏ กรุณารอจนกว่าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เข้าห้องประชุม E-Meeting

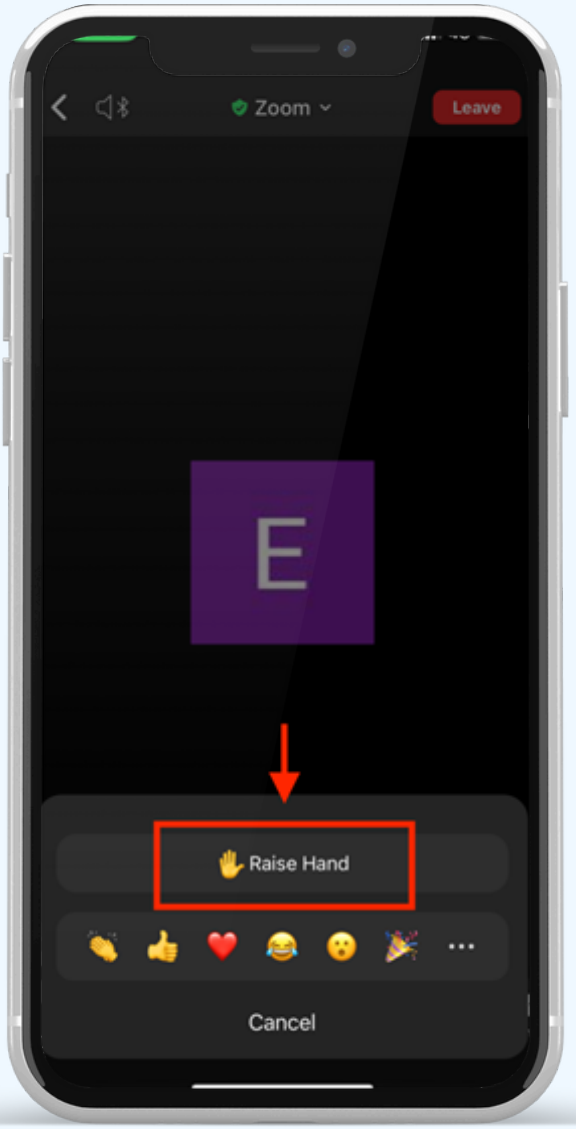
อนุญาตให้ Zoom เข้าถึงอุปกรณ์ของท่าน ตาม 2 รูป ด้านล่าง

03 วิธีการถามคำถาม

การยกมือสามารถทำได้เมื่อผู้ดำเนินการประชุมเปิดโอกาสให้สอบถาม โดยมีวิธีดัง ต่อไปนี้

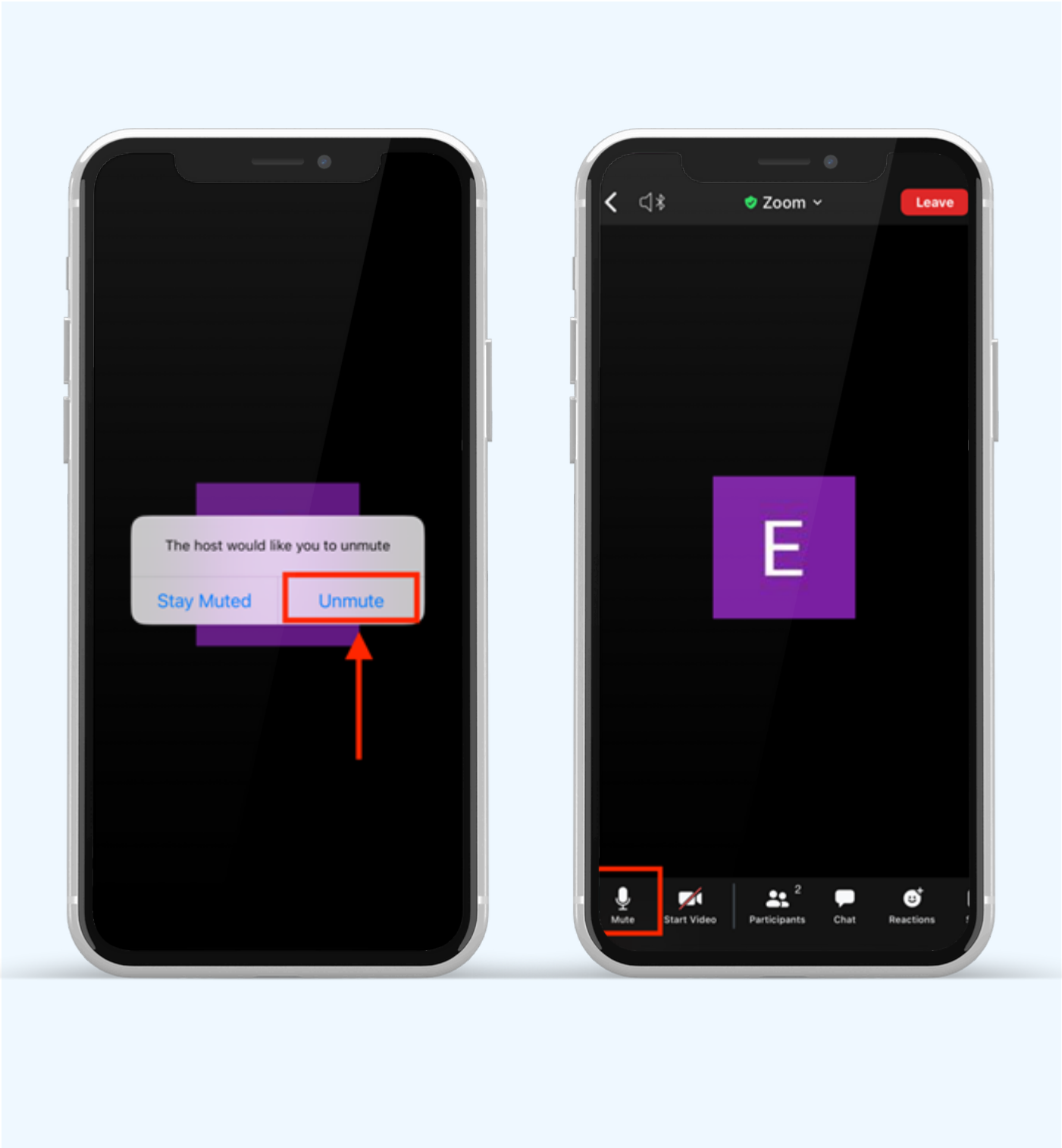
การสอบถามผ่านระบบเสียง
1. กดไปที่ปุ่ม “Reaction” ตามรูปด้านบน

2.ให้กดปุ่ม “Raise Hand” เพื่อเป็นการยกมือขึ้นให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุมเห็น

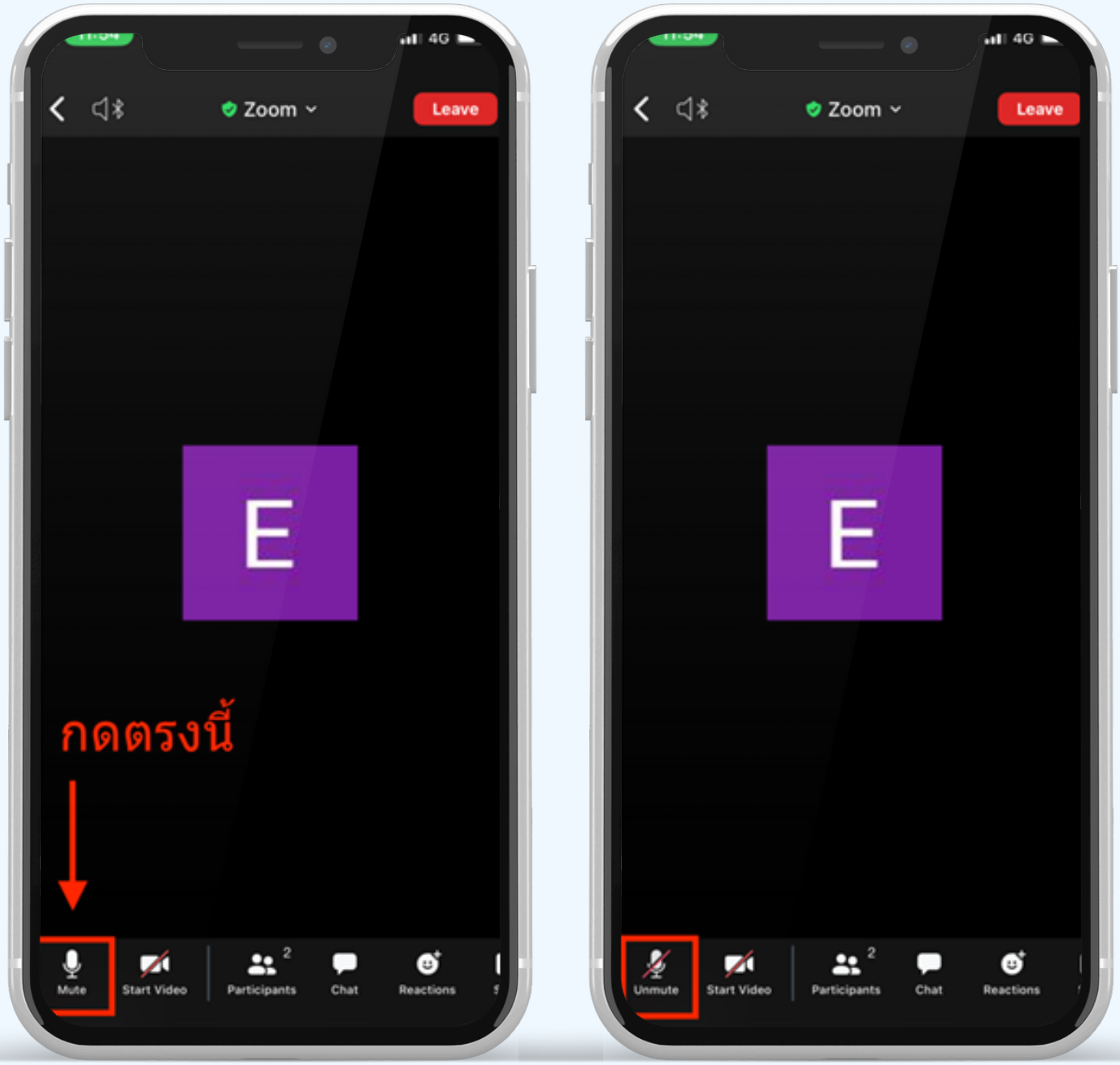


3. รอจนกว่าเจ้าหน้าที่จะเปิดไมโครโฟนให้สอบถาม ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเปิดไมโครโฟนเพื่อทำการพูดเองได้ เมื่อเจ้าหน้าที่เปิดไมโครโฟนให้แล้ว จะแสดงตามรูปด้านล่าง ให้กด “Unmute.” เพื่อสอบถามทางเสียง

4.เมื่อไมโครโฟนขึ้นตามรูปด้านขวา หมายความว่าท่านสามารถสอบถามทางเสียงได้

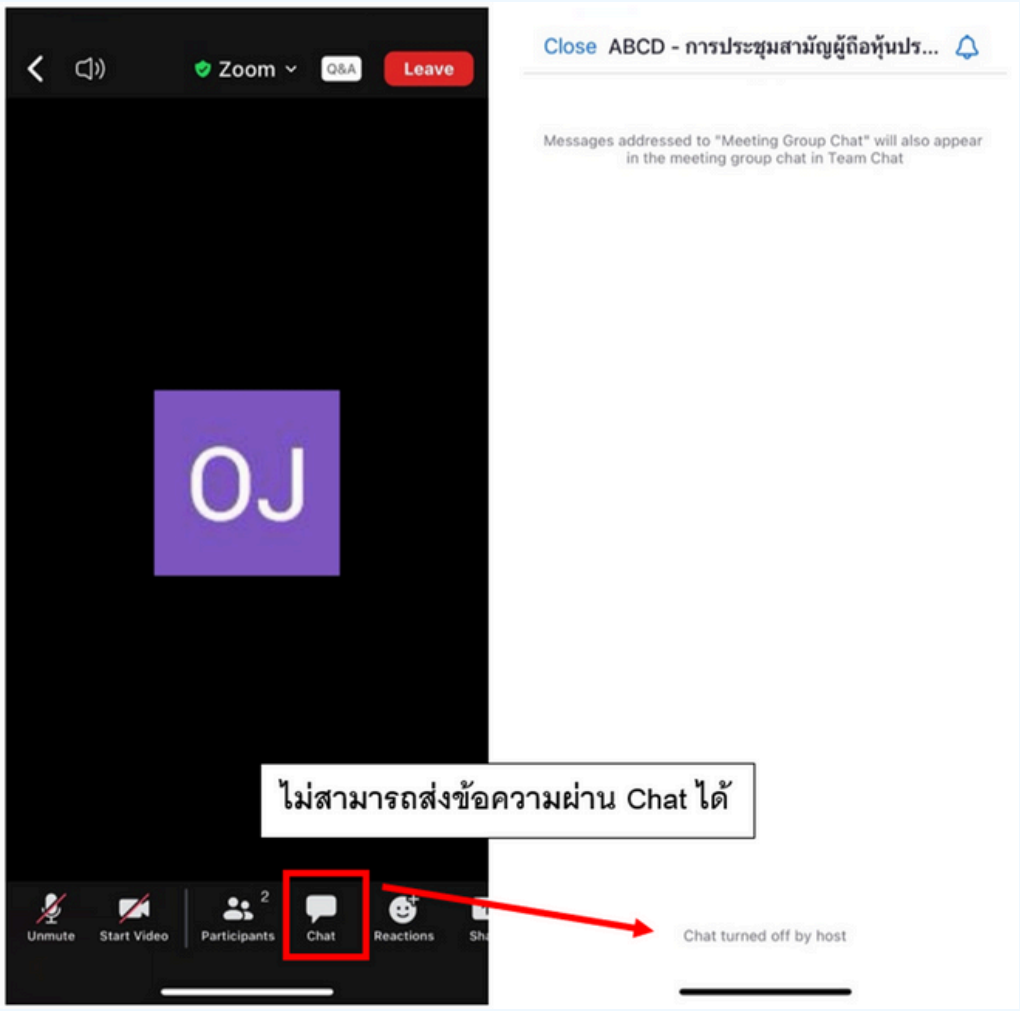


เมื่อสอบถามเสร็จให้กด “ไมโครโฟน” (ตามรูปซ้ายมือ) เพื่อปิดไมโครโฟนของท่าน เมื่อท่านปิดไมโครโฟนได้สำเร็จจะแสดงตามรูปขวามือ



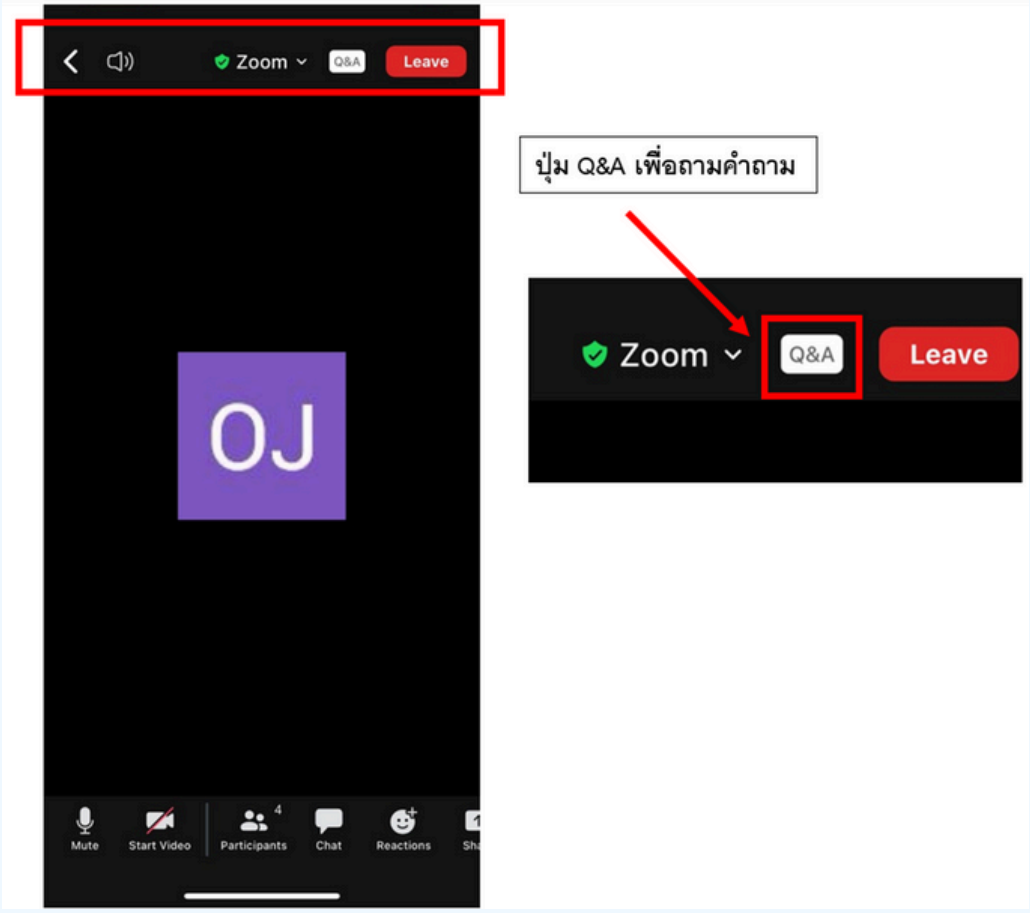
กดปุ่ม Reaction และกดปุ่ม Lower hand เพื่อเอามือลง ตามรูปด้านล่าง

กรณีที่ผู้ถือหุ้น ต้องการสอบถาม โดยการส่งผ่านข้อความ สามารถทำได้ดังนี้

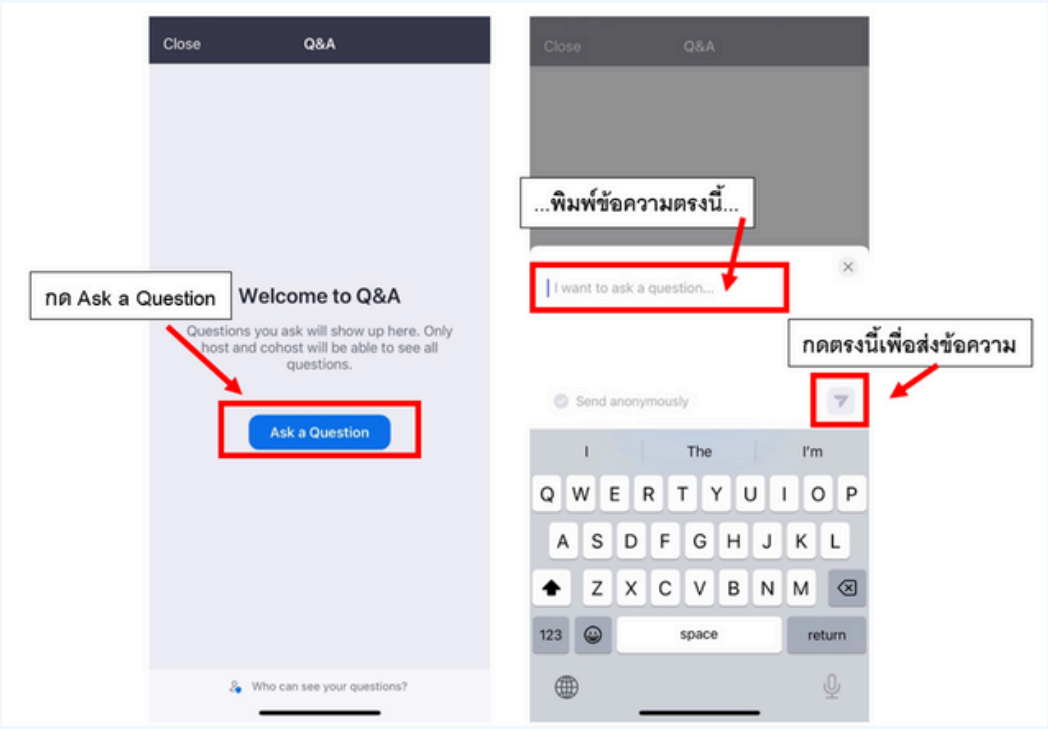


ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ท่านจะไม่สามารถส่งข้อความผ่านช่องแชทปกติได้ และจะใช้ Q&A ในการส่งคำถามแทน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นข้อความของท่าน

กดที่ปุ่ม “Q&A” ตามรูปด้านล่างนี้



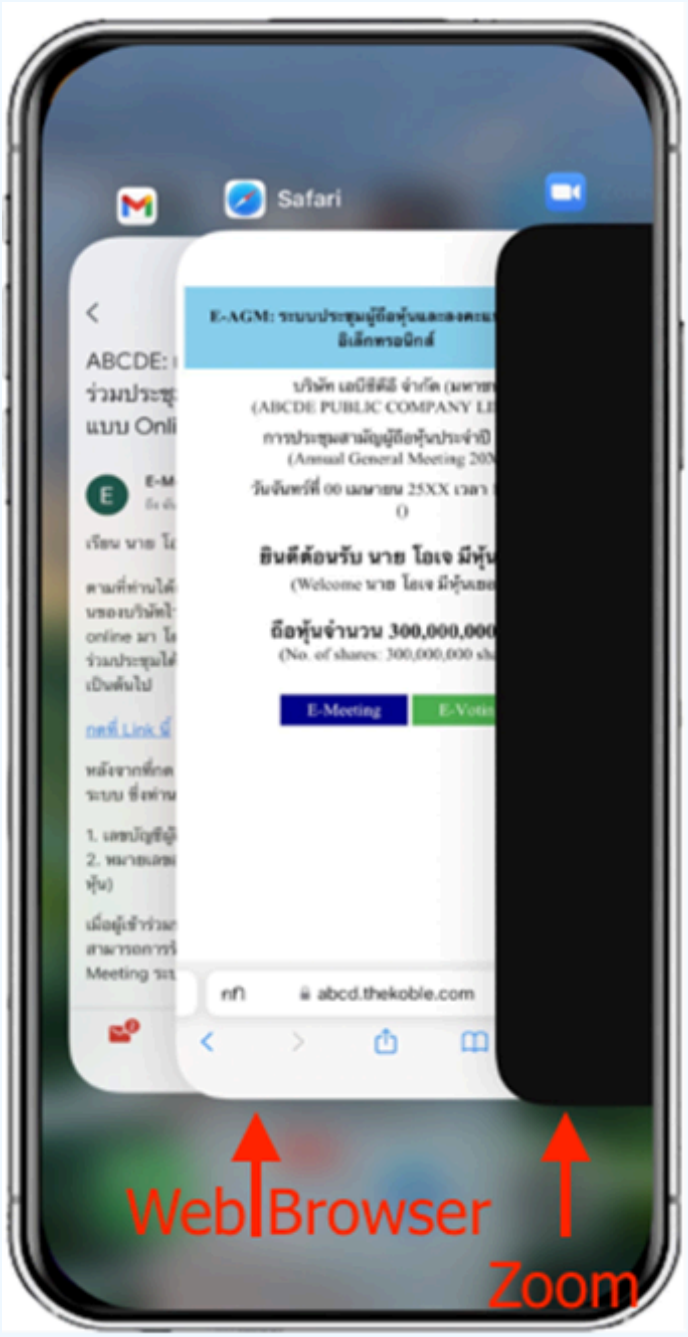
03 วิธีการถามคำถาม



04 การลงคะแนนเสียง ผ่านระบบ E-Voting

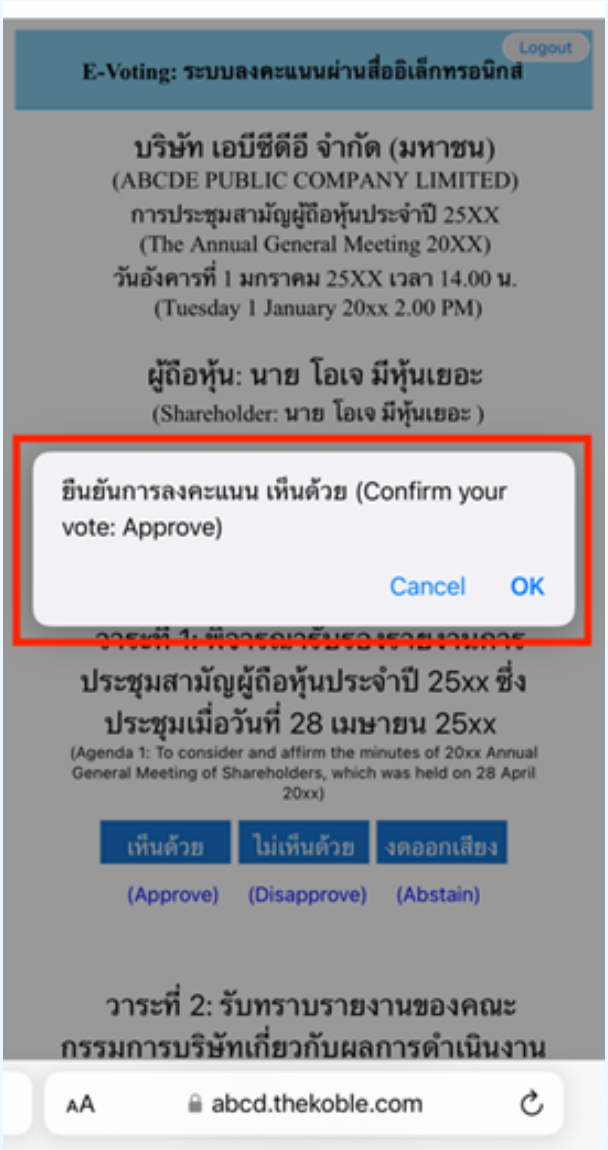
การสลับหน้าจอการใช้งาน

หากท่านผู้เข้าร่วมประชุมอยู่ที่หน้า Zoom แล้วต้องการไปที่หน้าต่าง E-Voting สามารถทำได้โดย สลับหน้าต่างของแอพพลิเคชั่นระหว่าง Zoom กับ Web Browser

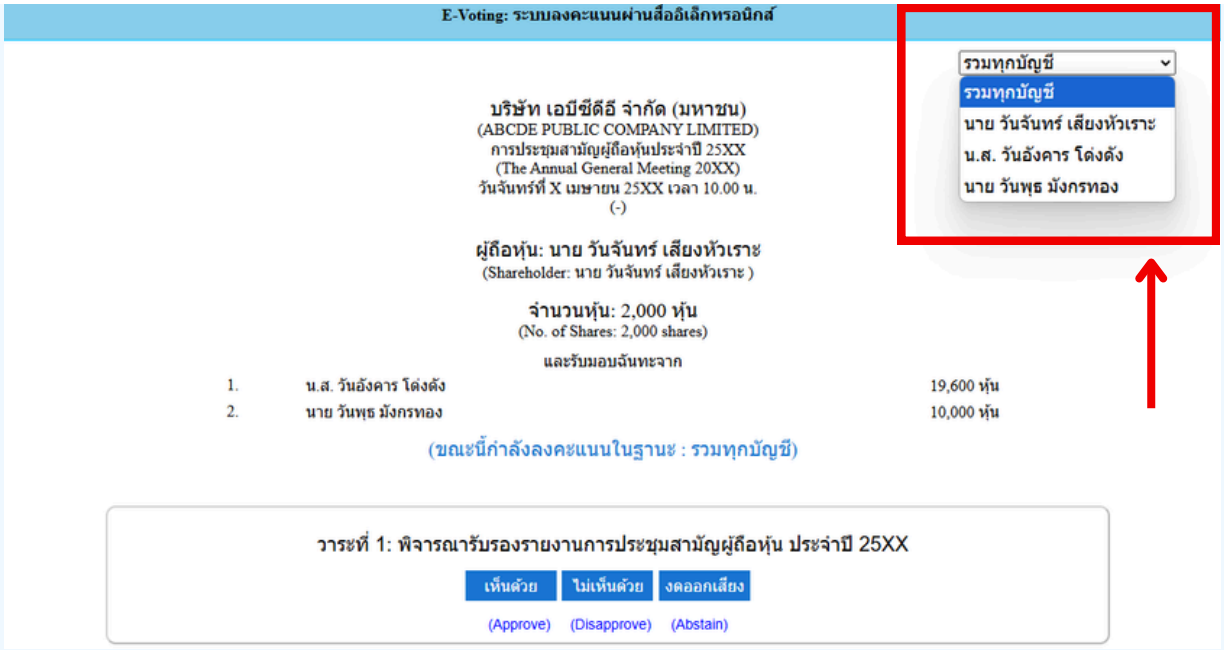


1. เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมสลับหน้าจาก E-Meeting กลับมาหน้าหลัก ใน Browser กรุณากดปุ่ม “E-Voting”

2. หน้าต่างใหม่จะแสดงตามรูปด้านล่าง
ในการลงคะแนนแต่ละวาระ ท่านสามารถเลือกกดการลงคะแนน “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” สำหรับวาระแจ้งเพื่อทราบ ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนได้



3. หลังจากกดเลือกการลงคะแนนแล้ว
จะมีหน้าต่างเล็กแสดงขึ้นมาสอบถามเพื่อยืนยันการลงคะแนน ให้กดตกลง
กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมประสงค์จะเปลี่ยนการลงคะแนน สามารถทำได้ โดยการกดเลือกลงคะแนนใหม่อีกครั้ง



4. กรณีรับมอบฉันทะจากผู้มอบฉันทะมาหลายราย สามารถเลือกการลงคะแนนได้ โดยปกติระบบจะตั้งค่าการโหวตเป็นการโหวตแบบ “รวมทุกบัญชี” หากผู้รับมอบฉันทะต้องการโหวตแยกแต่ละบัญชี สามารถกด dropdown เพื่อลงคะแนนเสียงแยกในแต่ละบัญชีได้

เมื่อท่านยืนยันการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงตามรูปด้านล่าง (ตัวอย่างเป็นการลงคะแนนงดออกเสียง)

5. เมื่อท่านลงคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านกลับมายังหน้าต่าง E – meeting (Zoom) เพื่อรับชมภาพและเสียงของการประชุมต่อ โดยเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนทั้งหมดจากในระบบลงคะแนนและแสดงผลการนับคะแนนใน E-meeting

***** กรณีที่วาระได้ถูกปิดวาระไปแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมจะไม่สามารถลงคะแนนหรือเปลี่ยนคะแนนได้**

หมายเหตุ

กรณีที่ท่านผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถร่วมประชุมจนจบการประชุม ประสงค์จะลงคะแนนล่วงหน้าสำหรับวาระที่เหลืออยู่

ท่านสามารถลงคะแนนล่วงหน้า เมื่อลงคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการปิดหน้าต่างของ WEB BROWSER ได้ทันที

****ห้ามกด Logout การ Logout ระบบจะถือว่า ท่านต้องการนำหุ้นออกจากการประชุมทันที และจะไม่นับการลงคะแนนเสียงล่วงหน้าในวาระที่ยังไม่ปิดการนับคะแนน**

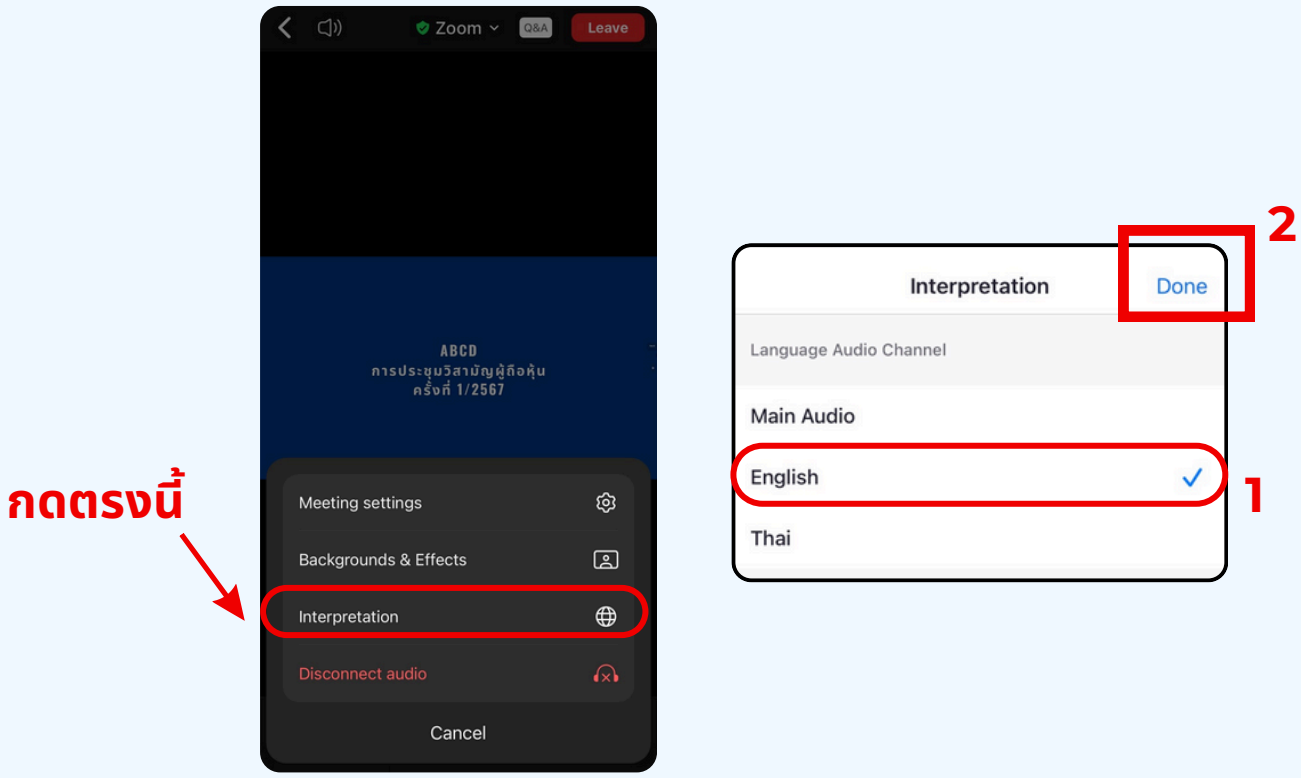
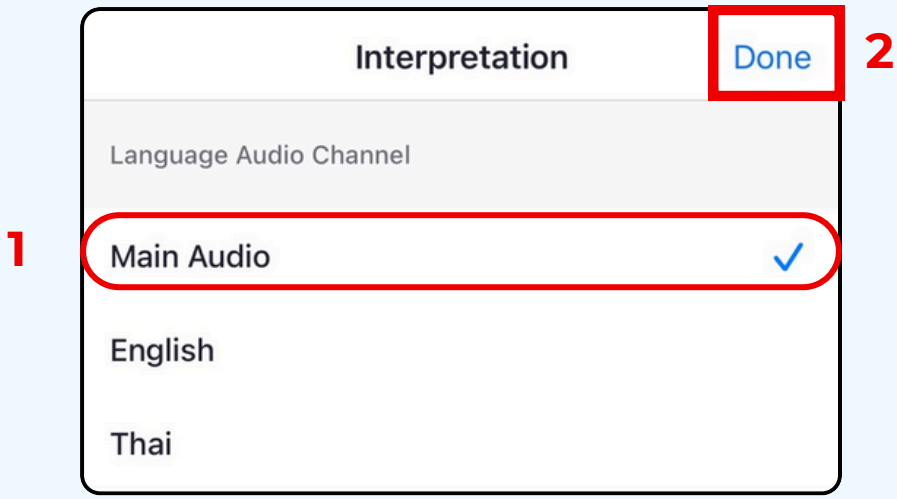
ห้ามกด

05 กรณีที่การประชุมนี้มีสองภาษา (ใช้ล่าม)

กรณีที่มีการใช้ล่ามนั้น ผู้ถือหุ้นต้องทำการเลือกเสียงที่ต้องการจะได้ยิน สามารถทำได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ในหน้า Zoom ของผู้ถือหุ้นจะปรากฏหน้าต่างตามภาพด้านล่าง ให้กดไปที่ปุ่ม More

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อกดไปที่ปุ่ม More จะแสดงดังรูปด้านล่างให้ผู้ถือหุ้นทำการคลิกไปที่ปุ่ม Interpretation และทำการคลิกเลือกภาษาที่ต้องการจะฟังจากนั้นกด Done



***หากผู้ถือหุ้นต้องการกลับไปฟังเสียงห้องหลัก
ให้ทำการกดที่ Main Audio